

**Ақпаратты-
әдістемелік
бюллетень**

**Бас сарашы –
Б. Ә. Жапаров**

Сарашылар алқасы:

**Ж. Ү. Әбдіқадырова,
С. Ж. Әубәкіров,
Н. Т. Исаева,
Ә. Б. Нәрімбаев,
Қ. Ш. Әлімғазин,
А. А. Сейсенбаева,
В. М. Чупров (бас
сарашының орынбасары)**

*050010, Алматы қ.,
Достық даңғылы, 87-б
тел. (727) 264-69-07
факс (727) 264-68-21*

*E-mail: [of-
fice@archive.president.kz](mailto:office@archive.president.kz)*

www.archive.president.kz

К

ҰЖАТ

ҰЖАТТАУ

ҰЖАТ АЙНАЛЫМЫ

Ақпаратты- әдістемелік бюллетень

№ 2(18)/2014



Содержание

Приветственное слово.....	6–7
НОРМАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
Джапаров Б.А. Информационные технологии – будущее архивного дела	8–13
Дараева Г. К. Сообщение об итогах заслушивания на Дирекции Архива Президента РК отчетов Министерства иностранных дел РК, Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета, Медицинского центра Управления делами Президента РК о состоянии документирования и архивного хранения документов.....	14–16
АРХИВОВЕДЕНИЕ. ТЕОРИЯ, МЕТОДИКА И ПРАКТИКА	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	
Шайлазымов Б. Д. Отбор документов для страхового копирования путем микро-фиширования.....	17–19
СЕМИНАР НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	
Абдуали Р. М. Проект Методических рекомендации по форматированию документальных сборников.....	20–26
Касенов Б. А. Организация и методика исполнения тематических и социально-правовых запросов в ведомственном архиве учреждения.....	27–34
Грибанова Е. М., Чиликова Е. В. К вопросу о выявлении, отборе и публикации ретроспективной информации персонального характера.....	35–42
ОПЫТ РАБОТЫ	
Касенов Б. А. Из опыта работы Архива Президента Республики Казахстан по популяризации историко-архивного наследия.....	43–45
Исаева Н. Т. Библиотечный фонд Архива Президента Республики Казахстан: состояние и перспективы развития.....	45–47
АРХИВНЫЕ НАХОДКИ	
Сейсенбаева А. Ә. Ұлы Отан соғысы: Қазақстандағы әскери өнертабыстар (Қазақстан Республикасы Президенті Мұрағатының материалдары бойынша).....	48–54
Байқаш Ж. Т.. 1954–1956 жж. тың игерушілердің күнделікті өмірінің кейбір мәселелері.....	55–56
ИНФОРМАЦИИ, НОВОСТИ	
Әбдуәли Р. М. «Тыңайған өлке – туған жер» республикалық ғылыми-теориялық конференциясы (Республиканская научно-теоритическая конференция «Край родной – целинная земля»).....	57–60
Байқаш Ж. Т.. Елдің негізгі заңы.....	60–61
Ұлы Отан соғысы кезіндегі эвакуация және босқындарды зерттеу бойынша Халықаралық VII конференциясына қатысу туралы (Об участии в VII Международной конференции по изучению эвакуации и беженцев во время Великой Отечественной войны).....	61–63
Әбдуәли Р. М. «Н. Ә. Назарбаевтың «Мәңгілік ел» идеясы аясында Қазақстан тарихын зерттеудің мәселелері» халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясы (Международная научно-практическая конференция «Проблемы изучения истории Казахстана в русле идеи Президента Республики Казахстан Н. А. Назарбаева «Мәңгілік ел»).....	64–65
Тың игерудің 60 жылдығына арналған Халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясы (Международная научно-практическая конференция, посвященная 60-летию освоения целины в Казахстане).....	65–66
«Тың игеру жылдарындағы – Қазақстан» атты республикалық ғылыми-тәжірибелік конференция (Республиканская научно-практическая конференция «Казахстан в годы освоения целины»)	66–68
Сатаева Ж. А. Семинары для организаций – источников комплектования Архива Президента Республики Казахстан в г. Астане.....	69–70

Әбдуәли Р. М. ҚР Президенті Мұрағатының Ғылыми Кеңес отырысы өткізілді (Заседание Научного Совета Архива Президента РК).....	71
Жылгелдинов М. Т. «Стратегиялық көрегендік» тақырыбына дөңгелек үстел (Круглый стол на тему «Стратегическая дальновидность»).....	71–73
Асанбаева А. Е. «Мәңгілік Ел» қайраткерлері. XX ғасыр. Өнер».....	74–76
Чиликова Е. В. Об участии в конференциях.....	77–79
Степной край: зона взаимодействия русского и казахского народов о Круглом столе, посвященном деятельности первого генерал-губернатора Жетысу – Колпаковского Г. А.....	79–82
Әубәкіров С. Ж. Тарих сабағын өткізу туралы.....	82
Байқаш Ж. Т. «Әділет» қоғамына – 25 жыл» атты Республикалық ғылыми-тәжірибелік конференциясы	83–84
«Аймақтың тарихи-мәдени мұрасын оқытудағы мұрағаттардың қызметі: болашақ және мәселелер» Республикалық ғылыми-тәжірибелік конференциясының материалдар жинағы («Роль архивов в изучении историко-культурного наследия края: проблемы и перспективы» Сборник материалов республиканской научно-практической конференции).....	84–85
ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА В ЛИЦАХ	
Зейнелов Ж. С. Елбасы жолы – тарих беттерінен табылатын құнды деректер.....	86–87
КРАТКИЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ СПРАВКИ	
Түлетбеков А. М. Атаулы күндер күнтізбесінен (Из календаря памятных и знаменательных дат).....	88-91

Құрметті оқырмандар!

Қазақстан Республикасы Президенті Мұрағатының ұжымы Сіздерді Жаңа жылдарыңызбен шын жүректен құттықтайды және Отанымыздың игілігі үшін қызметтеріңізде жаңа табыстар тілейді!

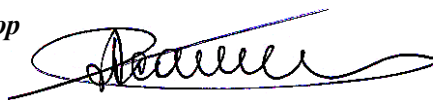
Мекемелердің басқару аппараты, құжаттамамен қамтамасыз ету және мұрағаттық қызмет мамандарының ықыласына ие болған «Ақпаратты-әдістемелік бюллетенінің» шығарыла бастағанына 10 жыл болды.

2015 жылдан бастап сіздерге басылымның жаңа пішімі ұсынылмақ, бюллетенде келесі бөлімдер мен айдарлар ашылады:

- «Мұрағаттану, деректану, құжаттану және археография»,*
- «Тарихи зерттеулер»,*
- «Жаңа технологиялар және технотрондық мұрағаттар»,*
- «Отандық және шетелдік тәжірибе»,*
- «Мұрағаттық құжаттарды ғылыми жариялау»,*
- «Тарихи тұлғалар. Мұрағаттық олжалар»,*
- «Ресми бөлім».*

Біз әдеттегідей, бюллетеннің көпшілікке, әсіресе жас мамандарға пайдалы болатынына үміттенеміз. Сонымен қатар, басылымның республикалық ұйымдармен құжаттама және мұрағат істерін жетілдіру мақсатында тығыз іскерлік байланыстарының өркендеуіне сенім артамыз.

**Бюллетеннің бас сарашысы,
ҚР Президенті мұрағатының директоры,
техника ғылымдарының докторы, профессор
Б. Ә. Жапаров**



Уважаемые читатели!

Коллектив Архива Президента Республики Казахстан сердечно поздравляет вас с Новым годом и желает новых успехов в работе на благо нашей Родины!

Вот уже прошло 10 лет как Архив начал выпускать «Информационно-методический бюллетень», который получил признание у работников управленческого аппарата, документационного обеспечения и архивных служб организаций.

С 2015 г. мы переходим к новому формату издания, в котором будут открыты следующие разделы и рубрики:

«Архивоведение, источниковедение, документоведение и археография»,

«Исторические исследования»,

«Новые технологии и технотронные архивы»,

«Отечественный и зарубежный опыт»,

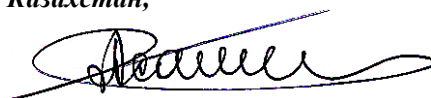
«Научная публикация архивных документов»,

«Исторические личности. Архивные находки»,

«Официальный отдел».

Мы, как и прежде надеемся, что бюллетень будет полезен для широкого круга читателей, и особенно для молодых специалистов. Мы также, рассчитываем с его помощью установить более тесные деловые контакты с организациями в деле дальнейшего совершенствования работы с документами и архивного дела.

**Главный редактор Бюллетеня,
директор Архива Президента Республики Казахстан,
доктор технических наук, профессор
Б. А. Джапаров**



Джапаров Б.А.,
директор Архива Президента РК,
доктор технических наук, профессор

Информационные технологии – будущее архивного дела

Применение информационных технологий стало одним из решающих факторов социально-экономического развития Казахстана. Повысился уровень информатизации государственного сектора, происходит быстрый рост числа эффективно работающих баз данных доступных населению через порталы государственных органов.

В то же время уровень информатизации архивного дела оставляет желать лучшего. Государственные архивы Казахстана серьезно отстают в области информационных технологий не только от архивов развитых стран, но и архивов России и Беларуси. Малочисленные электронные архивы разобщены, не связаны в единую информационную сеть, недоступны широкому кругу территориально удаленных отечественных и зарубежных исследователей.

Нормативная правовая база по вопросам информатизации начала формироваться с 1998 г. в связи с принятием Закона Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах», в состав которого вошли машиночитаемые документы, т.е. документы на электронных носителях. Закон способствовал дальнейшему развитию архивного дела, начались подвижки в области разработки и внедрения автоматизированных архивных технологий.

Далее, в 2003 г. был принят Закон «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», который уравнивал юридический статус бумажного и электронного документа, закрепил соответствующие понятия и термины в этой области, определил порядок использования электронной цифровой подписи, содержание регистрационного свидетельства и функции удостоверяющего центра.

Принятый 11 января 2007 г. № 217-11 Закон Республики Казахстан «Об информатизации» устанавливает правовые основы информатизации, регулирует общественные отношения, возникающие при создании, использовании и защите электронных информационных ресурсов и информационных систем.

Государственная программа «О создании электронного правительства», принятая в 2004 г., положила начало к широкому внедрению единой системы электронного документооборота в государственных органах (ЕСЭДО). Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 апреля 2004 г. № 430 были утверждены Правила электронного документооборота.

В рамках Государственной программы формирования «электронного правительства» (СЭАГО) был разработан проект электронных архивов государственных органов, в соответствии которым с 2003 г. началась опытная эксплуатация в Министерстве транспорта и коммуникаций РК, в Центральном государственном архиве РК (2004 г.) и в Архиве Президента РК (2005 г.).

Постановлением Правительства РК от 22 декабря 2011 г. № 1604 были утверждены Правила комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами, в которых установлены требования по работе с электронными документами и базами данных, форма описи.

К тому времени, начиная с 2002 года были введены 3 государственных стандарта, касающиеся определений и терминов в области ИТ, базы данных и телекоммуникационной сети.

В сентябре 2005 г. по инициативе Архива Президента РК с участием Комитета информации и архивов Министерства культуры и информации РК и Канцелярии Премьер-Министра РК состоялся республиканский семинар-совещание «Электронный документооборот и электронные архивы». Участники семинара приняли рекомендации по разработке стандартов на форматы, носители, хранение электронных документов, технологического регламента по проведению миграции, инструкции по идентификации электронной цифровой подписи электронных документов, передаваемых на государственное хранение.

Таким образом, можно констатировать, что основа нормативной правовой базы по информатизации в Казахстане уже создана.

Новое ускорение в разработке эффективной системы управления Национальным архивным фондом (НАФ) призвано придать принятие в рамках Государственной программы «Информационный Казахстан-2020» новой Концепции информатизации архивного дела РК. Государственная программа предусматривает создание единой системы автоматизированного учета документов государственных архивов РК с функционалом информационного поиска документов, создание Единой системы электронных архивов (ЕСЭА).

В качестве основных задач информатизации отрасли Концепция выделяет:

- обеспечение долгосрочного хранения НАФ, как в электронном виде, так и на иных материальных носителях,
- обеспечение доступности НАФ для физических и юридических лиц в соответствии с законодательством РК,
- повышение эффективности деятельности по сохранению и пополнению НАФ.

В результате окончательно должны быть сформированы базы нормативной, правовой и регламентирующей документации, определяющей единую архитектуру, методологию, стандарты формирования и хранения, использования электронных архивных документов, достигнута полная автоматизация свода (каталога) данных о составе и содержании документов НАФ и источниках пополнения с возможностью поиска и запроса необходимых документов, создание электронных образов всех архивных документов, их систематизация и реализация полнотекстового поиска и др.

Создание высокоэффективных региональных автоматизированных информационных систем (АИС) формирования, обеспечения сохранности, всестороннего использования документов Национального архивного фонда и защита его информационных ресурсов является необходимой предпосылкой для создания национальной сети ЕСЭА РК. Ниже на примере предполагаемой виртуальной сети архивов г. Алматы рассмотрим вопросы нормативно-правового обеспечения функционирования ЕСЭА.

В городе расположено 8 архивных учреждений, Государственная библиотека РК и библиотека НАН РК, Государственный музей РК, являющиеся хранителями НАФ, а также уполномоченный орган архивного дела Акимата г. Алматы. Инфраструктуру информационно-коммуникационной региональной сети составляют портал «НАФ», размещенный на сервере в региональном Дата центре, и соединенный высокоскоростными каналами передачи данных с веб порталами (сайтами) учреждений-хранителей НАФ, а также с серверами уполномоченного органа в лице Департамента архивного дела и делопроизводства и документооборота МКС РК (Астана) и Управлениями архивного дела и делопроизводства акиматов г. Алматы и Алматинской обл. (Талдыкурган). При этом предполагается, что сами государственные архивы и государственные органы должны располагать локальной сетью.

вой инфраструктурой, включающей в себе наряду с локальной вычислительной сетью комплекс оборудования для видеоконференцсвязи, IP-телефонии, беспроводной сети Wi-Fi и высокоскоростной широкополосный доступ в Интернет.

Для обеспечения сетевого взаимодействия вышеуказанных сторон необходимо строительство волоконно-оптических линий связи (ВОЛС), соединяющих вышеуказанные объекты или аренда городских и республиканских каналов передачи данных типа IP VPN, что потребует значительных финансовых вложений и выполнения координационных работ.

Важной и перспективной составляющей ЕСЭА является организация **on-line** доступа виртуальных пользователей к его информационным ресурсам по сети Интернет. Создание единой сети предполагает наличие одного Интернет провайдера для всех структурных элементов сети, который обеспечит всех пользователей IP-адресом с единого блока электронных адресов. Однако здесь возникают нормативно-правовые противоречия, поскольку государственные учреждения согласно законодательству могут находить Интернет провайдеров только по результатам ценового конкурса по госзакупкам на соответствующие виды Интернет услуг. По результатам госзакупок может получиться, что вышеперечисленные учреждения будут иметь разные Интернет провайдеры, что перечеркивает все преимущества сетевых технологий. Поэтому необходимо найти правовое решение, позволяющее всем пользователям сети иметь единственного Интернет провайдера.

Как известно для учета документов НАФ в составе портала (www.naf.kz) необходим централизованный фондový каталог на основе фондových каталогов государственных архивов и сводный паспорт государственных архивов. Поэтому с учетом возложенных на уполномоченный орган функций по управлению целесообразно создать БД «Центральный фондový каталог (ЦФК) и сводный паспорт государственных архивов», «СИФ», «справочник о месте хранения документов по личному составу», «Библиотечный фонд» с единой информационно-поисковой системой. Эта ключевая БД может быть практически реализована в виде локальной или распределенной базы данных (с горизонтальным или вертикальным распределением массивов) в зависимости от объема документов архивов, видов технического оснащения, расположения хранилищ.

В этих базах содержатся сведения агрегированного характера-метаданные, а полные детальные сведения о каждом фонде вплоть до перечня дел и содержания архивных документов, справочно-информационных разработок, данных по личному составу и непосредственно сама библиотечная литература будут храниться в электронном и бумажном виде непосредственно на порталах (www.archive.kz) или других хранилищах архивных учреждений.

Внутриархивные базы данных учетного характера повысят точность сведений и оперативность информирования об объемах и состоянии архивных документов, послужат основой создания автоматизированных фондových каталогов, различных указателей, списков учреждений-фондообразователей, позволят значительно сократить время на поиск и доставку нужной информации.

Единая информационно-поисковая система будет базироваться на электронном НСА, представляющем собой иерархическую базу данных, охватывающую все описи, справочники, путеводители, каталоги с помощью мощных и удобных программно-технических средств поиска первичной информации по вышеуказанным ресурсам.

С созданием электронных архивов в государственных архивах возникла новая большая проблема в переводе уже хранящихся бумажных документов в цифровой формат. Создание единой базы данных посредством широкомасштабного оцифровывания всего объема и видов единиц хранения (текст, аудио, видео и

фотоматериалы) является технологически сложным и важным составляющим фактором разработки интегрированной информационной системы государственных архивов. Процесс поточного оцифровывания документов связан с такими видами работ как подбор, расшивка, сканирование, проверка результатов сканирования, брошюровка документов, без которых, к сожалению, обойтись нельзя.

Не обладая программным обеспечением для создания баз данных, скоростными сканерами, станциями для верификации и атрибутирования документов, серверами для хранения электронных образов эта работа может растянуться на многие десятилетия. Поточное сканирование на договорных условиях требует значительных финансовых средств, которыми государственные архивы не располагают. Например, тотальное оцифровывание всего объема хранимых документов Архива Президента РК потребует не менее 5 млн. долларов США.

Разработка единой информационно-поисковой системы и баз данных архивных учреждений требует инвентаризацию, унификацию, приведение к единой платформе, объединения и развития всех ранее введенных в эксплуатацию разнородных локальных баз данных и функциональных программных блоков по автоматизации основных видов деятельности: комплектование, описание, учет, хранение и использование архивной документации. Информационная система должна путем обеспечения совместимости форматов, классификаторов, приемов описаний и постепенного наращивания функциональных возможностей интегрировать сведения научной и прикладной архивоведческой деятельности, обеспечивая решение основных информационных задач архивной отрасли и контингента пользователей архивной информации за его пределами. ЕСЭА позволит оптимизировать информационные массивы и потоки, устранить дублирование функций и данных при информатизации различных направлений архивной деятельности.

Нуждается в дальнейшем развитии нормативная база по электронному архиву. Без государственных стандартов на форматы, носители, описание и хранение электронных документов и баз данных, а также технологического регламента по проведению миграции электронных документов невозможна полноценная работа. В конечном итоге электронные документы будут поступать в государственные архивы и неизбежно возникнет проблема с их идентификацией через длительный период времени. Электронно-вычислительные средства и программное обеспечение также быстро стареют, если не принимать меры, то очень скоро электронные документы невозможно будет прочитать. Обязанности учреждений-источников комплектования государственных архивов поставлять обновленное программное обеспечение в нормативных документах не установлены.

Не отрегулирован вопрос о создании классификатора документов Национального архивного фонда на единой методологической основе, отвечающего специфике документов государственных архивов, без которого создание и функционирование единой системы электронных архивов, автоматизированных баз данных и каталогов невозможно.

В Законе РК «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» в статье 16-й «Порядок и срок хранения регистрационных свидетельств в удостоверяющих центрах», установлено, что свидетельства поступают на архивное хранение. При этом не определен срок хранения – постоянно или временно? Не факт, что через 20-30 лет и более длительный период не будет проблемы с идентификацией автора документа и его электронной цифровой подписи.

Крайне необходима разработка стандартов миграции электронных документов при переносе информации на новый носитель, новую программную платформу, описания и организации информационных массивов по всей цепочке движения документа с момента его создания: делопроизводство учреждения – архив учреждения – государственный архив. В рамках автоматизации работы с

учреждениями-источниками комплектования следует провести разработку единых технологий, обеспечивающих совместимость информационно-технологических решений, используемых в архивах. Созданные в учреждениях материалы учетного характера должны стать органической частью баз данных по учету в государственных архивах без повторного ручного ввода сведений и существенной переработки данных в автоматизированном режиме. Указанный подход необходимо закрепить в специальных разделах договоров с учреждениями-источниками комплектования.

Создание ЕСЭА с ИПС и централизованных архивных баз данных по различным направлениям невозможно без внедрения типовых архивных технологий. Ядром этого комплекса является БД, содержащая сведения (на уровне фонда и описи) учетного характера, по сохранности архивных материалов, о составе и содержании документов.

Типовые технологии позволят пользователю с одинаковой легкостью работать в различных архивах, не затрачивая времени на переобучение. Использование типовых технологий обеспечит оперативный и надежный обмен информацией между государственными архивами и органом управления архивным делом, что важно для принятия своевременных и обоснованных управленческих решений. Типовые технологические решения, совместимые с развивающимися региональными (областными, городскими и районными) и национальными информационными системами, позволят быстро и качественно удовлетворять запросы органов законодательной и исполнительной власти.

Единые технологические принципы, учитывающие международные стандарты, предоставят возможность для активного и полноправного участия казахстанских архивов в международных архивно-библиотечных системах и сетях.

Информационная поддержка основных видов деятельности государственных архивов и центров документации осуществляется путем создания типового ПО, его внедрения, практического использования комплекса взаимосвязанных БД. В оптимальном варианте эти БД функционируют в ЛВС архивного учреждения как комплекс локальных или распределенных баз данных. К типовому программному обеспечению для государственных архивов относится программное обеспечение для БД по работе с учреждениями-источниками комплектования, по учету архивных документов и контролю за их сохранностью, по учету использования документов архива. Для органов управления архивным делом – может быть использовано программное обеспечение баз данных «Фондовый каталог», «Паспорт архива». Все перечисленные БД связаны с ключевой базой данных либо непосредственно в процессе их функционирования, либо по характеру и форматам общей для БД информации.

Оптимальным вариантом для обеспечения единой политики в области информатизации в общепромышленном масштабе является разработка и тиражирование по всем архивам одного и того же программного обеспечения для каждого из указанных видов БД. Для реализации этого подхода в настоящее время нет принципиальных препятствий. Перевод накопленной информации в новые БД является вопросом технически несложным.

Архивы, начинающие информатизацию с работы в принятом для отрасли типовом программном обеспечении, автоматически используют стандартизированные наборы показателей и форматы данных.

Состав типового программного обеспечения определяется существующими нормативно-методическими документами, регулирующими деятельность архивных учреждений, характером сложившихся внутриотраслевых информационных потоков. Вместе с тем он может быть расширен на основе практики работы с архивными документами.

Архивное учреждение, принявшее решение о разработке собственного программного обеспечения вместо использования типового, включает в структуру информационных файлов стандартизованный перечень полей и предусматривает процедуры их преобразования в принятый по отрасли формат для обеспечения возможности их передачи в другие БД. Однако этот путь является менее рациональным с точки зрения материальных и интеллектуальных затрат.

Ближайшие перспективы информатизации диктуют не только необходимость создания типового программного обеспечения для государственных архивов, но и взаимосвязанных комплексов для архивных учреждений разного уровня и органа управления архивным делом страны.

Создание и ведение обще казахстанской схемы классификации архивной информации является проблемой национального масштаба и требует решения в рамках специальных государственных программ. Специалистам отрасли предстоит провести исследования в области языковых средств, используемых в архивной отрасли, принять участие в работах по созданию классификаторов, тезаурусов, нормативных словарей документной информации.

Необходимо централизованное ведение (подготовка, постоянное пополнение, уточнение и периодическая рассылка в архивные учреждения для замены устаревших вариантов) общепрофессиональных автоматизированных схем классификации, нормативных словарей названий учреждений и организаций, географических названий и т.п. В последнем случае оптимальным вариантом является создание базы данных по административно-территориальным преобразованиям в РК, которая при огромном самостоятельном значении для научной и практической архивной работы, могла бы служить также лингвистическим обеспечением для автоматизированного справочного аппарата.

Важной частью международного сотрудничества в сфере информатизации является взаимодействие с архивными учреждениями бывших советских республик. Предпосылкой эффективного сотрудничества служат общие основы организации архивного дела и работы с архивными документами. Использование в Республике Казахстан и странах ближнего зарубежья одних и тех же или совместимых АИТ, общих стандартов будет способствовать интенсивному информационному обмену и взаимному пополнению АИР, более полному удовлетворению потребностей органов государственной власти, граждан в архивной информации, развитию и совершенствованию связей между архивными службами.

Дараева Г. К.,
главный эксперт Управления
комплектования и документации
Архива Президента РК

**Сообщение об итогах заслушивания на Дирекции Архива Президента РК
отчетов Министерства иностранных дел РК, Счетного комитета по
контролю за исполнением республиканского бюджета, Медицинского
центра Управления делами Президента РК о состоянии документирования
и архивного хранения документов**

В конце декабря 2014 г. на заседании Дирекции Архива Президента РК были заслушаны отчеты Министерства иностранных дел РК, Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета, Медицинского центра Управления делами Президента РК о состоянии документирования и ведомственного хранения документов.

В отчете Министерства иностранных дел РК руководитель Управления контроля и документооборота Нурпеисов С. М. отметил, что создана достаточная нормативно-методическая база по делопроизводству и архивному делу. Разработаны и утверждены положения о ведомственном архиве и экспертной комиссии, номенклатура дел, перечень документов, с указанием сроков хранения.

Вопросы документирования, управления документацией, архивного хранения документов курирует Ответственный секретарь МИД РК, Департамент администрации и контроля регламентирует, организует и осуществляет контроль за состоянием документирования, документооборота и исполнительской дисциплины в структурных подразделениях центрального аппарата и загранучреждениях РК, руководит работой ведомственного архива.

С 15 сентября 2014 г. МИД перешел на полный электронный документооборот согласно утвержденному плану мероприятий поэтапного перехода.

Ежегодно Ответственным секретарем утверждается план работы ведомственного архива, план совместных мероприятий МИД РК и Архива Президента РК на следующий календарный год.

Упорядочен и отрегулирован процесс сдачи структурными подразделениями документов в ведомственный архив. В 2014 г. сданы документы за 2011 г. В настоящее время ведется работа по подготовке сдачи документов на ведомственное хранение загранучреждениями РК.

Протоколом заседания ЭК МИД РК № 3 от 29 сентября 2014 г. утвержден акт № 1 о снятии грифа «ДСП» с архивных документов.

Проведенная в ноябре 2014 г. Архивом Президента РК проверка состояния документирования и архивного хранения документов, обозначила положительные тенденции в развитии документирования и ведомственного хранения документов.

В настоящее время Департаментом администрации и контроля, Управлением контроля и документооборота принимаются все соответствующие меры по устранению указанных недостатков.

Заслушав отчет, Дирекция Архива Президента РК приняла решение. В нем отмечена положительная работа по ведению делопроизводства в соответствии с действующими требованиями, принимаемые меры к внедрению электронного документооборота, обеспечению сохранности Национального архивного фонда, выполнению плана совместных действий с Архивом Президента РК по дальнейшему развитию архивного дела и документирования.

Было рекомендовано принять меры по дополнительному выделению архивохранилища и полному оснащению автоматизированной системой газового пожаротушения; в связи с большим объемом архивных работ, созданием электронного архива в 2015 г. ввести дополнительную единицу архивиста в ведомственный архив.

В отчете Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета, отмечено, что работа ведомственного архива осуществляется согласно утвержденному плану.

Ведомственный архив оснащен металлическими стеллажами, необходимыми контрольно-измерительными приборами, пожарно-охранной сигнализацией.

Ведется работа по систематизации, организации документооборота и ведомственного хранения документов в Счетном комитете.

В связи с изменением структуры Счетного комитета планируется составить и согласовать с Архивом Президента РК номенклатуру дел на 2015 г., в рамках проекта ИИС Счетного комитета в настоящее время ведутся подготовительные работы по внедрению системы электронного архива со сканированием документов, хранящихся в ведомственном архиве, запланирована передача на государственное хранение в Архив Президента РК документов постоянного срока хранения за 2009, 2010 гг.

Заслушав отчет, Дирекция Архива Президента РК приняла решение. В нем отмечено, что руководством принимаются определенные меры по улучшению делопроизводства и работы с документами, обеспечения сохранности документов Национального архивного фонда в ведомственном архиве. Создан комплекс нормативных актов по организации документирования и архивного хранения, организован отбор и передача архивных документов на государственное хранение в Архив Президента РК. Вместе с тем, при проведении экспертизы ценности документов и подготовке описей постоянного хранения имеются недостатки. Так, в течение 2014 г. опись дел четыре раза возвращалась на доработку, на согласование в Архив Президента РК представлялись не качественно составленные правила документирования и управления документацией, экспертная комиссия Счетного комитета недостаточно тщательно анализирует результаты экспертизы, состав документов в описях и сроки хранения.

Было рекомендовано проводить анализ состава документов в описях на основе номенклатуры дел; обращать внимание на правильность оформления элементов описей, сроки хранения в номенклатуре дел; в июне-июле 2015 г. обеспечить передачу документов за 2009, 2010 гг. в Архив Президента РК; в 2015 г. принять меры по созданию электронного архива; провести научно-техническую обработку архивных документов за 2009, 2010 гг. и снятие грифа «ДСП» на документах за 2006–2009 гг.

В отчете Медицинского центра Управления делами Президента РК «О ходе выполнения решения Дирекции Архива Президента РК» от 28 июня 2013 г. № 5, отмечено, что разработана и утверждена нормативно-методическая база, регламентирующая работу делопроизводства и архивного хранения документов. Имеются положения о ведомственном архиве и экспертной комиссии, согласованные с Архивом Президента Республики Казахстан, Регламент работы, инструкция по делопроизводству, Перечень типовых документов, образующихся в деятельности Медицинского центра, номенклатура дел.

В связи с переходом на электронный документооборот, 17 августа 2012 г. проведена работа по внесению изменений и дополнений в Перечень документов, образующихся в деятельности аппарата Медицинского центра Управления делами Президента Республики Казахстан и подведомственных ему организаций с указанием сроков хранения.

С января 2012 г., с целью поэтапного перехода на безбумажный документооборот, документы со сроком хранения до 5 лет, в центральные государственные органы и уполномоченный орган (Управление делами ПРК) направляются только в электронном виде.

Вопросы документирования, организации документооборота, архивного хранения, находятся на постоянном контроле руководства Медицинского центра.

Систематически на коллегиях и производственных совещаниях у руководства обсуждаются вопросы исполнительской дисциплины и выполнения контрольных документов. Ежемесячно проводится анализ документооборота, осуществляются проверки правильности ведения делопроизводства в структурных подразделениях и подведомственных организациях.

Во исполнение решения Дирекции Архива Президента РК от 28 июня 2013 г. №5 проделана следующая работа:

Проведена паспортизация ведомственного архива Медицинского центра в июне 2013 г.; в декабре 2013 г. произведена передача дел на государственное хранение документов за 1996–1997 гг.; номенклатура дел на 2014 г. скорректирована в связи с внесением изменений в структуру Медицинского центра с целью уточнения сроков хранения и определения состава документов и согласована с Архивом Президента РК; проверка состояния хранения, наличия и формирования дел в структурных подразделениях Медицинского центра производится ежеквартально архивариусом и главным экспертом Управления организационно-правового обеспечения, а также Управлением Делами Президента Республики Казахстан проведена комплексная проверка состояния документирования, кадровой работы, ведения делопроизводства на государственном языке и архивного дела. Выделение помещения с большей площадью под ведомственный архив Медицинского центра планируется после переезда центра в Клинико-реабилитационный комплекс. Приказом руководителя Медицинского центра от 30 декабря 2013 г. №160 в связи с кадровыми изменениями утвержден новый состав экспертной комиссии по рассмотрению номенклатуры дел, описей, актов.

Заслушав выступление, Дирекция Архива Президента РК приняла решение. В нем отмечено, что намеченные мероприятия по реализации решения в целом выполняются. Вместе с тем, в организации сохранности документов Национального архивного фонда продолжают иметь место серьезные недостатки. Не приняты меры по устранению причин неоднократных потерь документов постоянного хранения. Не обеспечен эффективный контроль за хранением документов в структурных подразделениях и передачей дел в полном объеме в ведомственный архив. В нарушение пункта 14 Положения об Архиве, утвержденного распоряжением Президента Республики Казахстан от 15 мая 1999 г. № 52 руководство Медицинского центра трижды не обеспечило непосредственное участие в работе Дирекции по обсуждению отчета о работе.

Шайлазымов Б. Д.,
руководитель Управления
архивных технологий
Архива Президента РК

Отбор документов для страхового копирования путем микрофиширования

В свете больших достижений нашей республики за 20 лет независимости работа по сохранению и использованию духовных ценностей многонационального народа Казахстана должна рассматриваться как неотъемлемая часть государственного и культурного строительства нашей страны.

Президент Республики Казахстан – Лидер Нации Н. А. Назарбаев проявляет большую заинтересованность и постоянную заботу о сохранении и приумножении культурного наследия, составной частью которого является Национальный архивный фонд страны.

Архивный фонд страны является важнейшим информационным ресурсом государства и общества, ведь в нем хранится, и передается из поколения в поколение информация, необходимая для обеспечения суверенитета страны, развития экономики, науки и культуры.

К сожалению, несмотря на все предпринимаемые усилия по обеспечению сохранности документов архивного фонда всегда имеется риск их безвозвратной утраты, прежде всего в результате естественного старения документа, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и других форс-мажорных обстоятельств. При этом, информация, содержащаяся в утраченных документах, может быть эквивалентно восполнена только при наличии заранее изготовленных и надежно хранимых копий этих документов. В связи с чем, для минимизации риска полной утраты архивной информации повсеместно создаются их страховые копии.

Страховая копия архивного документа – это резервная копия особо ценного документа, изготовленная в целях хранения содержащейся в нем информации на случай утраты или повреждения оригинала. Упорядоченная совокупность хранимых и надёжно защищённых от различных негативных факторов страховых копий документов именуется – Страховым фондом документов.

Мониторинг информационных ресурсов показал, что на данный момент опубликовано большое количество статей посвященных созданию страхового фонда, производству и технологиям страхового копирования, однако остается недостаточно освещенным вопрос, связанный с критериями отбора документов для страхового копирования.

Согласно Положению «О Государственном страховом фонде копий документов» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2002 г. №578, в состав Страхового фонда входят микрофотокопии, выполненные на долговечных носителях. Доказанный длительный жизненный цикл, компактность, удобство транспортировки, простота в эксплуатации, возможность сочетания с другими способами переформатирования определяют микрофотокопию как незаменимый на сегодняшний день вид страхового носителя. Существуют несколько видов микрофотокопий. Многие современные архивные учреждения активно используют такой вид микроформы как – микрофиша, поэтому, на мой взгляд, исходя из всего вышесказанного, целесообразнее будет

сегодня разобрать вопрос отбора документов для страхового копирования путем микрофиширования.

При отборе документов, какого либо фонда для микрофиширования следует учитывать целый ряд критериев, которые можно подразделить на несколько групп:

1. Интенсивность использования документов

Анализ интенсивности использования документов должен регулярно проводиться подразделениями учреждения, обеспечивающими сохранность, учет, использование и выдачу документов. На основе анализа руководители подразделений выносят предложения о включении наиболее используемых фондов в Перспективный план страхового копирования документов учреждения, который подлежит согласованию с экспертной комиссией при ее наличии и утверждается руководством.

2. Ценность документов

При определении очередности копирования документов необходимо учитывать их принадлежность к особо ценным или уникальным. Таким документам следует отдавать первоочередное предпочтение при отборе на страховое копирование.

3. Физическое состояние документов

Физическое состояние документов должно обязательно учитываться при отборе, т.к. для документов, находящихся в худшем физическом состоянии, существует большая угроза возможной невосполнимой утраты. При этом следует иметь в виду, что плохое физическое состояние может также служить и препятствием для копирования. Документы, находящиеся в плохом физическом состоянии, предварительно следует реставрировать.

4. Технические возможности копирования

4.1. Формат документа (дела)

При определении формата документа следует учитывать его геометрические параметры: длину и ширину. Сканер станции сканирования системы микрофиширования, позволяет снимать документы формата не более А2 (420х594 мм). Документ большего формата может быть скопирован только фрагментами (одна страница на нескольких кадрах и в расшитом виде).

4.2. Толщина дела, способ подшивки

Толщина дела, передаваемого на страховое копирование, не должна превышать 7 см, имеются в виду только дела, подшитые таким образом, который позволяет полностью раскрыть дело в разворот, имеющие достаточно широкий корешок документов. Кроме того необходимо учитывать, что нередко дела, толщина которых может быть значительно ниже предельной толщины, имеют некачественно выполненный переплет (плохая раскрываемость, вшитый текст), что даже делает качественную съемку невозможной. В случае вышеперечисленных факторов дело может быть замикрофильмировано, но следует иметь в виду, что для этого потребуется его расшивка.

4.3. Контраст документа

Визуальная оценка контраста документа крайне субъективна. Однозначно не подлежат микрофильмированию затухающие и угасающие тексты, имеющие неравномерную плотность и четкость изображения по всему полю документа. С таких документов предварительно необходимо сделать архивную копию или ксерокопию. Если встречаются документы со слабоконтрастным текстом и плохой читаемостью из-за присутствующего фонового рисунка рекомендуется микрофильмирование их с пометкой – «Уменьшенная читаемость (дефект оригинала)», при этом оригинал желательно тоже микрофильмировать вместе с копией.

4.4. Цвет и вид носителя

В архиве хранятся документы, разнообразные по виду и цвету носителя, что создает дополнительные сложности при микрофильмировании. Наибольшую сложность при копировании представляют документы, выполненные на кальке и другой прозрачной основе, а также на непрозрачной основе цветного окраса, особенно серо-сине-фиолетовых тонов. Играет также роль оттенок окраса: чем темнее основа, тем сложнее микрофильмирование документа. При микрофильмировании подобных документов приемлемое качество изображения достигается с помощью настроек функционала системы сканирования.

4.5. Цвет штриха (текста, изображения)

Элементы изображения на документах Архива могут быть выполнены разными материалами письма различных цветов. Лучше всего при микрофильмировании воспроизводится черное изображение. Работа с цветными слабоконтрастными текстами, особенно сине-фиолетовых тонов, а так же выполненных простым карандашом является наиболее времязатратным из-за длительности настройки функций сканирования системы. При отборе документов на микрофильмирование следует учитывать цвет штриха, цвет и вид носителя в комплексе. Например, черный цвет, выполненный на плохом носителе (калька), подлежит микрофильмированию быстрее и качественнее, чем слабо-фиолетовый текст на таком же носителе. Подобные документы предварительно необходимо ксерокопировать или перепечатать.

4.6. Рукопись, машинопись, копия

К рукописным текстам следует подходить дифференцированно. Документы, написанные неравномерным по плотности почерком, воспроизводятся при микрофильмировании с плохим качеством или воспроизводятся частично. Качество микрофотокопий также в значительной степени зависит от характера почерка, размера букв, расстояния между ними.

При отборе машинописных текстов следует обращать внимание на качество печати: при дефектах машинки иногда возникают непропечатки или «провалы» в тексте. При наличии таких дефектов, составляющих свыше 50 % текста, говорить о хорошем качестве микрофильмирования не приходится.

Также плохое качество микрофильмирования наблюдается у некоторых последующих экземпляров документов, выполненные под копирку.

4.7. Размер букв, изображения, расстояние между буквами, деталями изображения

Если в документах присутствуют расплывшиеся линии, буквы, цифры и другие знаки, касание линий букв и знаков друг друга то документ рекомендуется микрофильмировать с пометкой – «Уменьшенная читаемость (дефект оригинала)».

нала)». Документы с такой пометкой микрофильмируются вместе со сделанной с них архивной копией.

Определенных навыков работы с системой потребует микрофиширование рукописных материалов, написанных мелким почерком на документах большого формата.

Абдуали Р. М.,
главный эксперт Управления
научной публикации документов
Архива Президента РК

Проект Методических рекомендаций по форматированию документальных сборников

ВВЕДЕНИЕ

Форматирование – преобразование текста в форму, готовую для непосредственного печатания.

Подготовка документальных сборников по истории новейшего времени, осуществляемая Архивом Президента Республики Казахстан, основывается на положениях и методах подготовки к изданию исторических документов, зафиксированных в ранее разработанных и применяемых, но нуждающихся в дополнении правилах. Данное пособие разработано с целью закрепить опыт по компьютерному форматированию при подготовке документальных сборников.

Предназначено для работников Управления научной публикации документов Архива Президента РК.

Подготовлено главным экспертом Управления научной публикации документов Архива Президента РК Раушан Абдуали.

1. Форматирование документа

Форматирование документа – это внешнее оформление документа.

При запуске Microsoft Word с новым документом выставлены параметры форматирования по умолчанию, которые надо настроить перед набором текста для унификации фрагментов документального сборника.

2. Параметры страницы

Для установки параметров страницы в меню «Файл» → «Параметры страницы» → вкладка «Поля» → укажите значения полей: верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см.

На этой же вкладке диалога можно отвести место под переплёт, определить его положение: слева или сверху, выбрать ориентацию страницы: книжную или альбомную. Ориентация страницы определяет вдоль короткой или длинной стороны страницы распечатается текст. Альбомная ориентация достаточно часто применяется при распечатывании широких таблиц.

Убедиться, что на вкладке «Размер бумаги» установлен размер А4.

3. Форматирование шрифта

Гарнитура шрифта –Times New Roman.

Шрифт может иметь одно значение начертания из четырёх возможных. Он может быть:

– обычным 14 пт – без дополнительных эффектов – в основной части документа;

– курсивом 12 пт – под наклоном – при датировке документа, указании места события, грифа секретности, легенды;

– полужирным 12 пт – в указании подписи к документу.

Заголовки принято отмечать полужирностью 14 пт.

По умолчанию принят шрифт размером 12, 14 пунктов.

Существуют несколько способов установки параметров шрифта:

на вкладке ленты «Главная» в подменю «Шрифт» выбрать нужный параметр вертикальными стрелками;

выполнить команду контекстного меню «Шрифт»;

открыть диалоговое окно «Шрифт», нажав **Ctrl+D**;

При использовании способов №2, №3 открывается стандартное диалоговое окно «Шрифт». Основные параметры форматирования шрифта находятся на первой вкладке «Шрифт».

Если в заголовке окончание слов переходит на следующую строку или абзац заканчивается одним словом, можно изменить межзнаковый интервал между буквами на второй вкладке «Дополнительно». Для этого надо выделить текст, нажать правую кнопку мыши, «шрифт» → «дополнительно» → интервал – 6 пт

При необходимости изменения параметров шрифта обязательно нужно выделить фрагмент текста, требующий новых параметров.

4. Форматирование абзаца

Для изменения параметров абзаца фрагмента текста, содержащего несколько абзацев, все абзацы нужно выделить. Вместе с тем, при форматировании одного абзаца его выделять не обязательно. Достаточно, чтобы курсор находился в любой позиции абзаца.

К основным параметрам абзаца относятся ниже перечисленные:

Выравнивание относительно левого и правого края. У данного параметра существует четыре значения: «по левому краю», «по правому краю», «по центру» и «по ширине».

Выравнивание по ширине используется в основном тексте документа. Оно достигается за счёт вставки пробелов между словами, в этом случае текст имеет ровные границы.

Выравнивание по центру применяется в заголовках, в титульных листах.

Выравнивание по правому краю используется в таблицах с числовыми данными.

Отступ от соседних абзацев указывается в пунктах (6 пт): после заголовка к документу, после даты, после основного текста, после подписи.

Междустрочный интервал – одинарный. В Microsoft Word 2010 значение интервала по умолчанию для большинства наборов экспресс-стилей составляет 1,15 между строками и предусматривает пустую строку между абзацами. Поэтому в начале компьютерного набора необходимо настроить значение интервала по умолчанию на одинарный.

Установить параметры форматирования абзаца можно следующими способами:

– найти соответствующую кнопку на вкладке ленты «Главная» в подменю «Абзац»;

выполнить команду контекстного меню «Абзац»;

средствами клавиатурных команд Microsoft Word:

– **Ctrl+L**– Выравнивание по левому краю,

- Ctrl+R – выравнивание по правому краю,
- Ctrl+E – выравнивание по центру,
- Ctrl+1 – установить одинарный межстрочный интервал.

В подменю «Абзац» вкладки ленты «Главная» расположены кнопки «Выровнять по левому краю», «Выровнять по правому краю», «Выровнять по центру», «выровнять по ширине», отвечающие за выравнивание. Там же находятся кнопки «Увеличить отступ», «Уменьшить отступ», регулирующие отступы абзаца от левого и правого края. Междустрочный интервал устанавливается средствами кнопочного меню.

При активизации кнопочного меню «Абзац» открывается стандартное диалоговое окно. На вкладке «Отступы и интервалы» можно выбрать выравнивание, структурный уровень абзаца.

Комбинированный список «Первая строка» отвечает за создание красной строки абзаца.

5. Работа с таблицами

Для вставки таблицы последовательно выбрать команды «Таблица» → «Вставить» → «Таблица» и укажите нужное количество строк и столбцов.

Шрифт текста или цифр в ячейках – 12 пт.

Заголовки к столбцам выравниваются в ячейках по центру. В случае если заголовок к столбцам длинный, то можно направить текст заголовка по вертикали (нажать на правую кнопку мыши, выбрать соответствующую кнопку).

Данные в таблицу вводятся обычным образом. Заполнив текущую ячейку, нажимаем клавишу Tab для перехода в ячейку справа. Из последней ячейки строки клавиша Tab перемещает курсор в первую ячейку следующей строки. Нажатие Enter создаёт новый абзац внутри ячейки.

Для вставки новых строк, столбцов в таблицу необходимо встать в нужное место таблицы, выполнить команду контекстного меню «Вставить». В раскрывшемся подменю расположены команды: «Вставить столбцы слева», «Вставить столбцы справа», «Вставить строки сверху», «Вставить строки снизу». Выбрав нужную команду, достигнем появления пустой строки, столбца.

Для удаления ячейки, строки, столбца выполняем команду контекстного меню «Удалить ячейки». В диалоговом окне выбираем соответствующее положение радиокнопки: «Ячейку со сдвигом влево», «Ячейку со сдвигом вниз», «Удалить всю строку», «Удалить весь столбец».

Часто поставленные задачи требуют выделение строк, столбцов или ячеек в таблице. Такая операция нужна для изменения параметров форматирования в строках с названием столбцов, для очистки ячеек строки, столбца или всей таблицы.

Существует возможность объединения ячеек, для чего предварительно выделив ячейки, выполняем команду контекстного меню «Объединить ячейки».

Значение цифр в столбцах выравнивается по центру по правому краю.

Дополнительные параметры можно установить в свойствах таблицы.

Преобразовать в текст – операция, обратная преобразованию в таблицу в текст с разделителем.

6. Вставка сносок

Сноска состоит из двух связанных частей – знака сноски и соответствующего текста.

В приложении Microsoft Word сноски нумеруются автоматически. Нумерация может быть сквозной по всему документу или своей для каждого раздела.

Команды для вставки и редактирования сносок расположены на вкладке «Ссылки» в группе «Сноски».

Чтобы вернуться к знаку сноски в документе – дважды щелкните знак сноски.

Чтобы заменить обычный формат номера собственным вариантом (например 1*, 2*, 3*), нажмите кнопку «Символ» рядом с полем «другой» и выберите символ «*». Существующие знаки сносок при этом не изменятся: к ним будут добавлены новые.

7. Поиск и замена слов в документе

Достаточно часто требуется найти в документе слово или фразу, для чего на вкладке «главная» в подменю «Редактирование» активизируем кнопку с меню «Редактирование» и выбираем разделённую кнопку «Найти». Также можно использовать клавиатурную команду Ctrl+F.

В области навигации в поле редактирования пишем искомую последовательность символов и нажимаем Enter. Клавиатурной командой JAWS Insert+C озвучиваем предложения с вхождением искомого слова. Системный фокус указывает на кнопку «Следующий результат поиска» и в случае необходимости можно продолжить поиск, активизировав эту кнопку. После нахождения нужного контекста закрываем область навигации клавишей Esc, системный фокус вернётся в документ на начало искомого слова. Необходимо знать, что поиск начинается с текущей позиции курсора.

Microsoft Word имеет функцию замены всех вхождений одной последовательности символов на другую. Для совершения операции замены необходимо на вкладке «главная» в подменю «Редактирование» активизировать кнопку «Заменить» или нажать клавиатурную команду Ctrl+H. В первом поле редактирования диалогового окна вводится заменяемая последовательность символов, во второе поле – заменяющая последовательность; далее активизируется кнопка «Заменить» для однократной замены или «Заменить все» для замены всех последующих вхождений.

8. Нумерация страниц

Как правило, номер страницы размещается в колонтитуле. Дважды щелкните у верхней или нижней границы страницы, чтобы открыть конструктор.

Для того, чтобы пронумеровать страницы, вызвать меню «Вставка» → «Номер страницы» → установить положение (в правом нижнем углу страницы).

На титульном листе, часто в названиях разделов требуется не отображать номер на первой странице. Отдельно для номеров страниц такой возможности нет, поскольку она работает на уровне колонтитулов.

В группе «Работа с колонтитулами» можно настроить не только отдельный колонтитул для первой страницы, но и различные колонтитулы для четных и нечетных страниц. Подвести курсор к колонтитулу, вызвать меню «Работа с колонтитулами» → «Конструктор» → отметить галочкой «Особый колонтитул для первой страницы».

Можно настроить множество параметров нумерации, что упростит навигацию в большом документе.

9. Сборка динамического оглавления

Чтобы автоматически собрать оглавление, необходимо убедиться, что структура сборника оформлена правильно.

Для просмотра структуры выберите меню «Вид» → «Структура» или нажмите на соответствующую кнопку в левом нижнем углу окна.

В случае если структура документа неверна, исправить ошибки, назначая стиль заголовка определенного уровня только названиям разделов.

Неправильно отмеченные заголовки убрать с помощью команды «Ссылка» → «Добавить текст» → «Не включать в оглавление».

Сборка оглавления:

- 1) Установить курсор в том месте документа, где будет оглавление;
- 2) В меню «Ссылка» выбрать команду «Оглавление» → выбрать нужное количество уровней (по умолчанию их три) и нажать кнопку «Ок».
- 3) В меню «Главная» изменить стили заголовков.

При внесении изменений в структуру документа, обновлять оглавление: «Ссылки» → «Обновить таблицу» → выбрать режим обновления (обновить только номера страниц, обновить целиком).

10. Правила

При расстановке пробелов рядом со знаками препинания, скобками, в фамилиях, датах, суммах и т.д. должны соблюдаться правила типографики. Редактор Microsoft Word корректно определяет большинство этих правил и подчеркивает ошибочно набранный текст.

Одно из базовых правил форматирования текста в редакторе Microsoft Word следующее – в документе не должны встречаться:

- два пробела подряд;
- две табуляции подряд;
- пробел в начале абзаца;
- пробел или табуляция в конце абзаца.

При поиске подобных ошибок очень удобно пользоваться функцией замены.

1. Выберите в меню «Правка» команду «Заменить» или нажмите Ctrl+H.
2. В меню «Главная» → «Заменить» введите комбинацию символов для замены.
3. Для вставки непечатаемых символов нажмите соответствующую кнопку в меню «Главная»

В компьютерном наборе текстов мы не используем автоматические маркированные и нумерованные списки.

11. Использование формул при проведении расчетов в таблицах Word

Для вставки формулы в таблицу установить курсор в ячейку, где будет формула: В меню «Макет», группа «Данные», кнопка «Формула». В появившемся окне на первой строке через знак «=» (равно) пишем формулу.

Для скрытия или отображения формул в таблице нажать Alt+F9.

12. Способы создания таблиц в Excel

1. Выделить область, где будет таблица: В меню пункт «Главная», группа «Шрифт», кнопка «Нижняя граница», выбрать кнопку «Все границы».

2. В меню пункт «Вставка», группа «Иллюстрации», кнопка «Фигуры», выбрать кнопку «Линия», чертить каждую линию таблицы.

Первый способ – быстро создается таблица, но нет возможности форматирования каждой линии таблицы (задание типа, толщины, цвета линии).

Второй способ – медленно создается таблица, но есть возможность форматирования каждой линии таблицы.

Обычно при создании таблиц используются оба способа.

13. Интеллектуальная оценка и перегруженность документа

Для определения интеллектуальной оценки и оценки перегруженности документа провести проверку на правописание: в меню пункт «Рецензирование», группа «Правописание», кнопка «Правописание», в процессе проверки документа, когда курсор дойдет до конца документа, появится окно с оценками.

14. Сохранение через пароль

Для ограничения доступа к документам, необходимо сохранить через пароль: в меню пункт «Файл», «Сохранить как», в появившемся окне в строке «Имя файла» набрать имя документа. В нижней части меню пункт «Сервис», строка «Общие параметры», выбрать строку «Пароль для открытия файла», в конце всего обязательно щелкнуть по кнопке «Сохранить».

15. Основные правила форматирование архивных документов:

Заголовок: Жирным шрифтом, по центру.

«Главная» → «Абзац» → «Интервал» → «После» – 6 пт

Дата документа и место: 12 пт, курсив.

Гриф секретности, под датой документа: 12 пт, курсив.

«Главная» → «Абзац» → «Интервал» → «После» – 6 пт

Основной текст:

- При оформлении документов использовать формат Word (формат doc.).
- Шрифт – TimesNewRoman.
- Стилль обычный.
- Кегль основного текста – 14 пт.
- Междустрочный интервал – одинарный (Формат → Абзац → Выравнивание (по ширине) → Отступ (0) → Интервал (0) → Первая строка (нет отступа) → Междустрочный интервал (одинарный) → ок).
- Выравнивание по ширине строки.
- Абзац – 0,8 см (Формат → Табуляция → Позиции табуляции (0,8) → По умолчанию (0,8) → ок).
- Автоматическая расстановка переносов (Формат → Абзац → Выравнивание (по ширине) → Отступ (0) → Интервал (0) → Первая строка (нет отступа) → Междустрочный интервал (одинарный) → ок)
- Номер сноски ставится до знака препинания.

Должность подписывающего: 12 пт, в правом углу.

Подпись: 12 пт, жирным, в правом углу.

Резолюция: 14 пт, по ширине (слово «резолюция» – курсив).

Выписка: 14 пт, по ширине (слово «выписка» – курсив).

Ссылочные данные: 12 пт, курсив, по ширине.

Список использованной литературы:

1. Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях» от 21 декабря 2011 года № 1570.
2. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. СТК Республики Казахстан 1037–2001. Астана, 2002. С.21.
3. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. СТК Республики Казахстан 1042–2001. Астана, 2002, С.38. Комитет по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства экономики и торговли Республики Казахстан (Госстандарт).

Например:

№

**Постановление президиума Восточно-Казахстанского облисполкома
«О реорганизации национальных сельсоветов»**

г. Семипалатинск

2 апреля 1938 г.

Постановили: В целях ликвидации черезполосицы и более удобного обслуживания населения и в соответствии с телеграммой пред. КазЦИКа т. Умурзакова считать необходимым:

1. Ликвидировать, как неправильно созданный ранее по национальному признаку, Орловский (немецкий) сельсовет Бельгагачского р-на, присоединив его к смешанному русско-казахскому Ремовскому сельсовету, наименовав его Орджоникидзенским сельсоветом.

2. К существующему смешанному русско-немецкому Новодворовскому сельсовету присоединить от Ленинского сельсовета дом отдыха «Березовка».

3. Просить ЦИК Казахской ССР утвердить настоящее постановление.

Зампред Восточно-Казахстанского облисполкома

П. Шурыгин

Вр. секретаря Восточно-Казахстанского облика

В. Мягков

Верно: протоколист Восточно-Казахстанского облика А. Токишев.

ЦГА РК. Ф.195. Оп.3. Д.91. Л.3. Заверенная копия.

Касенов Б. А.,
руководитель Управления
организации использования документов
Архива Президента РК

Организация и методика исполнения тематических и социально-правовых запросов в ведомственном архиве учреждения.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ЗАПРОСОВ

Виды социально-правовых запросов

Запрос социально-правового характера – запрос письменный (заявление) конкретного лица или организации, связанный с обеспечением прав и законных интересов граждан.

К запросам социально-правового характера относятся запросы:

- о подтверждении трудового стажа граждан – (факта работы в учреждениях);
- о подтверждении размера заработной платы;
- о получении образования;
- о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий;
- об избрании на выборные должности;
- о нахождении на излечении, подтверждении медицинского диагноза заболевания;
- о выделении земельных участков, жилой площади и др.;

Порядок работы с запросами

Ведомственный архив проводит и исполнение запросов граждан в установленном законодательством порядке – (Указ Президента Республики Казахстан, имеющим силу закона, от 19 июня 1995 года № 2340 «О порядке рассмотрения обращений граждан»).

Исполнение запросов в архиве организуется при наличии в запросе названия организации (для граждан – фамилии, имени и отчества), почтового адреса, темы (вопроса), хронологического периода запрашиваемой информации.

Запросы поступают в учреждение по почте или в результате личных обращений граждан.

Работа по исполнению всех запросов начинается с просмотра информационно-справочной картотеки или описей дел с целью определения наличия документов в архиве. Информационно-справочная картотека создается работниками ведомственного архива. В ней указываются названия архивных фондов, номера описей, хронологический период хранящихся документов или переданных на государственное хранение. Также необходимо учитывать, что названия учреждений менялись, и при исполнении запросов необходимо обращать на это внимание. Следует указывать точное название учреждения на тот момент, когда работал заявитель.

При отсутствии сведений в картотеке, описях дел т.е. в случае, когда документы в архив не поступали, или переданы на государственное хранение, необходимо рекомендовать заявителю обратиться в соответствующий государственный или ведомственный архив.

Поступившие в учреждение запросы регистрируются в журнале регистрации заявлений граждан и запросов или регистрационных карточках. На документе в правом нижнем углу проставляется штамп. В нем указывается входящий номер и дата поступления запроса.

Все поступившие заявления социально-правового характера (запросы) рассматриваются руководителем учреждения, который дает письменное распоряжение об их исполнении. Запросы, не отвечающие профилю документов ведомственного архива, направляются в учреждения по принадлежности, с одновременным сообщением об этом заявителю.

Проект письма-ответа на исполненный запрос визируется исполнителем и начальником отдела и представляется на подпись руководству учреждения; архивные копии, выписки, справки удостоверяются гербовой печатью учреждения.

Подписанные письма, ответы вместе с запросами передается в регистрационную службу для отметки в журнале или карточке учета об исполнении запроса и снятии с контроля. В карточке учета делается отметка о характере ответа и дата исполнения.

При отсутствии документов в ведомственном архиве составляется ответ на бланке учреждения, указываются причины их отсутствия.

Порядок выдачи ответов заявителю

Ответ на запросы (справки, выписки, копии) отправляются заявителю по почте или заявитель вызывается по телефону для выдачи ответа на руки.

Иногородним заявителям справки, копии и выписки из документов высылаются по почте простым письмом, а подлинные личные документы – ценным письмом.

Архивные справки, (выписки, копии) могут выдаваться гражданам, как о них самих, так и о лицах, находящихся на их иждивении или под их опекой, а также об умершем супруге или близком родственнике, по предъявлении доверенности, паспорта или удостоверения личности.

Архивные справки (копии, выписки) и подлинные личные документы могут выдаваться доверенным лицам заявителя под расписку по предъявлении доверенности, паспорта или удостоверения личности. Получатель архивной справки (ксерокопии) расписывается на копии справки или заявлении, исполненном архивом, указывая номер и дату выдачи предъявленного им паспорта (удостоверения личности) и кем он выдан.

Оформление архивной справки

Архивная справка составляется на бланке учреждения с обозначением название документа «Архивная справка».

Изложение текста в справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов документов и их дат. Сведения, не относящиеся к запросу, в справку не включаются.

Несовпадение отдельных данных документов архива со сведениями, изложенными в заявлении, не должно служить препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не оставляет никаких сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в документах и сообщается в заявлении (например, несовпадении в написании имени или отчества «Егор Иванович» вместо «Григорий Иванович»,

год рождения «1901» вместо «1900», должности «бухгалтер» вместо «счетный работник» и т. д.).

Несовпадения отдельных биографических данных включаются в архивную справку так, как они значатся в документах архива, а расхождения, несовпадения и неточные названия оговариваются в тексте справки («так в документе»). Оговаривается также отсутствие имени и отчества, невозможность расшифровки инициалов или одного из них.

В конце справки приводятся поисковые данные документов, послуживших основанием для ее составления (номера фондов, описей, дел и листов документов).

В справке, предназначенной для отправки за рубеж, поисковые данные документов не указываются. В случае необходимости дополнительные сведения приводятся в сопроводительном письме учреждения.

К архивной справке могут прилагаться копии документов или выписки из них, подтверждающие сведения, изложенные в архивной справке.

Архивная копия – официальный документ архива, дословно воспроизводящий машинописным, фотографическим или иным способом, в том числе переданный по другим информационным каналам, текст документа, с указанием его поисковых данных.

Архивная выписка – официальный документ архива, дословно воспроизводящий часть текста документа, относящийся к определенному факту, событию, лицу, с указанием поисковых данных документа.

2. МЕТОДИКА ИСПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ

О подтверждении трудового стажа

Для подтверждения трудового стажа просматриваются приказы по личному составу, лицевые счета, ведомости по заработной плате, списки работников, штатные расписания, личные дела сотрудников (в личном деле могут быть копии приказов, либо указания о приеме, перемещении и увольнении с работы конкретного лица).

Для этого имеются отдельные описи по личному составу или описи личных дел. Однако за ранние годы в фондах документы по личному составу не выделены в самостоятельные описи, а в некоторых организациях приказы по личному составу формировались вместе с приказами по основной деятельности.

При наведении справок надо знать, что в некоторых случаях трудовой стаж подтверждается документами вышестоящих органов и учреждений.

Так, например, при подтверждении стажа работы технических работников санатории ясли-сад «Родничок» ХОЗУ Совмина КазССР (при отсутствии на хранении документов данного санатория) надо обращаться к фонду ХОЗУ Совмина КазССР, к которому на указанный период относилось данное учреждение. Трудовой стаж в данном случае подтверждается по приказу ХОЗУ Совмина КазССР.

При подтверждении стажа могут быть использованы ведомости по заработной плате. В архивной справке указывается трудовой стаж за каждый месяц года и только за то время, за которое имеются сведения в документах, при этом приводится точное название должности, в которой работал заявитель.

О подтверждении заработной платы граждан

Сведения о заработной плате граждан находятся в лицевых счетах или расчетных ведомостях начисления зарплаты. Данные по дополнительным (текущим)

выплатам (премиям и т.д.) содержатся в приказах по личному составу, по премированию, об установлении окладов.

При отсутствии этих документов должностную зарплату можно установить по штатному расписанию за соответствующие годы, а премии и выплаты определить по кадровым приказам.

Размер заработной платы указывается в справке в соответствии с масштабом цен, действующих в тот период, за который наводится справка (см. приложения 1–5).

О получении образования

Данная категория запросов делится на две группы:

- об учебе в определенном учебном заведении;
- об определении срока обучения в конкретном учебном заведении за соответствующие годы.

Для подтверждения обучения используются документы соответствующих фондов:

- личные дела, приказы, выписки из приказов, списки о зачислении в учебные заведения (на курсы), об их окончании и распределении специалистов;
- протоколы заседаний экзаменационных, научных, ученых, педагогических и других Советов по приему, выпуску специалистов (выписки из протоколов);
- ведомости на выдачу стипендии;
- журналы успеваемости.

В справке об образовании, при отсутствии в документах сведений об окончании учебного заведения указывается, в каком классе или на каком курсе заявитель учился.

Список литературы:

1. Основные правила работы государственных архивов СССР. М., 1984
2. Основные правила работы государственных архивов Республики Казахстан. Астана, 2003
3. Методика и организация исполнения запросов социально-правового характера. Тамбов, 1996
4. Инструкция о порядке исполнения запросов социально-правового характера, поступающих из-за рубежа. Алматы, 2001
5. Типовые правила документирования и управления документацией в государственных организациях Республики Казахстан. Астана, 2003

(Формы прилагаются)

Приложение №1

Республика Беларусь
246042, г. Гомель
8-й переулок Ильича, 26а

Смирновой Н. Г.

Уважаемая Нина Георгиевна!

Дополнительно к архивной справке сообщаем, что сведения о вашей зарплате за декабрь 1998 г. в сумме 5300 тенге вошли в карточку лицевых счетов по начислению заработной платы за январь 1999 г. В карточках лицевых счетов по начислению заработной платы сотрудникам Государственной комиссии Республики Казахстан по борьбе с коррупцией за 1999–2000 гг. пенсионные взносы не указаны.

Также сообщаем, что документы о заработной плате сотрудников Национальной комиссии Республики Казахстан по ценным бумагам за 1995–1996 гг. в архив на хранение не поступали. Интересующие Вас документы находятся в текущем архиве Национального банка Республики Казахстан по адресу: г. Алматы, мкр. «Коктем-3», д. №21.

Заместитель председателя

Н. Бородулин

Исп. Злобина Е.
646862

Приложение №2

г. Алматы,
ул. О. Дундича 2 «б»

Касьяновой М. Н.

Архивная справка

По документам архива установлено:

– по ведомостям начисления заработной платы работникам Калининского райкома Компартии Казахстана №18 от 16 сентября 1974 г. Скобелкина М. Н. (так в документе) числится уборщицей (техничка).

– распоряжением Калининского райкома Компартии Казахстана №9 от 10 мая 1976 г. **Скобелкина М. Н.** – техничка (уборщица) райкома партии переведена на должность машинистки.

– по ведомостям заработной платы работникам Калининского райкома Компартии Казахстана №17 от 17 сентября 1981 г. (**Скобелкина М. Н.**) **Касьянова М. Н.** (так в документе) числится машинисткой.

– распоряжением Калининского райкома Компартии Казахстана №29 от 24 октября 1983 г. **Касьянова М. Н.** (имя, отчество полностью не указаны) машинистка райкома партии освобождена от занимаемой должности по собственному желанию.

Основание: АПРК. Ф.2412. Оп.6. Д.23. Л.79; Оп.8. Д.31. Л.110; Оп.16. Д.30. Л.89; Оп.20. Д.42. Л.34.

Заместитель директора

Н. Бородулин

Исп. Злобина Е.
646862

Приложение №3

633261, Россия
Новосибирская область
р.п. Ордынское
ул. Ленина, 28
Начальнику ГУ-УПФР по
Ордынскому району

Куликовой Л. Ю.

Архивная справка

По документам Архива установлено:

– приказом по санаторию ясли-сад «Родничок» ХОЗУ Совета Министров Казахской ССР за № 3 от 22 января 1977 г. **Дзюба Галина Яковлевна** принята няней с 22 января 1977 г.;

– приказом по санаторию ясли-сад «Родничок» ХОЗУ Совета Министров Казахской ССР за № 28 от 1 сентября 1978 г. **Дзюба Галина Яковлевна** освобождена от занимаемой должности по собственному желанию.

Дополнительно сообщаем, что документы о заработной плате в архив на хранение не поступали.

Основание: АПРК. Ф.76. Оп.1-Л. Д.128а. Л.36, 56.

Заместитель директора

Н. Бородулин

Исп. Злобина Е.
646862

Приложение №4

Генеральному директору
Павлодарской областной
дирекции телекоммуникаций

Кузекову А. С.

На Ваш запрос сообщаем, что личное дело **Байжанова Сабита Мукановича** на хранение в Архив не поступало.

Заместитель директора

Н. Бородулин

Исп. Злобина Е.
646862

Приложение №5

Директору Центрального
государственного архива РК

Жанаеву Б.Т.

Уважаемый Болат Тажибаевич!

Из-за отсутствия в архиве личного дела **Байжанова С. М.** – государственного и общественного деятеля РК направляем Вам запрос генерального директора Павлодарской областной дирекции телекоммуникаций **Кузекова А. С.** для рассмотрения и ответа заявителю.

Приложение: письмо на 1 листе.

Заместитель директора

Н. Бородулин

Исп. Злобина Е.
646862

Грибанова Е. М.,
к. и. н., архивист Центрального
государственного архива научно-
технической документации РК,
Чиликова Е. В.,
главный эксперт Управления
научной публикации документов
Архива Президента РК

К вопросу о выявлении, отборе и публикации ретроспективной информации персонального характера

В последней четверти прошлого столетия появилась тенденция к персонализации предмета истории. Анализ индивидуального сознания и индивидуальной деятельности стал важнейшей составляющей многочисленных микроисторических исследований, максимально приближенных и непосредственно обращенных к человеку. До этого в обыденное сознание слишком долго внедрялась мысль о первенстве «масс» над личностью, слишком узким был круг соотечественников, о которых разрешалось упоминать в средствах массовой информации, писать книги, создавать художественные произведения. Людские судьбы со всем их многообразием, великими или просто достойными деяниями, ошибками, просчетами, порой и предательством, оставались незафиксированными, неизвестными, неизученными. Бурные события XX столетия, когда передача традиций рода часто была небезопасна, породили поколения со стертой семейной памятью за пределами воспоминаний о дедушках и бабушках. Наличие семейной истории является естественным состоянием и потребностью личности. Её возрождению способствует обращение к ретроспективной информации персонального характера. При этом очевидна необходимость восстановления связи истории семьи с историей страны и мира, которая была нарушена революциями, репрессиями и войнами. Речь идет, прежде всего, о концентрации внимания на частном, индивидуальном, уникальном в конкретных человеческих судьбах в рамках определенного культурно-исторического контекста. В процессе переосмысления приоритетов в исторических исследованиях современности, по мнению большинства учёных, должно произойти смещение акцента исторического анализа с политической истории, истории государства на развитие общественных институтов, историю семьи и личности как ценностей, создающих это государство.

Любой аналитической деятельности предшествует этап сбора информации. Изучение личностей не является исключением. Биографические издания (статьи об отдельных деятелях, биосправочники политической элиты или отраслевые, публикация различных списков и др.), в свою очередь, являются возможной основой для социологических обобщений. Психологи, воспользовавшись данной информацией, могут провести анализ личности через историю ее развития и становления, писатели, краеведы, историки займутся изучением эпохи через необычные биографии или попробуют дать жизнеописание индивида в историческом контексте и. т. д. Сфера деятельности человека, особенности его жизни откладывают отпечаток на подходы к сбору информации о нём. Имеет значения эпоха, место жизни и деятельности (в данной статье речь пойдёт о лицах совет-

ской эпохи). Первое требование к биографическим сведениям – достоверность. Формальное доказательство достоверности – юридическая сила документа. Такими являются те, которые человек получает с момента своего рождения и до смерти в специальных государственных учреждениях: свидетельства о рождении, смерти, браке, о рождении детей, паспорта, удостоверения личности. Другая группа документов биографического характера подтверждает наличие образования, квалификации личности, её профессиональные достижения: аттестаты, дипломы, сертификаты, грамоты, наградные документы. Эта категория документов хранится у самого человека. Документы, свидетельствующие о карьерном росте специалиста, откладываются в учреждениях, переходя потом в государственные архивы. К ним относятся решения партийных органов (секретариата и бюро) о назначении на должность, приказы по личному составу, личные счета или ведомости на выдачу зарплаты. Эта же информация отражена в трудовых книжках. Советские граждане заполняли личные листки по учёту кадров, писали автобиографии, входили в ряды Коммунистической партии, принадлежность к которой подтверждалась партийными билетами и учетными карточками, хранившимися в райкомах партии. Последние также отражали карьерный рост человека. Однако все документы, заполнявшиеся самим человеком или с его слов, юридической силы не имели и для исследователей могут служить лишь косвенным доказательством факта биографии исследуемой личности.

В советский период биографические справки политической и творческой элиты публиковались в энциклопедиях, подготовленных профессиональными коллективами. С середины 1990-х гг. в Республике Казахстан начали издаваться многочисленные биографические справочники людьми, не имевшими необходимого опыта для данной деятельности. В этих книгах представлены сведения о ряде лиц, входивших в разные годы существования советского Казахстана в состав партийно-государственной элиты. В первую очередь, партийно-советские деятели и учёные в силу их более заметного положения в обществе. Именно об этой категории лиц в государственных архивах, в состав которых после 1991 г. влились партийные архивы, хранивших личные дела партийных работников постоянно, биографическая информация отличалась наибольшей полнотой. (К сведению: личные дела рядовых тружеников хранятся 75 лет минус возраст сотрудника на момент увольнения). Первыми серийными изданиями стали справочники «Почтенные люди Казахской земли» – Алматы, 1996 г., «Почитаемые люди земли Казахской» – Алматы, 1999, из отраслевых – «Кто есть кто в науке Казахстана» – Алматы, 1999 «Известные железнодорожники Казахстана» – Алматы, 2004 и др.

Особенностью изданий справочно-биографического характера Республики Казахстан являлось то обстоятельство, что сведения в них предоставлялись самими героями, книги выпускались по мере накопления информации без видения серии в целом, чем объясняется отсутствие четкой классификации информации внутри издания. Кроме того, они носили коммерческий характер. Отличаются разной формой подачи сведений, имеют и другие огрехи. Одним из наиболее емких изданий данного вида является справочник Д. Ашимбаева «Кто есть кто в Казахстане», позиционируемый автором как «единая общереспубликанская биографическая энциклопедия». Энциклопедия Д. Ашимбаева, издаваемая с 1995 г., выдержала уже 11 переизданий, она включает в себя биографии политических и государственных деятелей, дипломатов, военных, предпринимателей, деятелей науки и культуры с 1917 г. по 2013 г. Но некоторые его особенности затрудняют использование книги. При этом данный справочник выгодно отличается от упомянутых выше серий. Автор ввел в него не только ныне живущих, но и предста-

вителей предшествующих поколений советской государственной элиты Казахстана, поставив перед собой цель, проследить их путь до даты смерти. Ему пришлось столкнуться с проблемой, хорошо знакомой исследователям истории политических репрессий в советском государстве: не все документы, имеющие на первый взгляд юридическую силу, достоверны. Семьи репрессированных имеют два свидетельства о смерти своих близких, т. к. государство скрывало факты массовых расстрелов своих граждан. Следует отметить, что в тех случаях, когда человек рассматривался как чуждый власти, официальные документы требуют многочисленных проверок на достоверность и дополняются неофициальными, среди последних особое место отводится воспоминаниям.

В работе Управления научной публикации документов Архива Президента Республики Казахстан первой попыткой соединения источников разного происхождения стала книга «Страницы трагических судеб. Сборник воспоминаний жертв политических репрессий в СССР в 1920–1950-е гг.», где опубликованы мемуары репрессированных граждан и членов их семей, подвергшихся различным формам преследования или просто отторгавшихся обществом в качестве родственников «врагов народа». Уникальность данного издания заключается в том, что авторы воспоминаний по просьбе архивистов дополнили их сведениями по истории своей семьи, начиная с конца XIX в. и до наших дней, постаравшись по мере возможности не упустить факты, которые раскрывают историю повседневности. Несмотря на то, что большинство авторов самостоятельно провели серьезную исследовательскую работу, собирая информацию о своих близких из самых разных источников, составители, как правило, проверяли биографические данные по документам Архива Президента Республики Казахстан, Центрального государственного архива, справочникам «Книга скорби», «Узники АЛЖИРа» и др. Пожалуй, это одно из немногих изданий, где на соседних страницах опубликованы сведения о личностях из антагонистических на разных этапах деятельности лагерей: потомки видных реформаторов начала XX в. – алашевцев и строители новой жизни – приверженцы социалистического строя. Мустафин Сейтбаттал, выпускник учительской семинарии в г. Стамбуле, один из ближайших соратников А. Букейханова, Ж. Аймауытова, М. Ауэзова. Турлыбаев Айдархан, выпускник юридического факультета университета, избранный членом правительства Алаш-Орды, Рыскулов Турар более десяти лет бывший зампредом российского правительства. Асылбеков Абдулла, активный участник установления советской власти в Акмолинской области, долгие годы возглавлявший как партийные, так и советские органы губернского и республиканского масштаба и многие др.

Архивисты продолжили исследовательскую работу в данном направлении, подготовив биографический справочник «Наркомы Казахстана 1920–1946 гг.». Вот как об этом вспоминает А. Н. Ипмагамбетова: «Я работала в разных областях архивной деятельности; в обеспечении сохранности, в использовании, публикации документов. Все, с чем я соприкасалась, казалось мне интересным. Но конкретные плоды своего труда пришлось увидеть в отделе публикации, хотя этой работой занималась только последние 4 года. Самой крупной, не знаю даже как выразиться, удачей или итогом, считаю биографический справочник «Наркомы Казахстана», где я была ответственным составителем. Эта работа доставила мне удовольствие. Но на первоначальном этапе я пришла в ужас. Из 400 чел., включенных в справочник, полные сведения мы имели процентов на 25. Постепенно, путем настойчивых поисков, информация становилась полнее и полнее. Порой по небрежной карандашной записи в документе, коротенькому письму в деле мы выходили на след. Иногда этот след обрывался, приходилось

начинать заново. Мы обратились к родственникам наркомов через газеты. Мы делали запросы в Россию, Узбекистан, Азербайджан, Украину, зачастую по старому адресу, не будучи уверенными, что письмо дойдет, но к нашему счастью, практически всегда получали ответы. Мы вышли на Минсобес т. к. большинство наших наркомов, как мы предполагали, стали персональными пенсионерами. Мы обзвонили сотни людей, носивших фамилии наркомов, и таким образом нашли несколько человек. Иногда нам просто везло. Но результатом стало то обстоятельство, что в справочнике полные биографии имеют 75% деятелей. Справочник уже вышел на государственном языке, а мы за этот промежуток времени нашли сведения еще на 2-х человек, значит, русский вариант будет еще более полным».

В конечный вариант книги вошло 402 биограммы. Значимость его в том, что большую часть судеб составителям удалось проследить от рождения человека до его смерти. Справочник позволил сделать следующие подсчеты. В Казахстане за 1920–1946 гг. сменилось 182 наркома, включая председателей Совнаркома, Совета Труда и Оборона, Центрального совета народного хозяйства и Госплана. До 1939 г. было назначено 132 наркома, 6 из них умерли до 1937 г. Не удалось полностью проследить биографии 22 человек. За этот период репрессировано 74 наркома: в 1929 г. арестован 1 человек, в 1933 – 1, в 1937–1938 гг. – 72. Из них расстрелян 51 человек, покончили жизнь самоубийством 2, приговорен к различным срокам заключения в лагеря 21 человек. Умерли в лагерях 5, освобождены в 1940–1941 гг. – 6, в последующие годы (до 1955 г.) – 10. После 1939 г. получили назначения 50 человек, репрессированы: в 1947 г. – 1 нарком (умер в лагере), в 1950 г. – 1 (освобождена в 1954 г.).

Сборник автобиографий «История Отечества в судьбах его граждан», подготовленный составительским коллективом АП РК в рамках государственной программы, разработанной по инициативе Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева, также является примером отбора ретроспективной информации персонального характера. Публикуемые автобиографии в чем-то схожи с мемуарами. Долгие годы они выпадали из поля зрения исследователей, несмотря на всю свою уникальность.

В 187 опубликованных текстах представлены судьбы людей, родившихся в период с 1870 г. до 1925 г. и ставших очевидцами таких событий и процессов в Казахстане, как усиление колониального гнета, массовые переселения российского крестьянства, захват земель казахских родов путем проведения административных реформ, формирование на фоне протеста народных масс казахской политической элиты (движение Алаш), восстание 1916 г., революции 1917 г., гражданская война. В представленных источниках наглядно раскрывается процесс создания и укрепления советского строя: обретения казахами национальной государственности и геноцид в результате проведения политики «конфискации баев-полуфеодалов» и насильственного оседания кочевников; интенсивное развитие добывающей промышленности и превращение Центрального Казахстана в часть «архипелага ГУЛАГ», развитие здравоохранения, образования, культуры и практическое вытеснение казахского языка из сферы государственного применения. Последнее – результат не только принятой в начале 1920-х гг. практики государственного строительства, но и массовых миграций населения, в том числе депортаций на территорию Казахстана. В сборнике представлены автобиографии лиц самых разных национальностей (казахов, русских, украинцев, татар, уйгур, немцев, корейцев, венгров, таджиков и др.). Через призму персональной информации перед читателями открывается огромный временной пласт, насыщенный

событиями планетарного масштаба: мировые войны, революции, образование двух противоборствующих систем и т. д.

Наряду с подготовкой справочников и других аналогичных изданий интересен опыт работы по публикации списков граждан, оказавшихся в результате вынужденных или насильственных миграций на другой территории. Например, Журавин В.С., Чудиновских Е.Н. «Быть поляком – это...судьба». Биографический справочник поляков и польских граждан, пострадавших в годы сталинских репрессий на территории Кировской области. В приложении к книге помещены списки польских детей, воспитанников польских детских домов Кировской области за 1943–1944 гг., которые кому-то помогут в поисках своих родственников. Огромный минус подобных книг – их тираж. Данная книга в традиционной форме издана в количестве 200 экземпляров и как альтернатива архивистами была подготовлена электронная копия <http://polish.gaspiko.ru/>.

Архив Президента РК по составу своих документов несколько отличается от других архивов Казахстана. Здесь к персональной истории всегда был трепетный подход. Для быстрого получения ретроспективной документной информации персонального характера необходимы были картотеки. Несмотря на закрытость сектора партархива Института истории партии при ЦК Компартии Казахстана работа по созданию именных картотек была начата очень давно. Со временем картотеки разрослись, были структурированы и трансформировались в персональный каталог. В первую очередь каталогизацию прошли фонды центральных партийных органов: ф.139 «Киробком РКП (б) 1921–1925 гг.»; ф.141 «Казкрайком ВКП (б) 1925–1937 гг.»; ф.708 «ЦК Компартии Казахстана» (до 1991 г.).

Позже была начата разработка Ф.812 «ЦК ЛКСМ Казахстана».

Каталогизация документов для именных картотек была организована в соответствии с правилами работы партийных архивов и проводилась по протоколам заседаний бюро и секретариата партийного органа, личным делам, а также личным листкам по учету кадров (для известных деятелей). Карточки установленного образца содержат следующие сведения: фамилия, имя, отчество; поисковые данные, содержание документа. Каталог организован по темам, среди которых наиболее крупный массив карточек содержат:

- лица, прошедшие в решениях бюро и секретариата ЦК Компартии Казахстана;
- персональные дела;
- личные дела номенклатурных работников ЦК Компартии Казахстана.

Здесь нужно оговориться, в каждый период критерии отбора «известных деятелей» были разные. Например, когда создавалась картотека деятеля партии «Алаш», практически все репрессированные на тот момент, не являлись «известными людьми». Значительно позже, в конце 80-х – начале 90-х, историки стали собирать информацию о них буквально по крупицам.

Работа по пополнению именного каталога была возобновлена в 1995 г. сотрудниками АП РК. В партийном архиве Алма-Атинского обкома КП Казахстана, документы которого также вошли в АП РК, работа по созданию именного каталога велась в незначительном масштабе, в основном по лицам, прошедшим в решениях бюро обкома. Личные дела обкома были закаталогизированы в 1997 г.

Сформированный за многие годы именной каталог архива представляет богатейший справочный материал, содержащий документную информацию по персоналиям по основным фондам архива за 1920–1991 гг.

Для упрощения процедуры поиска персоналий и их биографических данных и как следствие оперативности исполнения запросов в 2008 г., в АП РК было ре-

шено создать электронный биографический справочник номенклатурных работников. По утвержденной структуре в «Справочник» вошли руководители уездных, районных, окружных, областных, центральных партийных и советских органов, а также председатели союзов «Кошчи», руководители плановых, финансовых отделов, комиссий, заведующие отделами образования, здравоохранения, председатели профсоюзных комитетов, Советов, военные комиссары, народные судьи, прокуроры, уполномоченные ОГПУ и начальники отделов милиции, а также представители Контрольной Комиссии Киробкома РКП (б), Казкрайкома ВКП (б) и Рабоче-Крестьянской инспекции Народного комиссариата РКИ Казахской АССР на местах. Импортирование биосправок в базу данных началось в 2011 г. С мая 2014 г. сотрудники и исследователи АП РК получили доступ к БД (базе данных) «Номенклатурные кадры советского Казахстана. Ч.1. 1919–1936 гг.», в которую входят около 5 тысяч биосправок на руководителей, начиная с районного до общереспубликанского уровня. Составительский коллектив АП РК выразил признательность за содействие в создании БД коллегам из государственных архивов Актюбинской, Восточно-Казахстанской, Кустанайской, Северо-Казахстанской, Павлодарской, Кызылординской, Западно-Казахстанской и Южно-Казахстанской областей.

Помощь в создании электронного справочника оказала БД АП РК по директивным решениям партийных органов. Наполняются именные каталоги по документам фондов личного происхождения и по документам суверенного Казахстана.

Читальный зал	<ul style="list-style-type: none"> • номенклатурные кадры Советского Казахстана. Ч.1. 1919–1936 гг. (около 5000 тыс. биосправок руководителей, начиная с районного звена)
ДСП сотрудников Управления	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела по документам суверенного Казахстана • "Источники комплектования АП РК документами личного происхождения"
Летограф	<ul style="list-style-type: none"> • именная картотека по документам личного происхождения • именной электронный каталог по документам фондов личного происхождения
Справочный стол	<ul style="list-style-type: none"> • именной каталог по документам архивных фондов советского периода

Нужно отметить, что аналогичный опыт по созданию БД по персоналиям имеется во многих архивах Казахстана. Например, из 7 баз данных, разработанных в Государственном архиве Восточно-Казахстанской области – 3 по персоналиям: «Именной каталог» – данные о номенклатурных работниках; «Книга Памяти» – краткие биографические данные о воинах, призванных в армию из Восточно-Казахстанской области и погибших в боях, умерших от ранений и болезней в госпиталях, пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.; «Оставь свой след в истории» – библиографические сведения о Героях Социалистического Труда – восточноказахстанцах, о заслуженных работниках различных сфер деятельности, знаменитых людях Восточного Казахстана.

В Государственном архиве Карагандинской области для исполнения запросов о подтверждении факта эвакуации в годы войны разработана специальная компьютерная программа по учету эвакуированного населения. На 2009 г. в базу данных было внесено около 22 тысяч фамилий. Как другой вариант сохранения информации об эвакуированном населении – издание книг, аналогичных «Книгам памяти», которые увековечили имена и фамилии миллионов современников, погибших на полях сражений Великой Отечественной войны или «Книгам скорби», опубликовавшим списки лиц, репрессированных по политическим обвинениям на территории Казахстана в 1930–1950 гг., или серии книг «Одесский мартиролог», для которых базой стали алфавитные списки репрессированных сограждан, биографические справки о них, информационно-аналитические таблицы и исторические очерки, воспоминания репрессированных и их родственников. По данным А. Исмаилова, доктора исторических наук, члена-корреспондента Российской Академии военного дела, зав. кафедрой Шымкентского госуниверситета вопросы о людских потерях в годы войны также в полной мере до сих пор не выяснены: «Отсутствие сведений о погибших, секретность в течение длительного времени многих документов, недостаточность и противоречивость источников создают условия для тенденциозных построений и спорных результатов».

Во многих архивах на постсоветском пространстве налажена работа по составлению генеалогического древа. Например, начальник отдела использования и публикации документов Госархива Красноярского края провела на Сибирском историческом форуме, посвященном 100-летию Первой мировой войны, мастер-класс «Практика работы по составлению генеалогического древа с использованием электронного фонда пользования». На базе Исторического архива Омской области в ответ на рост числа обращений граждан, желающих получить сведения о своих предках, и количества генеалогических запросов запущен проект «Гражданская война: судьбы и лица». Проект предполагает взаимодействие с лицами, в чьих семейных архивах хранятся документы о гражданской войне, для последующего их исследования и передачи на постоянное хранение в Исторический архив. Сбор материала: семейный архив, видеointервью с заявителем, материалы, предоставленные Госархивом Хабаровского края, и как результат, реконструкция биографии участника гражданской войны. Существенно облегчает поиск генеалогической информации интернет-портал «Поколения Пермского края». С 2009 г. здесь создается сложная информационно-поисковая интернет-система документальных данных всех метрических книг и ревизских сказок, которые хранятся в Госархиве Пермского края, содержащих более 50 млн. записей о жителях региона. Сотрудники архива по электронным сканам метрических книг вносят в БД соответствующие данные. В Ярославской области, учитывая огромный интерес к генеалогии, практически полностью оцифровали метрические книги XIX и XX вв. и «Перепись населения за 1897 г.». В читальных залах областного архива и его филиалов организовано 9 рабочих мест для работы с электронными материалами. Кроме того, посетители могут воспользоваться созданными архивистами базами данных «Метрические книги» и «Исповедные росписи».

Благодаря серьезной работе по систематизации личных дел в архивах системы МВД и отделениях НИПЦ «Мемориал» (по крайней мере, в Российской Федерации и на Украине), в ряде регионов (УВД Магаданской области, отделениях НИПЦ «Мемориал» Краснодарского и Красноярского краев, г. Мариуполя, УСБУ по Донецкой области) сформированы базы данных по репрессированным грекам.

В г. Астане 19 декабря 2013 г. на научно-практической конференции «Архивное дело Республики Казахстан: этапы пройденного пути (1998–2013)», по-

священной 15-летию принятия Закона РК «О Национальном архивном фонде и архивах», в свете тенденций к персонализации предмета истории отмечалось, что объем национального архивного фонда по личному составу к 2013 г. по сравнению с 1993 г. вырос в 3,5 раза.



Несмотря на положительные тенденции роста документов по личному составу, не все работодатели относятся с пониманием в необходимости сохранности персональной документации. Участники форума обратили внимание на несоблюдение закона «О Национальном архивном фонде и архивах» и Трудового кодекса, в которых заложены нормы, обязывающие работодателей при ликвидации организаций передавать на хранение в госархивы документы по личному составу, что необходимо не только для истории, но и с целью защиты в будущем законных прав и интересов граждан. Возможно, архивам Казахстана, как вариант решения подобных проблем, можно взять на вооружение опыт КГУ «ЦГА г. Алматы», в котором два года назад был создан Отдел по поиску местонахождения документов по личному составу организаций и учреждений г. Алматы. Помимо поиска отдел ведет базу данных местонахождения документов советского периода по личному составу организаций независимо от форм собственности. (Более подробно по этому вопросу смотрите: М. Еркебаев, Л. Матвеева. Социальная миссия архива (из опыта работы ЦГА г. Алматы) // Вопросы документооборота – 2014 – № 6 (54) июнь – С.49–50).

В заключении отметим, что кропотливая работа по восстановлению ретроспективных сведений о личности расширяет и дополняет панораму жизни страны – собранную, словно из пазлов – множества персональных микроисторий. Как бы малозначительны ни были они в масштабах огромной страны, они помогают скорректировать представления о прошлом.

Касенов Б. А.,
руководитель Управления
организации использования документов
Архива Президента РК

Из опыта работы Архива Президента Республики Казахстан по популяризации историко-архивного наследия

Одной из действенных форм пропаганды историко-культурного документального наследия суверенного Казахстана среди общественности республики является проведение выставок. За прошедшие годы Архивом было подготовлено более 30 экспозиций. Среди них постоянно действующая выставка «История Казахстана в лицах», посвященная юбилейным датам выдающихся государственных и общественных деятелей. В канун празднования 20-летия Независимости Республики Казахстан впервые проведены в Астане совместные выставки Архива: с Министерством иностранных дел РК «Под стягом Независимости» (14 октября), «Раритеты Архива Президента РК и золотой фонд Национальной академической библиотеки РК» (18 ноября), «Хроника Независимости», с Музеем Первого Президента РК при участии НДП «Нур Отан» (21 ноября), которые посетило более 13 тыс. человек. На выставках впервые использовались рассекреченные документы, а также документы, освещающие достижения государства в области политики, экономики, социальной защиты населения, и роль в них Первого Президента Республики Казахстан Нурсултана Абишевича Назарбаева. Выставки вызвали большой интерес и общественный резонанс в культурной жизни столицы нашего государства.

В последние годы на базе Архива проведено более 600 лекций и экскурсий для учащихся высших и средних учебных заведений, гостей, исследователей, магистрантов и слушателей высших военных учебных заведений г. Алматы.

Систематически проводятся «Дни открытых дверей»: посетителей знакомят с работой Архива, в т. ч. с условиями хранения документов.

В последние годы получила распространение практика заключения договоров с высшими и средними учебными заведениями: Казахским национальным университетом им. аль-Фараби, Казахским национальным педагогическим университетом им. Абая, колледжем при Казахском национальном педагогическом университете им. Абая, школой-гимназией № 1, Алматинским филиалом «Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов», Казахским университетом международных отношений и мировых языков им. Абылай хана, Университетом «Туран», Государственным университетом им. Шакарима (г. Семей). На основе договоров сотрудники Архива проводят производственную практику со студентами 2–5-х курсов исторического факультета КазНУ им. аль-Фараби по специальности «Архивоведение» и студентами выше перечисленных университетов. По результатам производственной практики 5-ти выпускникам, показавшим хорошие теоретические знания и практические навыки, предложено работать в Архиве Президента РК.

Особенное внимание в пропагандистской работе уделяется молодому поколению для формирования его исторического сознания. С этой целью было проведено 6 школьных уроков с учащимися школы-гимназии № 1 по следующим темам: «Независимый Казахстан в моей судьбе» (2008 г.), «Независимый суверен-

ный Казахстан» (2009 г.), «Мы помним о Вас...» (2010 г.), посвященный 65-летию Великой Победы в Великой Отечественной войне, «Вехи Независимости Республики Казахстан» (2010 г.), «Под стягом Независимости» (2011 г.), «1 декабря – День Первого Президента Республики Казахстан» (2012 г.).

Использование на уроках уникальных архивных документов (Присяга Президента Казахстана Н. А. Назарбаева от 10 декабря 1991 г.; его выступление на вечернем торжественном заседании Верховного Совета Республики Казахстан о принятии государственного суверенитета от 10 декабря 1991 г.; Послания Президентов, Глав государств «О признании государственной независимости Казахстана»; Постановление Генеральной Ассамблеи ООН «О приеме Республики Казахстан в члены ООН» от 27 февраля 1992 г.; «Алма-Атинская Декларация» от 21 декабря 1991 г.; Стенограмма пресс-конференции участников встречи глав СНГ от 21 декабря 1991 г.) и т. д. помогает созданию ярких представлений об изучаемой эпохе, повышает эмоциональное воздействие на учащихся. Готовясь к встрече с молодежной аудиторией, тщательно продумывая план и способ подачи материала, сотрудники Архива преследуют цель привить юношеству интерес к недавнему прошлому, воспитать уважение к результатам деятельности старшего поколения, дать почувствовать гордость своей страной.

Как показывает анализ, уроки истории – очень эффективная форма подачи учебного материала. Знакомство учащихся с архивными документами значительно углубляет их интерес к предмету и способствует лучшему усвоению материала. Прикосновение, в прямом и переносном смысле, к подлинным документам, несущим многоплановую информацию, вызывает несомненный интерес у школьников.

Об этом свидетельствуют отзывы учеников школы-гимназии № 1. Так, ученица 11 класса Бердыбекова Алина пишет: «Уроки-экскурсии в Архиве Президента Республики Казахстан стали неотъемлемой традицией в нашей школе. Все крупные исторические события нашей страны освещены экспозициями Архива. Мы почерпнули много нового и интересного из лекций и бесед работников Архива. Рассматривая архивные материалы, мы не просто видим историю, мы можем прикоснуться к ней. С нетерпением ждем новых экскурсий».

Ученик этой же школы Макулбеков Темирлан считает: «Уроки-экскурсии в Архиве Президента Республики Казахстан, встречи и беседы с работниками Архива помогли понять значение архивного дела, вызвали у меня интерес к изучению истории своей страны. С удовольствием принимаю участие в различных уроках-диспутах, круглых столах, на которых использую знания, полученные в Архиве Президента Республики Казахстан. Огромное спасибо работникам Архива за внимание, уделяемое нам, ученикам ШГ № 1».

Для дальнейшей успешной работы сотрудников Архива с учителями школы-гимназии № 1 в 2009 г. была разработана Программа прикладного элективного курса «Работа с архивными материалами при изучении истории Казахстана» для учащихся 9–11-х классов.

С целью методического обеспечения работы в 2011 г. была составлена Памятка по проведению урока истории в Архиве Президента Республики Казахстан с учащимися средних школ.

Для популяризации историко-архивного наследия Архив также активно использует возможности средств массовой информации. В 2011–2014 гг. в республиканской печати опубликовано более 116 статей, подготовленных сотрудниками Архива. В них освещались вопросы обретения Республикой Казахстан независимости, неизвестные и ранее засекреченные страницы истории Великой Оте-

чественной войны, приводились малоизвестные факты массовых репрессий, коллективизации и раскулачивания на территории республики, эвакуации и депортации народов в Казахстан, истории г. Алматы и ряд др. При этом для иллюстрации широко использовались архивные документы. Все статьи, опубликованные в печати, оперативно размещаются на официальном сайте Архива Президента РК. Здесь же дается информация о проведенных уроках истории, экскурсиях, Днях открытых дверей, научно-практических конференциях, новых экспозициях документальных выставок, анонсируются сборники документов по материалам Архива.

Архив продолжает активное использование архивных документов для удовлетворения потребностей общества в ретроспективной информации.

Исаева Н. Т.,
руководитель Управления
информационно-методической работы
Архива Президента РК

Библиотечный фонд Архива Президента Республики Казахстан: состояние и перспективы развития

Библиотека Архива Президента Республики Казахстан (АП РК) является преемником библиотеки Института истории партии при ЦК КП Казахстана, которая собирала и хранила печатные материалы, монографии, мемуары известных государственных и общественных деятелей Казахстана, сборники, видеозаписи, отражающие историю марксизма-ленинизма, философии, политэкономии и экономики, истории КПСС и всеобщей истории, истории СССР, а также истории независимого Казахстана.

В формировании исторической части фонда библиотеки принимали участие партийный кабинет Государственной библиотеки им. А.С. Пушкина, библиотеки областных Истпартов, ведомственные библиотеки, а также частные лица.

В своей работе библиотека АП РК руководствуется Законами Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах», «О культуре», Положением об Архиве Президента РК, Правилами работы библиотеки Архива Президента РК.

Основной задачей библиотеки является справочно-информационное обслуживание сотрудников Архива и читателей, работающих в читальном зале по утвержденной тематике научной работы. Исследователи имеют прекрасную возможность дополнительно к архивным документам обратиться к открытым фондам библиотеки.

Библиотека входит в Информационную службу Архива и структурно функционирует в составе Управления информационно-методической работы.

Наряду с традиционными каталогами в библиотеке имеется электронная база «Библиотечный фонд Архива Президента Республики Казахстан».

В фонде библиотеки по состоянию на 1 января 2014 г. содержится свыше 43 тыс. книг, более 3 тыс. подшивков газет, около 16 тыс. экземпляров журналов.

Фонд библиотеки раскрывается через систему традиционных каталогов (систематический и алфавитный), а также через функционирующую электронную

базу данных (электронный каталог), что позволяет удовлетворить разнообразные запросы читателей. Внедрено обслуживание абонентов, включающее оперативное обслуживание читателей, организацию открытых просмотров новых поступлений, подготовку библиографических справок и тематических подборок литературы. По итогам работы в 2013 г. 54% всех обращений к библиотечному фонду было выполнено с использованием электронных баз данных и Интернет.

Сотрудниками библиотеки был проведен сравнительный анализ оказания информационных услуг в традиционном формате и с использованием электронного каталога «Библиотечный фонд АП РК».

С этой целью был произведен хронометраж услуги условному пользователю на выполнение заявки на поиск и доставку одного и нескольких книжных изданий в традиционном формате.

Анализ исполнения запроса показал, что скорость поиска с помощью базы данных на 30–40% превышает традиционный.

Использование в работе Архива Президента РК электронных информационных систем (баз данных) создает для библиотеки ряд новых возможностей, позволяющих добиваться более высокого уровня информационного обеспечения пользователей, и открывает широкие перспективы для дальнейшего развития и совершенствования библиотечной деятельности.

В библиотеке собрана в основном справочная литература по истории Коммунистической партии Советского Союза и многочисленные издания разного периода по вопросам истории Компартии и комсомола Казахстана, партийного строительства, документальные сборники, а также представлена литература по новейшей истории Казахстана.

Имеются отдельные издания по всемирной истории, социально-политической, экономической истории Казахстана. Например, собрания сочинений В. В. Бартольда в 8 т.– М., 1963–1973; Ч. Валиханова в 5 т.– Алма-Ата, 1961–1968 и др.

Фонд содержит книги о жизни и деятельности Ж. Барыбаева, Т. Бокина, У. Джандосова, А. Иманова, Т. Жургенова, И. Кабулова, Н. Калашникова, М. Масанчи, С. Нурпеисова, А. Розыбакиева, Ф. Рузаева, И. Ружейникова, Д. Фурманова, С. Царева, А. Ярмухамедова и многих др.

В фонде справочной литературы находятся словари, энциклопедии, в том числе редкие «Брокгауз и Эфрон» – Петербург, 1890–1904; «Гранат» – М., 1903–1948; 1, 2, 3 издания Большой советской энциклопедии.– М., 1926–1933, 1949–1958, 1969–1978; Казахская энциклопедия в 12-т. – Алма-Ата, 1972–1978; Великая Отечественная война. 1941–1945.– М., 1985; Гражданская война и военная интервенция в СССР.– М., 1983, 1987; «Қазақстан» Ұлттық энциклопедиясы. – Алматы, (1–8 т., 1998–2006); «Қазақстан» Национальная энциклопедия в 5-ти т. – Алматы, 2004–2006.

Сборники о государственных и общественно-политических деятелях Казахстана, изданные в последние годы: Первый Президент РК Нурсултан Назарбаев. Хроника деятельности. 1994–2010 гг. – Астана, 2010; Д. Ашимбаев. Кто есть кто в Казахстане. – Алматы. (несколько изданий); Касымбеков М.Б. Лидер и Независимость. – Алматы, 2010; Первые лица государства. Политические портреты. – Алматы, 1998; Почтенные люди казахской земли. – Алматы (несколько выпусков) и другие.

Кроме того, в фонде имеются энциклопедии практически по всем областям Республики Казахстан, которые содержат в себе основные сведения по вопросам развития экономики, социальной сферы, культуры и искусства отдельных регионов.

В библиотеке имеются такие периодические издания, как «Современный мир» (1888–1917), «Авангард Красного Востока» (1921), «Ауыл кәмөниси» (1932–1938), «Большевик Казахстана» (1931–1952), «Ведомости Верховного Совета СССР» (1965–1991), «Ведомости Верховного Совета Республики Казахстан» (1993–1995), «Известия Киргизского Областного Комитета РКП (б) (1920–1924), «Красный архив» (1926–1940), «Народное хозяйство Казахстана» (1926–1989), Постановления Совета Министров КазССР (1960–1991).

Современные периодические издания представлены такими журналами, как: «Ақиқат» (1995–2014), «Қазақ тарихы» (1995–2011), «Мысль» (1995–2014), «Отан тарихы» (1998–2014), «Ведомости Парламента Республики Казахстан» (1997–2014), «Собрание актов Президента РК и Правительства РК» (1991–2014) и др.

Газетный фонд представлен следующими изданиями: «Егемен Қазақстан» (1993–2014); «Казахстанская правда» (1933–1934, 1979–1984 – неполные комплекты; 1993–2014 – полные комплекты); «Комсомольская правда» (1998–2014); «Аргументы и факты» (1998–2014); «Наука Казахстана» (1997–2007); «Социалистік Қазақстан» (1981–1982, 1984–1985); «Юридическая газета» (1997–2014) и ряд др.

В ходе работы по обслуживанию читателей было выявлено, что большая часть актуальных проблем и исторических исследований размещается в периодических изданиях, к которым замечена высокая обращаемость (табл. №1). В связи с этим возникает необходимость их библиографического описания.

Для проведения анализа работы библиотеки АП РК были взяты данные из текущего архива Управления информационно-методической работы.

Таблица № 1 «Состояние и динамика выдачи (книг, журналов, газет) и посещений читателей библиотеки АП РК»

Год	Выдача			Посещения
	книги	журналы	газеты	
2009 г.	1813	2138	7276	3225 посещений
2010 г.	2244	1310	12049	3432 посещений
2011 г.	1824	1958	10868	3484 посещений
2012 г.	1869	2156	9613	4130 посещений
2013 г.	1263	2321	14809	3237 посещений

Проблема:

Отсутствие описания газетных и журнальных статей.

Задачи:

Задача состоит в разработке и реализации программы создания полного электронного каталога журналов и газет, имеющихся в библиотеке. Предполагается многоцелевое использование системы:

1. Обслуживание читателей в режиме диалогового поиска.
2. Генерация различных информационных продуктов (указателей, бюллетеней новых поступлений и т. д.)
3. Встраивание электронного каталога в автоматизированную систему Архива.
4. Создание традиционной систематической картотеки статей.

Список использованных материалов:

1. Закон о Национальном архивном фонде и архивах РК, 22.12.1998 г.
2. Закон о культуре РК, 24.12.1996 г.
3. Правила о деятельности библиотечных учреждений РК, 08.05.2002 г.
4. Положение об Архиве Президента РК, 15.06.1999 г.
5. Правила работы библиотеки АП РК, 08.04.2005 г.
6. Текущий архив Управления информационно-методической работы Архива Президента РК за 1996–2011 гг.

Сейсенбаева А. Ә.,
ҚР Президенті Мұрағаты
Ақпаратты-әдістемелік жұмысы
басқармасының бас сарапшысы

**Ұлы Отан соғысы: Қазақстандағы әскери өнертабыстар
(Қазақстан Республикасы Президенті Мұрағатының материалдары бойынша)**

1941 ж. Отанға төнген соғыс қатері КСРО халық бұқарасын соғыс және еңбек ерліктеріне, барлық күш-жігер мен білімді басқыншыларды тез арада жеңуге жұмылдырды. Кеңес елінің мыңдаған патриоттары күннен күнге өндіріс үрдісін ұтымды ету және техникалық жетілдіру негізінде еңбек өнімділігін арттырды. Жеңіс жолында майдан алаңындағы соғыс пен тылдағы еңбек бірдей қарқында жүрді, сонымен қатар ой еңбегінің де маңызы кем түспеді. Жүздеген өнертапқыштар соғыс машиналары, қару-жарақ түрлері, құрлық, су және әуе соғыс көліктері, тағы басқа соғыс құралдарын және бұрынғы үлгілерді жетілдіру туралы тұжырым жасап, жауды жеңудің түрлі тәсілдерін, сондай-ақ жаралыларды емдеу үшін медициналық жаңалықтар ойлап тауып, билікке ұсынып жатты. Құнды өнертабыс авторларының арасында тек соғыс жағдайында Қазақстанға эвакуацияланған ресей ғалымдары ғана емес, сонымен қатар жергілікті азаматтар, мектеп оқушылары мен студенттер де болды. Отан соғысы жағдайында бұл қозғалысты өрістетуге аса маңызды міндеттердің бірі болды. Оның табысты түрде іске асуы үшін әскери комиссариаттар мен олардың саяси органдарының байсалды көңіл бөлуі, авторларға нақты көмек берілуі, жағдай жасалуы, ынталандырылуы тиіс еді. Осындай пікірді айта келіп, Қазақ КСР әскери комиссары П. М. Щербаков рационализаторлар мен өнертапқыштарды анықтау мақсатында және ол жұмысты реттеу үшін Қазақстан К(б)П жанынан Соғыс өнертабыстарын іске асыру жөніндегі республикалық комиссия құру туралы билікке ұсыныс жасады [1].

Аталған Комиссия Қазақстан К (б) П ОК бюросының 1941 ж. 8 желтоқсандағы №132–30 қаулысымен құрылды [2]. Төрағасы – Қазақстан К (б) П ОК өнеркәсіп жөніндегі хатшысы – Е. Досымов, 1942 ж. 6 наурызынан бастап қорғаныс өнеркәсібі жөніндегі хатшы болған А. Қойшығұлов, мүшелері: Қазақ КСР Халық комиссарлар кеңесі төрағасының орынбасары – Н. А. Ерофеев, Қазақстан К (б) П ОК әскери бөлімінің меңгерушісі – П. Б. Алексеев, Қазақ КСР Ішкі істер халкоматының орынбасары И. И. Глина, республикалық әскери комиссар П. М. Щербаков болды. Сол сәттен бастап-ақ облыстарда, аудандарда, қалаларда осындай комиссиялар құрылып, өнертапқыштар өздерінің оқ, қару-жарақ түрлерін жасап, комиссия қарауына өткізіп жатты.

Қорғанысқа қабілеттілікті күшейту үшін 1941 ж. 5 наурызда КСРО Халық Комиссарлар Кеңесі соғыс жағдайында өнертабыс және техникалық жетілдіру, оны қаржыландыру реттері туралы №448 Ережені бекітті. Аталған Ереже бойынша қорғаныс мақсатында жасап шығарылған өнертабыстар мемлекеттік құпия болып табылды. Авторлар құпиялылықтың сақталуына жауапты болды. Комиссияда қаралған барлық мәселелер құпия түрде жүргізілді, сәйкесінше осы мазмұндағы түзілген құжаттар мұрағаттарда «аса құпия» деген белгімен құпияландырылып тасталды. Тек 2010 ж. ғана ҚР Президентінің Мұрағаты кеңес жылдарында барлық құпияландырылған Қазақстан Компартиясы Орталық Комитетінің құжаттарын кезең-кезеңімен құпиясыздандыру жұмысын жүргізді. Осындай кешенді жұмыстың нәтижесінде «Құпиясыздандырылған соғыс: Қазақстан К (б) П ОК ерекше папкілері» атты құжаттар, атап айтқанда Қазақ КСР

Халық Комиссарлар Кеңесі мен Қазақстан К (б) П ОК бірлесіп қабылдаған қаулылар жинағы жарыққа шықты. Олардың ішінде оқ-дәрі, қару-жарақтың кейбір түрлерін өндіру туралы қаулылар да бар [3].

Ойлап табылған бұйымдарға сынақ жасалып, авторлар түсіндірме жазбалар, суреттеулер дайындалып, арнайы мамандардың қорытындысымен комиссия қарауына беріліп отырды. Сынаққа мемлекеттік қауіпсіздік, ішкі істер халкоматы органдарының басшылары, әскери инженерлер, әскери жоғары оқу орындарының ғалымдары қатысып, ол акт, қорытынды сияқты кесімді құжаттармен негізделді. Комиссия отырысында автор жалпы түсіндірме жасап шыққаннан кейін, сынаққа қатысқан арнайы маман иелері, салалық ғалымдар жасалған бұйымның жарамдылығын не жарамсыздығын айқындап отырды. Комиссияда мақұлданған өнертабыстар іске асырылуы үшін авторларымен қоса Москваға Қорғаныс халық комиссариатына, Әскери комиссариатқа, Орта Азия Әскери Округы (ОАӨО) Штабының Әскери дайындық бөлімі сияқты тағы басқа тиісті органдарға, қалаларға жөнелтіліп отырды.

Ойлап табылған өнертабыс бұйымдарының жасалуына қойнауы табиғи ресурстар мен шикізатқа бай Қазақстан ыңғайлы келді, әрі өндіріс анағұрлым арзанға түсті.

Осы мақаланың көлемінде Комиссияда мақұлданып, және орталық әскери органдардан оң және жоғары баға алған өнертабыстарды қарастырайық.

Әскери өнертабыстар жөніндегі республикалық комиссияның 1942 ж. 18 сәуірдегі №4 хаттамасында [1. 23–24-п.] доцент, медицина ғылымдарының кандидаты М. Н. Русановтың эфирлі ингаляциялық наркозға арналған газға қарсы тұмылдырығы (противогаз) қарастырылған. Медицина ғылымдарының докторы, профессор, Қазақ КСР Денсаулық сақтау халкомының орынбасары В. Г. Ермолаев «Бұл соғыс жағдайында қолданылып жүрген бірегей жоба. Мұндай әдіс бойынша 70-ке жуық ота жасалынған. Әдеттегі газға қарсы тұмылдырықпен Омбредана маскасын пайдалану жобасы эфирлі ингаляциялық наркозды саңлаусыз, ауа кірмейтін жағдайда қабылдауын қамтамасыз етеді және ота жасалатын адамды улы, лас ауадан сақтайды. Наркозға арналған газға қарсы тұмылдырық құрылысы пайдалануға қарапайым әрі ыңғайлы, алайда шағын техникалық жетілдіруді – ота жасалатын адам құса қалған жағдайда қабылда-ғыш қосуды талап етеді» деп оппонент болып сөйледі.

Комиссия аталған жобаның меңгеріліп, өндіріске шығуын мақұлдады. Оның авторы М. Н. Русанов газға қарсы тұмылдырық үлгісімен қоса Москваға Қызыл Әскердің Медициналық-санитарлық жабдықтау басқармасына жіберілді. 1942 ж. 14 мамырда Қазақстан К (б) П ОК-не Қызыл Әскер бас әскери-санитарлық басқармасынан бас оташының орынбасары С. С. Гирголав қол қойған М. Н. Русановтың аппараты әскерді жабдықтауға қабылданғаны туралы жеделхат келді [4].

Республикалық комиссияның 1942 ж. 26 маусымдағы хаттамасында [5.] орта танк командирі, аға сержант, майданда алған жарақаттан кейін Түркістан-Сібір темір жолының Матай станциясында емделу демалысында жатқан М. Т. Калашниковтың Қызыл Әскер мен флоттың командалық-саяси құрамы, парашют десанттары, партизан отрядтары, әуе сауытты танк әскерлерінің жеке құрамы үшін ойлап тапқан пистолет-пулеметі қаралды. Пистолет-пулемет қарудың автомат түріне жатады. Ұнтақ дәрі жанған кезде пайда болатын газдың күші арқылы тетігін бір басқанда бірнеше дүркін атылады. Пистолет сабының сол жағындағы көрсеткі бағытын 1-ге жылжытса, от бір рет қана шығатын болады. Аталған қару әрқайсысына 14 патроннан сиятын екі оқтізері (ствол) бар. Қажетті соғыс жағдайда жүз патрон сиятын немесе бір мезілде әрекет ететін 71 патрон сиятын оқжатармен (магазин) жабдыкталады. Бір рет қана ату немесе тоқтатпастан ату түрлері қажетті соғыс жағдайларында ғана пайдаланылуы тиіс.

Минутына 650 рет атылады. Бұл пистолет қарсыластардың ұсақ, топтық, жалғызілікті көзделген 600 метр қашықтықтағы нысаналарды жоюға болады. Комиссия үлгіні толық қабылдап, оны Ташкент қаласына Орта Азия Әскери Округы (ОАӘО) Артиллериялық басқармасына сынақ жасауға жіберді. Ұсынылған қаруды зерделей келіп, ОАӘО әскерлерінің командашысы П. С. Курбаткин мен Әскери Кеңес мүшесі [?] Шишкин құрастырылған автоматты аяқталмаған құрал деп таныды. Алайда автор қарау жасауда асқан табандылық көрсетіп, көп күш жұмсағандықтан оған 1000 рубль сомасында ақшалай сыйлық беруді ұсынды және қаруды жетілдіре түсуге нұсқау берді. Осы жылдың 28 қазанында қайта өңделген пистолет-пулеметке тағы сынақ жасалынды. Салмағы 2,4 келі, ұзын-дығы жайылған күйінде 770 мм., жиналған күйінде 520 мм. пистолет өзінің құрастырылу шарттарын толық ақтап шыққанын мойындап, сынақ әкiсiнде комиссия мүшелері оның тағы мынадай басымдықтарын атады: ату алдында бекітпе (затвор) алдыңғы жақта қалады. Бекітпе мен соққыш (ударник) бөлек орнатылған, бұл алғашқы атуды нысанаға дәлдеп тигізуді және ату кезінде патронның кедергісіз ағылуын қамтамасыз етеді. Пистолеттің дүмбісі жиналмалы, бұл атуды бір қолмен жүзеге асыруға мүмкіндік береді. Аз габариттілік пистолеттің жиналған күйінде танк, самолет, сауытты машина экипаждарында, сондай-ақ таулы аймақтарда, елдімекендерде және биік өскінді жерлерде қолдануға болады. Аталған қару қанағаттанарлық нәтиже берді. Комиссия сонымен қатар, аздаған өзгерістер жасау қажеттігін көрсетті: дүмбісін бекіту тәсілін өзгерту; оқжатарын (магазин) бекіту тетігін өзгерту; қаруды арқаға асып жүру үшін белбеу бекітілетін тұтқа орнату; ілмекте түтіктерді бекітуді оңайлату қажет; мүмкіндігінше атылу қарқынын бір минутта 550–600-ге дейін азайту; ұңғы тежегішін ойластыру қажет. Құрылғыны қайта өңдеуге Москва Авиациялық Институты Оқу-өндірістік шеберханасының инженер майоры [А]. Казаков жетекшілік етті. Қажеттіліктерді жетілдіргеннен кейін пистолетті тағы бір сынақтан өткізу туралы шешім шығарды. Қайта жетілдірілген пистолет 1942 ж. 19 желтоқсанда қайта сыналды. Соңғы сынақ комиссия мүшелерін толық қанағаттандырды. Қарудың практикалық мәні зор деп танылды. Авторларды Қызыл Әскердің Бас артиллериялық басқармасына ақырғы қорытынды жасауға аттандырды. 1943 ж. 21 қаңтарында КСРО ХКК жанындағы Қазақ КСР ХКК Тұрақты Өкілі И. Шәріповтан А. Қойшығұловқа М. Т. Калашниковтың қару үлгісі жоғары баға алды деген үкіметтік жеделхат келді. М. Т. Калашников ерекше үлгілі пистолет-пулемет ойлап тапқаны үшін Қызыл Әскер Бас артиллериясы басқармасының бастығы, генерал-полковник [?] Яковлевтің бұйрығы бойынша 5000 рубль сыйлық алады. 23-п.

1942 ж. 31 тамыздағы Комиссия қаулысында[7] 1-рангтағы әскери техник К. Ю. Юковтың төмендегідей үш ұсынысы қаралды. 1. Роталық миномет, салмағы 8 келі, 270 градуста айналады, атуға ыңғайландырылған арақашықтық краны бар, крансыз да атылады. 2. Өздігінен зарядталатын 37 мм миномет арақашықтықтан атылады, 50-ден 500 м-ге дейін қашықтыққа атылады, салмағы 3,5 келі, көздеп атылады. 3. Өздігінен жүзетін көпір, салмағы 25 тонна, ұзындығы 80 м., басқа жаққа көшірілгенде өздігінен қозғалады, 10 тоннаға дейін жүк көтереді, 25 адам сияды.

Комиссияда алғашқы екі ұсыныс қабылданып, оны іске асырылуы үшін автор Ташкент қ-на ОАӘО Командашысына аттандырылды. Соңғы ұсынысқа баға беретін маман жоқ болғандықтан ОАӘО қарауына жіберілді. ОАӘО басшылары, атап айтқанда, соғысқа даярлау бастығы майор [?] Свирский мен инженерлік бөлім бастығы [?] Федоров оны бағалау үшін арнайы маманның жоқтығына салып, материалдарды жіті зерделеместен, алғашқы екі ұсынысты «толық негізделген қорытындысымен бірге Дзержинский атындағы Артиллериялық академи-

ясына» және соңғысын «Куйбышев атындағы Әскери-инженерлік бөліміне жіберілсін» деп қарындашпен қаулының артқы бетіне жазып бере салады. Бұған қанағаттанбаған К. И. Юков Қазақстан К (б) П ОК әскери бөлім меңгерушісі П. Б. Алексеевке шағымдана келіп, «қажетті материалдар мен станоктармен және кез келген заводта немесе шеберханада 8 сағаттық 6 кешкі ауысыммен 1 токарь, 8 сағаттық 1 кешкі ауысыммен 1 автодәнекерлеуші бөлсеңіз, 10 күн ішінде сынаққа арналған 50 мм маркасын жасап шығарам. Қажет болса 37 мм немесе сынақтан кейін 50 мм. маркалы роталық миномет шығарамын» – деп жазды 1942 ж. 7 қыркүйектегі хатында (7. 4-п.) Бұдан хабардар болған Қазақстан К (б) П қорғаныс өнеркәсібі жөніндегі хатшысы Қойшығұлов осы жылдың 21 қазанында ОАӘО Командашысы П. С. Курбаткинге әскери басшылардың немқұрайды қылықтарын айта келіп, К. И. Юковтың түсіндірме материалдарын қайта қарастырып, қорытынды берулері тиістігін қатқыл жазады. Қайта жіберілген материалдарды – 37 мм. өздігінен зарядталатын миномет пен 50 мм. роталық минометті Ворошилов атындағы №702 заводтың ОСК бастығы [?] Панов пен құрастырушы инженер [?] Александров зерделеп, қорытынды жазады. Онда бірнеше кемшіліктер тауып, олар қару ретінде пайдалануға болмайтынын және қайта толық жасалуы қажеттігін жазады. Осындай жауап алғаннан кейін автор роталық минометке еш жетілдіру жасамастан комиссия жинап, Алматы жаяу әскер училищесінде тағы бір сынап көрді, күткеніндей оң нәтиже алды. Сынаққа қатысқан училище бастығы, генерал-майор [?] Стриженко 1942 ж. 7 желтоқсандағы Алексеевке аталған қарудың соғысқа жарамдылығын айтып, №3 заводқа сынақ үшін роталық минометтің үлгісін жасауға бұйрық беруін өтініп хат жазады.

1943 ж. 21 мамырда Қазақстан К (б) П хатшысы Н. А. Скворцовқа Орта Азия Әскери Округының Әскери кеңесі Әскерлер командашысының орынбасары, генерал-майор А. Н. Первушиннен К. И. Юков ұсынған минометтің жаңа үлгісі қаралып, мақұлданғанын, минометтің 3 данасын Алматыдағы заводтың бірінде жасап, КСРО Қорғаныс халкоматына жолдауын сұраған хат келеді. (7. 17-п.).

Республикалық комиссияның 1943 ж. 27 қаңтардағы хаттамасында [8] Ауылшаруашылығын механикаландыру және электрлеу бүкілодақтық ғылыми-зерттеу институты филиалының профессоры міндетін атқарушы, инженер Я. М. Жуктың соғыс алаңындағы зақымданған танкілерді эвакуациялайтын жартылай автоматты шынжыр құрылғысы қаралды. Ұсынысты Комиссия бірден мақұлдап, сынақ үлгі жасап, Алматыдағы танк гарнизонында танкке шынжыр ілетін тетіктер жасап, байқау жасалсын деп шешті. Комиссия сондай-ақ, Я. М. Жук ойлап тапқан Дегтярев жаяу әскер пулеметінің (ДП) окжатарларын (магазиндерін) жабдықтауға арналған ЖШ-41 және ЖШ-42 маркалы құрылғыларын Қызыл Әскер Бас артиллериялық басқармасы қарады. 1942 ж. 23 сәуірде өнертабыс авторы әскери комиссар П. Б. Алексеевтен оның ЖШ-42 маркасы қабылданғанын хабарлады және оның 100 данасын шығарып, майданға жолдауларын, онда тағы баға берілетін айтты [8. 4-п.].

Комиссияның 1942 ж. мамырдағы №5 хаттамасында [1. 48, 50-51, 72-п.] ҚазКСР Жер бөлу халкоматы Қостанай қаласындағы МТМ-да директоры А. Н. Кимельфельдтің ВДДК-1 – Екі әрекетті жарғыш (Взрыватель двойного действия Кимельфельда) [9] өнертабысы миналар мен копармаларды (фугас) жаруға арналған. Онымен нысандарды миналауға, шекаралар мен елді мекендерді қорғауға болады, тиімді әрі бірегей. Жауды ішке кіргізбеуге және жоюға таптырмайтын қару. 1942 ж. 15–17 ақпан күндері Қостанай қаласындағы Масленников атындағы Еңбек Қызыл Ту орденді мемлекеттік № 42 заводта аталған жарғышқа полигонды-заводтық 87 сынақ жасалды. Бас әскери-инженерлік басқармасының 2 рангтағы әскери технигі И. М. Спорыхин, № 42 заводтың бас құрастырушысының орынбасары инженер Ф. Е. Иванов және автор А. Н. Кимельфельд қатысты. Ко-

миссия мынадай қорытындыға келді: Біріншіден, ВДК-1 жарғышы ағытқыш қаптаманы басу арқылы және ағытқыш қаптаманы босату кезінде сенімді нәтиже береді. Екіншіден, жарғыштың мынадай артықшылықтары бар: екі әрекетті құрылғысын және тәсілін жақсы білмейтіндер минаны заласыздандыра алмайды, жарылыс әрекеті сенімді және онымен жұмыс істеу қауіпсіз. Үшіншіден, жарғышты қарсылас әскерді алдау операциясында, жаяу әскер миналарында және танкке қарсы миналарда қолдануға болады.

Комиссия осы сынақ қорытындысында ВДК-1 жарғышы сынақ бағдарламасында көрсетілген тактикалық-техникалық талаптарға толық сәйкес келеді, оны әскер қаруландыруға қабылдауға болады деп шешті [10] және ресей мамандарының қарауына жолдады.

Осы сынақ материалдарды қарап, Қызыл Әскер Бас Әскери Инженерлік Басқармасы (ҚӘ БӘИБ) Инженерлік комитеті бекіткен 1942 ж. 3 сәуірдегі қорытындыда аталған жарғыштың қорғау функциясы жоқ, сондықтан қауіпті, оны танкіге, жаяу әскерге қарсы қолдануға болмайды, тек алдау операциясы үшін ғана пайдаланылады. Ауа өткізбейтіні, оны ылғалды топырақта пайдалануға болмайтыны, яғни соғыста пайдалануға болмайтыны айтылды. [10. 25-п.]. Құзіретті органның ВДК-1 жарғышы туралы мұндай қорытынды беруі завод құрастырған нұсқаманың түсініксіздігінде еді. Автор Кимельфельд жарғышты сынаудың мақсатын, әдісін, тәжірибесін тәтпіштеп қайта бағдарлама жасайды және құрамына Қазақстан К (б) П ОК екінші хатшысы Ж. Шаяхметов, Қостанай облыстық партия комитетінің хатшысы В. Ф. Мельников, Қазақ КСР Ішкі Істер халкомының орынбасары, мемлекеттік қауіпсіздік майоры Н. К. Богданов және 2 әскери басшылар қатысқан комиссия құрылып, сол жылғы 17 сәуірде тағы бір сынақ жасалады. Комиссия жарғыштың жаудың басқыншылық шабуылы кезінде қорғаныста аса күшті және тиімді қару екенін айқындады. Автор бұл сынақ нәтижесі туралы Сталинге де жазды. Қызыл Әскер Бас әскери-инженерлік басқармасына әскерді қаруландыруға қабылдауын және шұғыл түрде өндіріс орындарына тапсырма беруді ұсынды. [10. 18–34-п.].

Осыған сәйкес КСРО Жер бөлу халкоматы 1942 ж. 22 мамырда №9 бұйрығымен Қостанай МТМ-на Кимельфельдтің ВДК-1 жарғышын және оның қосалқы бөлшектерін өндіруді тиісті заводтарға жүктеді. 1942 ж. 30 қарашасындағы Қазақ КСР Жер бөлу халкоматының КСРО Жер бөлу халкоматы Әскери бөлімі мен Қазақстан К (б) П Әскери бөліміне берген есебінде жарғыштың 3000 данасын және оның қосалқы бөлшектерін өндіргенін, сондай-ақ даяр болған өнімді әскер өкілдеріне тапсырғанын көрсетті [1. 72-п.].

Әскери өнертабыстар жөніндегі республикалық комиссияның 1942 ж. 21 шілдедегі №6 хаттамасында [1. 64-п.] Бүкілодақтық кинофото ғылыми-зерттеу институтының № 10 лабораториясының жетекшісі, доцент А. Н. Качеровичтің «Инфрапеленгатор» атты баяндамасы бойынша лабораторияның жау самолеттерін түнде атуға арналған инфра пеленгатор жасау – инфра қызыл сәулелерді пайдалану арқылы самолеттің қараңғыда қай жерде ұшып бара жатқанын анықтап, оқты дәл тигізетін құрал туралы жұмысы тыңдалды [11]. Көрсетілген барлық материалдар мен нәтижелер бойынша комиссия әуедегі қорғаныс техникасында қолдануда маңызы зор, үлкен қызығушылық туғызатын жоба деп есептеді. Жобаны КСРО Қорғаныс халкоматына, аталған Ғылыми-зерттеу институтына жөнелтті. Аталған институт жобаны зерделей келіп, инфрақызыл сәулелерді пайдалану арқылы көзделген нысанды дәл табу шындығында да зор қызығушылық туғызады, сондықтан да мұндай тәжірибенің өндіріс ұйымдары мен зерттеу орталықтарында жүргізіліп жатқанын және іс жүзінде қолданылып жүргенін және осы жұмыс авторларының тым кеш келгенін айтты. Дегенмен материалдарды Ленин атындағы Бүкілодақтық электротехникалық институтына жіберуді ұсын-

ды [12. С. Орджоникидзе атындағы Москва авиациялық институтының сарапшыларының 1942 ж. 21 шілдедегі мәжілісінің хаттамасы].

Осы комиссия техника ғылымдарының кандидаты И. Липецк пен инженер Л. Яковлевтің жаңа соғыс құралдары өнертабыстары жөнінде қарады. Жау техникасын талқандау үшін аспанда қалың шаң қалыптастырып, оны тұтандырып, жарылыс жасау арқылы іске асыруға болады. Мұндай ұсыныс бірінші дүниежүзілік соғыс кезінде болған екен. Шаңды көмірден, алюминнен, крахмалдан, бидай т. б. табиғи өнімдер мен шикізаттардан алуға болады. Шаңды іштен жанатын двигатель цилиндрінің ішіне ауамен бірге кіргізіп, тұтандырып, жарылыс жасайды деп есептелген. Алайда, әдіс іс жүзінде қолданылмаған.

Дегенмен авторлардың бұл ұсынысы бұрынғыдан өзгешелеу, себебі ауадағы шаңды жандырғыш маймен тікелей жарылыс жасап, көзделген нысананы істен шығаруға болады. Тек таңдап алынған шикізаттың табиғи болмысына қарай қажетті температурада тұтандыру қажет. Әдісті авиация бомбаларында, торпедода, артиллерия снарядтарында, әр түрлі миналарда, қол гранаталарында, танктерде, сауытты машиналарда шабуылдауда да, қорғану мақсатында да қолдануға болады. Авторлар бұл ойды ірі өндірістерде – диірмендерде, рудниктерде шаңның шамадан тыс будақталу себебінен болған адам өліміне және ғимараттың жартылай қиратылуына алып келген жарылыстардан алған.

Қатысқан ғалымдар осындай әр түрлі пікір айтып, нәтижеге толық көз жеткізу үшін физикалық, экономикалық тұрғыдан есептеу жүргізетін арнайы топ құрып, алдын ала лабораториялық сынақ жасау керек деп шешті. 3 күн ішінде сынақ жүргізу жоспарын даярлау тапсырылды.

БССР Ғылым академиясының академигі Н. Акулов 1942 ж. 6 шілдедегі қорытындысында: «Бұл әдісті іске асыру жолдары күрделі, бірақ назарға алуға тұрарлықтай және әлі де пысықтау жұмыстарын жетілдіруді қажет етеді. Сонымен қатар, әдістің принципті жағынан, атап айтқанда қоспаны тозаңға айналдыру және тұтандыру – аса қиындық туғызбайды. Жаңа құрал толық іске асып кете ала ма? Мәселе осында. Шаңның бір нысананы қирататын қуаты қаншалықты екенін, жарылысты қажетті сәтте және қажетті жерде жасалу мүмкіндігін анықтау қажет. Сонымен мынадай міндеттерді шешу қажет: ненің (көмір, элеватор, алюмин) шаңын алу керектігін таңдап, оны зерттеу; шаңға айналатын шикізатты тозаңдандыру тәсілін жасау; оны жасырын тұтандырудың тәсілін қарастыру; сынақ жасау» – деп жазды [12. 13–29-п].

1942 ж. 17 тамыздағы авторлар қатысқан жиналыста Москва Авиациялық институтының директоры М. Ф. Семичастнов әзірше тек полигондық сынақ жасалсын деп шешті. [12. 29-п.]. Бұл толық іс жүзіне асырылмаса да жауды қиратудың қызықты, әрі арзанға түсетін тәсілдерінің бірі болды.

Ұсынылған өнертабыстардың барлығы да жеміс беретіні ғалымдар ғана емес, қарапайым адамдардың да ақылына қонымды екені анық. Аталған қару-жарақтардың соғыс алаңдарында қолданылғаны, қолданылмағаны туралы мәліметтерге көз жеткізу үшін ресей әскери мұрағаттарын және мұражайларын зерделеу қажет. Дегенмен, ҚР Президенті Мұрағатында Қазақстан Компартиясы ОК-не келіп түскен қорғаныс өнеркәсібі мәселелері жөніндегі есептердің бірінде Ұлы Отан соғысы кезінде заводтарда жасалған қару-жарақ пен оқ-дәрілердің жаңа үлгілерінің тізімін береді. Онда қарастырылып отырған қару-жарақтардың бірқатары, атап айтқанда: мина-50 мм, 37 мм жарқырағыш артиллериялық снаряды, 76 мм жарықшақты және фугасты артиллериялық снаряды да кездеседі [13].

Калашников автоматы әйгілі қаруға айналды. Қару туралы мәліметтер орта мектеп бағдарламасының бастауыш әскери дайындығы курсына да енгізілді. Мектеп оқушылары Калашников автоматын шашып, қайта жинап үйренді, әрбір тетігінің атауын, қалай қызмет ететінін зерделеді.

Жоғарыда баяндалған бірегей өнертабыс авторлары тегінен көріп отырғанымыздай дені еврей ұлтының өкілдері еді. Олардың қарсыластарын жоюға бағытталған қару-жарақ ойлап табуы – Екінші дүниежүзілік соғыстың алпауыты А. Гитлерді тіксіндірген терең ақыл-ой иелері болмысының сапасы биік еді.

Түйін

«Ұлы Отан соғысы: Қазақстандағы әскери өнертабыстар» мақаласында мұрағат құжаттары негізінде 1941 ж. құрылған Әскери өнертабыстар жөніндегі республикалық комиссия қарауында мақұлданып, орталық әскери ұйымдардан жоғары баға алған қару-жарақ түрлері және жауды жеңудің түрлі тәсілдері авторларымен қоса талқыланған.

Пайдаланылған дереккөздер мен әдебиеттер:

1. ҚР ПМ. 708 қ. 6/1 т. 689 іс, 16–17-п.
2. Сонда, 5/1 т. 140 іс, 171–172-п.
3. «Рассекреченная война: Особые папки ЦК К (б) П Казахстана», Құжаттар жинағы, Алматы, 2010, 148, 151, 224, 243–244, 256–257, 306, 327, 519-б.
4. ҚР ПМ. 6/1 т. 712 іс, 1–14 п.
5. Сонда, 6/1 т. 702 іс, 1–2п.
6. Чиликова Е. В. «Я твердо и настойчиво буду испытывать новый образец...». Документы АП РК о разработке М. Т. Калашниковым пистолета-пулемета. 1942–1943 гг. //Отечественные архивы. – 2010. – №2. – С.97–106.
7. ҚР ПМ. 6/1 т. 722 іс, 1–21-п.
8. Сонда, 6/1 т. 715 іс, 19-п.
9. Грибанова Е. М. Из истории минно-взрывных средств периода Великой Отечественной войны: взрыватель «Казахстанец» инженера Кимельфельда. //История. Память. Люди: Материалы 5-международной конференции. 28 октября 2010 г., Алматы – Алматы. – 2011. – С.72–73.
10. ҚР ПМ. 6/1 т, 705 іс. 21–22-п.
11. Сонда, 6/1 т. 704 іс, 2–12-п.
12. Сонда, 6/1 т. 708 іс, 19–23-п.
13. Сонда, 7/1 т. 147 іс, 53-п.

Мақала «Қазақстан – 2050 Стратегиясы және тарихшы жас ғалымдар міндеті» жас тарихшы ғалымдардың 5 Халықаралақ ғылыми-тәжірибелік конференциясы материалдарында (20 мамыр 2014 ж. – 207– 211 б.) жарияланды.

Байқаш Ж. Т.
ҚР Президенті Мұрағаты
Құжаттарды ғылыми жариялау
басқармасының сарапшысы

1954–1956 жж. тың игерушілердің күнделікті өмірінің кейбір мәселелері

Соғыстан кейінгі жылдары елде ауыл шаруашылық күйзеліске түсіп, көптеген «совхоз» деп аталған кеңестік шаруашылықтар дағдарысқа ұшырады. Халыққа азық-түлік жетіспеді, адамдар нан алу үшін үлкен кезекте тұруға мәжбүр болды.

Азық-түлік жетіспеушілік тапшылығынан арылу үшін, халықты астықпен қамтамасыз ету мақсатында 1954 ж. СОКП ОК елде ары қарай астық өнімін ұлғайтуға, тың және тыңайған жерлерді игеруге шешім қабылдады.

Қазақстанда 1954–1960 жж. 25,5 млн. га тың және тыңайған жерлер жыртылды, соның 17 млн. Қостанай, Целиноград, Солтүстік-Қазақстан, Павлодар және Көкшетау облыстарының аумағында болды [1]. Игеру науқанына еліміздің басқа аймақтарынан еріктілер ағыла бастады. 1954 ж. 17 наурыздағы мәлімет бойынша Ақмола облысына – 3705, Көкшетау облысына – 1363, Қостанай облысына – 4877, Павлодар облысына – 1431, Солтүстік Қазақстан облысына – 2666 адам келді [2]. 1954 ж. мамыр айында Қазақстанға 130 мыңнан астам адам, 1954–1955 жж. барлығы 360 мың механизаторлар, құрылысшылар және т. б. мамандар, инженерлі-техникалық жұмысшылар жіберілді, ал 1954–1960 жж. 640 мыңнан астам, оның жартысын комсомол жолдамаларымен келген жастар құрады [3, 24 б.]. Сонымен 1954 ж. маусымында тың игеру аудандарында Кеңестік Одақтың республика мен облыстарынан 57 мың комсомолдар мен жастар және Қазақстанның облыстары мен аудандарынан 12 мың жастар жұмыс жасады [4].

Алғашқы тың игерушілерді орналастыруда және мәдени-тұрмыстық жағдайларын қамтамасыз етуде қиындықтар туындады. Президент Н. Ә. Назарбаев тың және тыңайған жерлерді игерудің 50 жылдығы құрметіне арналған салтанатты мәжілістегі баяндамасында: «Біздің өлкемізге келген еріктілер ешқандай елді мекен болмаған ең далаға қоныстана бастады. Олар сол елді мекендердің тарихын алғашқы қағылған қазықтан бастап, ол қазықтары бірнеше жылдан кейін толыққанды қазақстандық ауылға айналды. Бірақ сол шаққа дейін қыстың қақпаған суығына тонып, жаздың аптабына күюге тура келді» деп атап өтті [5, 1 б.].

Қазақстандық жерлерде алғашқы тыңгерлер ең далада жер жыртып, бидай егу керек еді. Басында адамдар шатырда өмір сүруге мәжбүр болды, үйлер баяу және сапасы төмен болып салынды, жатақ үй бәріне жетіспеді, сәті түскендер бірнеше адам болып бір бөлмені паналап тұрды. Осындай жағдайлар Павлодар облысының Ертіс ауданының Пушкин атындағы совхозда орын алды [6]. 1955 ж. 1 қазандағы Құрылыс министрлігінің деректері бойынша жоспарланған 11 500 үйдің орнына 568 үй ғана пайдалануға берілді [7, 13 б.].

Тамақтандыруды және сумен қамтамасыз етуді ұйымдастыру аса қиыншылық туғызды. Ішетін су бірнеше километр алыс жерден әкелінетін, оның өзін сарыла күтетін. Суды ми батпақтан қолдану жағдайлары да орын алды [8]. Ақтөбе облысы Қызыл-Қайың астық совхозынан Альберт Рожковтың ата-анасына 1955 ж. 9 мамырда жазған хатынан: «[...] көр тышқан сияқты жер кепеде тұрамыз. Жұмыстан кейін жуынбаймыз, өйткені су жоқ. Суды өте аз әкеледі, ішкенге ғана жетеді. Өте нашар тамақтандырады» [9].

Тың игерушілер азық-түлікпен қамтамасыз етуде қиыншылықтарға тап болды. Мәселен, Ақмола облысының Краснодар, Шу, Курск және т. б. совхоздарында дала жұмыстары кезінде кейбір тракторлық бригадалар 2–3 күн нансыз және басқа да қажет азық-түліксіз қалатын [10].

Сонымен қатар, тың игерушілер қажетті тұрмыстық заттармен қамтамасыз етуде де тапшылық көрді. Мысалы, Солтүстік-Қазақстан обл. Черкасск совхозында 26 бала дүниеге келді, ал жұмыс кооперативінде сатуға көрпе де, жөргекте, балаларға арналған кереует те, жас нәрестеге арналған киімдер де жоқ, 6 мың жәшік емізік ғана әкелінген [11].

Жұмыспен тұрмыстың қатаң жағдайларына шыдамай мыңдаған тың игерушілер Қазақстан жерлерлерін тастап, өз туған өлкелеріне кері қайтты. Мәселен, Көкшетау облысына келген 2598 отбасынан 663 отбасы, Ақмола облысында – 412, Павлодар облысында – 416 отбасы кері қайтты [12, 11 б.].

Тың және тыңайған жерлерді игеру аудандарындағы мәдени-тұрмыстық өмірді, медициналық қызмет көрсетуді, кеңестік шаруашылықтары мен ұжымдық шаруашылықтарды техникамен қамтамасыз етуді жақсартуға бағытталған шаралардан кейін мыңдаған бөлімшелері, фермалары, бригадалары бар 500-ге жуық жаңа кеңестік шаруашылықтар құрылды. 1954–1960 жж. 16 млн. шаршы метр тұратын алаң салынды, соның ішінде 10 млн. шаршы метрге жуық ауылдық аумақта, 7088 төсектік аурухана, 31 393 орындық бала бақша іске қосылды. Сонымен қатар, ұжымдық шаруашылықтар өзінің қаражатына 1 246 400 оқушыларға арналған 508 жаңа мектеп, 44 278 орындық бала бақша салды. Республикада осы жылдар ішінде ондаған жоғарғы және орта арнайы оқу орындар ашылды [13, 24 б.].

Тың және тыңайған жерлерді игерудің бастапқы кезеңіндегі қиыншылықтардың бәрін жастар өздері тәрбиеленген патриоттық сезім мен табандылықтың арқасында ғана жеңді.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі:

1. Казахской целине – 40 лет. // под ред. И. Юндина – А., 1994 – С.165.
2. ҚР ПМ. 812 қ. 18 т. 386 іс. 101–102 бб.
3. Н. Колинко. «Вкус хлеба» // Казахстанская правда – 7 марта 2014 – № 46 – С.24.
4. ҚР ПМ. 812 қ. 18 т. 320 іс. 7 б.
5. Н. Назарбаев. «Көтерілген тың – достық пен жасампаздықтың белгісі» // Егемен Қазақстан, 7 ақпан, 2004. – № 29 – 1 б.
6. ҚР ПМ. 812 қ. 20 т. 113 іс. 11 қайырма б.
7. В. Шепель. «Хрущев и казахстанская целина» // Комсомольская правда, 6–13 марта, 2014. – № 10-т – С.12–13.
8. ҚР ПМ. 708 қ. 27 т. 1554 іс. 135 б.
9. Сонда. 812 қ. 19 т. 26в іс. 234 б.
10. Сонда. 20 т.43 іс. 51 б.
11. Сонда. 117 іс. 11 б.
12. В. Шепель. «Казахстан: Целина – как много в этом слове. Мы не имеем права забывать об истории своего государства» // Литер – 16 февраля, 2012. – № 31 – С.11.
13. О. Озганбаев. «Главное богатство – люди» // Казахстанская правда – 28 февраля, 2014. – № 41 – С.24.

Әбдуәли Р. М.,
ҚР Президенті Мұрағаты
Құжаттарды ғылыми жариялау
басқармасының бас сарапшысы

**«Тыңайған өлке – туған жер»
республикалық ғылыми-теориялық конференциясы**

2014 ж. 13 маусымында Қарағанды облысы Нұра ауданының әкімшілік орталығы Киевка кентінің Мәдениет үйінде Қазақстанда тың және тыңайған жерлерді игере бастаудың 60-жылдығына арналған Қарағанды облысының Мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы, Қарағанды облысының мемлекеттік мұрағаты мен Нұра ауданының мемлекеттік мұрағатымен ұйым-дастырылған «Тыңайған өлке – туған жер» республикалық ғылыми-теориялық конференциясы өтті.

Конференцияның басталуы алдында Нұра ауданы мемлекеттік мұрағатының қызметшілері мұрағат бойынша шолу экскурсиясын өткізді, ол конференция қатысушылары мен қонақтарына кент, аудан, мекеме қызметі, құжаттар құрамы және т. б. туралы жалпы мәлімет берді.

Конференцияның ашылуы қарсаңында Киевка кенті Мәдениет үйінің қызметшілері көрме ұйымдастырды, онда аудан өміріне қатысты әртүрлі құжаттар, кітаптар, фотосуреттер, сонымен қатар, жергілікті шикізаттан жасалған нан өнімдері ұсынылды.



*Конференцияның пленарлық мәжілісі
С. М. Әбеуова, К. Б. Бексұлтанов, Қ. Құсайынұлы*

Жиналған қауым алдында Қарағанды облысының Мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының басшысы Ағымбаев Еркебұлан Мүлікұлы, Қарағанды облысының Мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы басшысының орынбасары Әбеуова Салтанат Мірәсілқызы, Қарағанды облысы Нұра ауданының әкімі Бексұлтанов Құдайберген Бексұлтанұлы құттықтау сөз сөйледі.

Қарағанды облысы мемлекеттік мұрағатының директоры, п. ф. к. Тұрсынова Жаңагүл Жарекқызы («Освоение целины – история народа»), Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университетінің профессоры, т. ф. к. Құсайынұлы

Қайсар («Надо уважать собственную историю»), Қазіргі заман тарихын құжаттандыру орталығының Құжаттарды ғылыми пайдалану бөлімінің басшысы Қадырова Лаура Қабылғазықызы («Семейліктер егіс алқабында»), Шербакты тарихи-өлкетану мұражайының директоры Сидоренко Людмила Ильинична («Целинная эпопея в нашем крае»), Шафер мұражай-үйінің директоры Корешкова Татьяна Сергеевна («Песни целины – музыкальный памятник героической эпохе»), Қостанай облысы мемлекеттік мұрағатының Құжаттарды жариялау мен пайдалану бөлімінің басшысы Говорова Юлия Николаевна («Изменения в составе населения Кустанайской области в связи с освоением целинных и залежных земель в 50–60-е гг. XX в.») және т. б. баяндамаларын ұсынды. Қазақстан Республикасы Президенті Мұрағатының Құжаттарды ғылыми жариялау басқармасының сарапшысы Әбдуәли Раушан Маратқызы ҚР ПМ жеке тектік қорлар құжаттары негізінде жазылған «... Мы были полны боевого духа и молодого задора» баяндамасымен қатысты.

Ауданның алғашқы тыңгерлерімен кездесу өтіп, оларға конференция ұйымдастырушылары сыйлықтар берді.

Конференция қатысушылары мен қонақтары Мәдениет үйінде кадрлары Қазақстан Республикасының кинофотоқұжаттар және дыбыс жазбалары Орталық мемлекеттік мұрағаты, Қарағанды облысы мемлекеттік мұрағаты, Шафер мұражай-үйінің қорларынан алынған деректі фильмдерді тамашалай алды.

1954–1960 жж. тың және тыңайған жерлерді игерудің арқасында ары қарай экономикалық дамудың базасы жасалды, ауыл шаруашылығын материалды-техникалық жабдықтаудың негізі құрылды, халықтың қоғамдық және әлеуметтік өмірінің барлық салаларында даму байқалды.

«Тың игерушілер, барша қазақстандықтар сонау алыста қалған жылдарда Қазақстанның тек зор индустриялық, аграрлық және ғылыми әлеуетін жасап қана қойған жоқ. Сіздер бүгінгі таңда негізіне егемен мемлекет құрылып жатқан іргетасты қаладыңыздар. Нақ сол кезде ұлттар мен ұлыстар арасындағы нағыз достықтың негізі салынды. Қазіргі буынның парызы – достық пен туыстықтың осынау киелі сезімін сақтап, ұрпақтарға ұластыру» – Қазақстан Республикасының Президенті Н. Ә. Назарбаев саяси науқанға баға берді.

Конференция аяқталғаннан кейін қонақтар Нұра ауданының Тарихи-өлкетанулық мұражайына, сонымен қатар К. С. Станиславский атындағы Қарағанды мемлекеттік халықтар достығы ордені орыс драма театрына барды.

Абдуәли Р. М.,
главный эксперт Управления
научной публикации документов
Архива Президента РК

Республиканская научно-теоритическая конференция «Край родной – целинная земля»

13 июня 2014 г. в Доме культуры административного центра Нуринаского района Карагандинской области пос. Киевка состоялась республиканская научно-теоритическая конференция «Край родной – целинная земля», посвященная 60-летию с начала освоения целинных и залежных земель в Казахстане, организованная Управлением культуры, архивов и документации Карагандинской области, Государственным архивом Карагандинской области и Государственным архивом Нуринаского района.

До начала конференции сотрудники Государственного архива Нуринаского района провели обзорную экскурсию по архиву, что дало гостям и участникам

конференции общее представление о поселке, районе, деятельности учреждения, составе документов и т. д.

Перед открытием конференции сотрудники Дома культуры пос. Киевка презентовали выставку, на которой были представлены различные документы, книги, фотографии, касающиеся деятельности района. Кроме того, были представлены хлебобулочные изделия из местного сыра.

С приветственным словом к собравшимся обратились начальник Управления культуры, архивов и документации Карагандинской области Агимбаев Еркебулан Мулюкович, заместитель начальника Управления культуры, архивов и документации Карагандинской области Абеуова Салтанат Мрасыловна, аким Нурина района Карагандинской области Бексултанов Кудайберген Бексултанович.



С докладами выступили директор Государственного архива Карагандинской области, к. п. н. Турсынова Жанагул Жарекровна («Освоение целины – история народа»), профессор Казахского национального педагогического университета им. Абая, к. и. н. Кусайынулы Кайсар («Надо уважать собственную историю»), начальник Отдела научного использования документов Центра документации новейшей истории Восточно-Казахстанской области Кадырова Лаура Кабдылгакызы («Семейліктер егіс алқабында»), директор Щербактинского историко-краеведческого музея Сидоренко Людмила Ильинична («Целинная эпопея в нашем крае»), директор Дома-музея Шафера Корешкова Татьяна Сергеевна («Песни целины – музыкальный памятник героической эпохе»), начальник Отдела использования и публикации документов Государственного архива Костанайской области Говорова Юлия Николаевна («Изменения в составе населения Кустанайской области в связи с освоением целинных и залежных земель в 50–60-е гг. XX в.») и др. Эксперт Управления научной публикации документов Архива Президента РК Абдуали Раушан Мараткызы выступила с докладом на тему «... Мы были полны боевого духа и молодого задора», подготовленным на основе документов фондов личного происхождения АП РК.

Состоялась встреча с первоцелинниками района, организаторами конференции им были вручены подарки.

В Доме культуры гости и участники конференции просмотрели документальные фильмы, кадры из которых были взяты в фондах Центрального Государ-

Дөңгелек үстел қатысушыларына Алматы қаласының ОММ директоры А. Қ. Ботанов алғы сөзбен сөйледі. ҚР Президентінің Мұрағатының директорының орынбасары Ә. Б. Нәрембаев және Алматы қаласы Тілдерді дамыту, мұрағаттар және құжаттама басқармасының бас маманы Г. Б. Берденова ҚР Конституция күнімен құттықтады.



Қ. Ш. Әлімғазиннің сөз сөйлеу барысында.

ҚР Президенті Мұрағаты Құжаттарды ғылыми жариялау басқармасының жетекшісі, тарих ғылымдарының докторы Қ. Ш. Әлімғазин «Конституция РК 1995 года – залог успеха состоявшегося государства»; Алматы қаласының ОММ директорының орынбасары А. М. Исалова «Основной Закон страны»; ҚР Президенті Мұрағаты Құжаттарды ғылыми жариялау басқармасының бас сарапшысы Е. В. Чиликова «Из истории Конституции Казахстана XX века»; Алматы қаласының ОММ жоғары санатты мұрағатшысы А. Мырзамұратова «Конституция – ерікті елдің құқы»; ҚР Президенті Мұрағаты Құжаттарды ғылыми жариялау басқармасының сарапшысы Ж.Т. Байқаш «1995 жылғы ҚР Конституциясы – жастардың кемел болашағы»; Алматы қаласының ОММ жоғары санатты мұрағатшысы Ә. Тұрсыналиева «Право на образование» атты баяндамаларын ұсынды.

Іс-шараның қатысушыларына заманауи қоймалары және жинақтаудың визуальды дереккөздерімен, өткен ғасыр тұрғындарының тұрмыс заттарын көрсететін бірегей экспозициялары бойынша экскурсия өткізілді.

(Фотосуреттердің авторы: А. Хайдаров)

Ұлы Отан соғысы кезіндегі эвакуация және босқындарды зерттеу бойынша Халықаралық VII конференциясына қатысу туралы

Орталық мемлекеттік мұрағатының конференц-залында **2014 ж. 19 қыркүйегінде** Ұлы Отан соғысы кезіндегі эвакуация және босқындарды зерттеу, сонымен қатар, Орталық Азия мен Батыс Сібір еврейлерінің тарихы бойынша Халықаралық VII ғылыми-тәжірибелік конференция өтті.

Пленарлық мәжілісті «Мицва» Ассоциациясының Президенті А. И. Барон ашты. Конференцияға қатысушылары мен қонақтарына ҚР ОММ Бас директоры Л. Ақтаева, Қазақстанда және Қырғызстандағы Израильдің Төтенше және Өкілетті елшісі Элияу Тасман, ҚР-ғы Россотрудничество өкілдігінің орынбасарының хатшы-референті А. Байтелиева сөз сөйледі. Конференцияның пленарлық мәжіліс жұмысына ҚР Президенті Мұрағаты Құжаттарды ғылыми жариялау басқармасының басшысы, т. ғ. д. Қ. Ш. Әлімғазин, сарапшысы Ж. Т. Байқаш қатысты және бас сарапшысы Е.В. Чиликованың «Пути поиска сведений о численности населения, эвакуированного в Казахстан в годы Великой Отечественной войны» тақырыбындағы баяндамасымен Ғылыми-техникалық құжаттама ОММ мұрағатшысы, т. ғ. к. Е.М. Грибанова сөз сөйледі.

Тюмень Мемлекеттік университеті Гуманитарлық зерттеулер институтының директоры, т. ғ. д., профессор А. Ярков, Ғылыми-техникалық құжаттама ОММ директоры Г. Сәрсенова, Абай атындағы Қазақ Ұлттық педагогикалық университеті Орыс тілі кафедрасының меңгерушісі, ф. ғ. д. С. Әбішева және т. б. өз баяндамаларын жасады. Сонымен қатар, конференцияда «Холокост» Ғылыми-ағартушылық Орталықтың Мұрағат бөлімінің меңгерушісі Л. Терушкиннің (Мәскеу қ.); еврей жазушылары мен журналистері одағының мүшесі, әдебиет бойынша Лейб Рубинхитц сыйақысының лауреаты (2005 ж.) Д. Якирвичтің (Иерусалим қ.); Риганың гетто мұражайының және Латвиядағы Холокостаның қоғаммен байланыс бөлімінің басшысы В. Решетовтың (Рига қ.) видеобаяндамалары көрсетілді.



Конференцияның қатысушылары және қонақтары солдан оңға қарай: ҚР ОММ директоры Л. С. Ақтаева, «Мицва» Ассоциациясының Президенті А. И. Барон, ҚР ПМ сарапшысы Ж. Т. Байқаш, ҚР ПМ Басқармасының басшысы Қ. Ш. Әлімғазин, ҒТҚ ОММ директоры Г. С. Сәрсенова, Тюмень Мемлекеттік университеті Гуманитарлық зерттеулер институтының директоры А. Ярков, ҒТҚ ОММ мұрағатшысы Е. М. Грибанова, ҚР-ғы Россотрудничество өкілдігінің орынбасарының хатшы-референті А. Байтелиева.

Конференцияға бірқатар мемлекеттік мұрағаттардың басшылары, Л. Н. Гумилев атындағы Еуразиялық Ұлттық университеті, әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университеті, Абай атындағы Қазақ Ұлттық педагогикалық университеті, Ташкенттік діни семинариясының өкілдері, мұрағатшылар, ҚР ОММ қоржасаушылары, ғалымдар, өлкетанушылар, мұражайтанушылар және т. б. қатысты.

Бұл шара шеңберінде конференция қонақтары мен қатысушылары ҚР ОММ қоржасаушылары С. Б. Коганның, Е. Е. Аронның, Н. Г. Шафердің, М. Симашконың жеке мұрағаттарынан алынған құжаттық көрмемен танысты.

Конференцияның материалдар жинағының жариялануы жоспарлануда.

* * *

Об участии в VII Международной конференции по изучению эвакуации и беженцев во время Великой Отечественной войны

19 сентября 2014 г. в конференц-зале Центрального государственного архива Республики Казахстан состоялась VII Международная научно-практическая конференция по изучению эвакуации и беженцев во время Великой Отечественной войны, а также истории евреев Центральной Азии и Сибири.

Пленарное заседание открыл президент Ассоциации «Мицва» А. И. Барон, с приветственным словом к гостям и участникам конференции обратились директор ЦГА РК Л.С. Актаева, Чрезвычайный и Полномочный Посол Израиля в Казахстане и Киргизии Элияу Тасман, секретарь-референт заместителя руководителя представительства Россотрудничества в РК А. Байтелиева.

В пленарном заседании конференции приняли участие руководитель, д. и. н. К. Ш. Алимгазинов и эксперт Управления научной публикации документов Архива Президента РК Байкаш. Ж. Т. Также с докладом главного эксперта Управления научной публикации документов Архива Президента РК Е.В.Чиликовой на тему «Пути поиска сведений о численности населения, эвакуированного в Казахстан в годы Великой Отечественной войны» выступила архивист Центрального государственного архива научно-технической документации РК, к. и. н. Е. М. Грибанова.

С докладами выступили: директор Института гуманитарных исследований Тюменского государственного университета, д. и. н., профессор А. Ярков, директор Центрального государственного архива научно-технической документации Г. Сарсенова, заведующая кафедрой русского языка Казахского национального педагогического университета им. Абая, д. ф. н. С. Абишева и др. Помимо этого на конференции были показаны видеодоклады заведующего Архивным отделом научно-просветительного центра «Холокост» (г. Москва) Л. Терушкина; члена Союза еврейских (идиш) писателей и журналистов, лауреата премии Лейбы Рубинлихта по литературе (2005 г.) (г. Иерусалим) Д. Якиревича; руководителя отдела по связям с общественностью Музея Рижского гетто и Холокоста в Латвии (г. Рига) В. Решетова.

В мероприятии приняли участие руководители ряда архивных учреждений Казахстана, представители Евразийского национального университета им. Л. Н. Гумилева, Казахского национального университета им. аль-Фараби, Казахского национального педагогического университета им. Абая, Ташкентской духовной семинарии, архивисты, фондообразователи ЦГА РК, ученые, краеведы, музееведы и многие др.

В рамках конференции участники и гости смогли ознакомиться с выставкой, на которой представлены документы из личных архивов фондообразователей ЦГА РК С. Б. Когана, Е. Е. Арона, Н. Г. Шафера, М. Симашко.

Планируется издать сборник материалов конференции.

Әбдуәли Р. М.,
ҚР Президенті Мұрағаты
Құжаттарды ғылыми жариялау
басқармасының бас сарапшысы

**«Н. Ә. Назарбаевтың «Мәңгілік ел» идеясы аясында
Қазақстан тарихын зерттеудің мәселелері» халықаралық
ғылыми-тәжірибелік конференциясы**

2014 ж. 26 қыркүйегінде Астана қаласында Мемлекет тарихы институтының конференц-залында ҚР БҒМ ҒК Мемлекет тарихы институты мен Жас тарихшылардың республикалық қауымдастығы ұйымдастырған «Н. Ә. Назарбаевтың «Мәңгілік ел» идеясы аясында Қазақстан тарихын зерттеудің мәселелері» халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясы өтті. Конференция мақсаты: мемлекеттің даму факторына қатысты тарихи үрдістің шешуші тұстарын және Отан тарихының іргелі мәселелерін талқылау; Қазақстанның саяси және мәдени дамуын, әлеуметтік-экономикалық жағдайына болжамдар жасау; қоғамда көрініс берген үрдістерді зерттеуде қоғамтанушы ғалымдардың күш-қуатын, белсенділігін арттыру.



Жас тарихшылар қауымдастығының отырысы.

Жиналған қауым алдында Мемлекет тарихы институтының директоры, т. ғ. д., профессор Бүркіт Аяған, «ҚазМЗУ» АҚ президенті, з. ғ. д., профессор Нәрікбаев Мақсұт Сұлтанұлы, Халықаралық адам институтының жетекшісі Әкім Жанұзақ Меңдешұлы, әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университеті Тарих факультетінің кафедра меңгерушісі, т. ғ. д., профессор Жұмағұлов Қалқаман Тұрсынұлы құттықтау сөз сөйледі.

Л. Н. Гумилев атындағы Еуразия мемлекеттік университетінің құрметті профессоры, Украинаның ҚР елшілігі жанындағы Украина ғылымы мен мәде-

ниеті орталығының директоры Токарь Петр Васильевич, Мемлекет тарихы институтының қызметкері Табыс Ерзат және т. б. баяндамаларын ұсынды.

ҚР ПМ Құжаттарды ғылыми жариялау басқармасының сарапшысы Әбдуәли Раушан «Тарихтың құжаттық мұрасы «Мәңгілік ел» идеясы контекстінде» баяндамасын секциялық отырыста оқыды.

Жас тарихшылардың республикалық қауымдастығының «Тарих тағылымы» ғылыми журналының алғашқы екі басылымының тұсаукесері өтті.

* * *

Международная научно-практическая конференция «Проблемы изучения истории Казахстана в русле идеи Президента Республики Казахстан Н. А. Назарбаева «Мәңгілік ел»

26 сентября 2014 г. в г. Астана в конференц-зале Института истории государства состоялась Международная научно-практическая конференция «Проблемы изучения истории Казахстана в русле идеи Президента Республики Казахстан Н. А. Назарбаева «Мәңгілік ел», организованная Институтом истории государства КН МОН РК совместно с Республиканской Ассоциацией молодых историков, целью которой является обсуждение фундаментальных проблем отечественной истории, ключевых для понимания исторического процесса, роли объективных исторических факторов в развитии страны; осмысление состояния и тенденций, прогнозов социально-экономического, политического и культурного развития Казахстана; активизация интеллектуального потенциала ученых-обществоведов страны в исследовании происходящих в обществе созидательных процессов.

С приветственным словом к собравшимся обратились директор Института истории государства, д. и. н., профессор Буркит Аяган, Президент АО «Каз-ГЮУ», д. ю. н., профессор Максут Султанович Нарикбаев, руководитель Международного института человека Жанузак Аким Мендешулы, зав. кафедрой Исторического факультета Казахского национального университета им. аль-Фараби, д. и. н., профессор Калкаман Турсунович Жумагулов.

С докладами выступили почетный профессор ЕНУ им. Л. Н. Гумилева, директор Украинского центра науки и культуры при посольстве Украины в РК Токарь Петр Васильевич, сотрудник Института истории государства Табыс Ерзат и др.

Сотрудник Управления научной публикации документов Архива Президента РК Абдуәли Раушан выступила с докладом «Тарихтың құжаттық мұрасы «Мәңгілік ел» идеясы контекстінде» на секционном заседании конференции.

Состоялась презентация 2-х выпусков научного журнала Республиканской Ассоциации молодых историков «Уроки истории».

Тың игерудің 60 жылдығына арналған Халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясы

2014 ж. 14 қазанында ҚР Ұлттық Ғылым академиясының ғимаратында Ш. Ш. Уәлиханов атындағы Тарих және этнология институты ұйымдастырған Қазақстанда тың және тыңайған жерлерді игерудің 60-жылдығына арналған «Кеңес мемлекетінің ұлы жобасы: артықшылықтары мен кемшіліктері» Халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясы өтті.

Институт директоры, ҚР ҰҒА корреспондент мүшесі, т. ғ. д., профессор Х. М. Әбжанов кіріспе сөз сөйлеп, мәжілісті ашық деп жариялады.

Ш. Ш. Уәлиханов атындағы Тарих және этнология институтының бас ғылыми қызметкері, т. ғ. к. Қ. С. Алдажұманов, Ш. Ш. Уәлиханов атындағы Тарих және этнология институтының бас ғылыми қызметкері, т. ғ. д., профессор Ж. Б. Әбілхожин, У. Д. Алиев атындағы Қарашай-Шеркес мемлекеттік университеті Филология институтының қарашай және ноғай филологиясы кафедрасының профессоры, ф. ғ. д. Н. Х. Суюнова, Гарвард университеті (АҚШ) тарих факультетінің докторанты М. А. Блэквуд, Алматы энергетика және байланыс университетінің профессоры, т. ғ. д. Б. Т. Берлібаев, Ш. Ш. Уәлиханова атындағы Тарих және этнология институтының Халықтану және тарихи тұлғатану мәселелері бөлімінің меңгерушісі, т. ғ. д., доцент А. И. Құдайбергенова, Ш. Ш. Уәлиханов атындағы Тарих және этнология институтының ғылыми қызметкері, т. ғ. д., доцент, Қазақстан тарихы кафедрасының профессоры С. Ә. Асанова, Қазақ-Америка университеті, профессор ассист. В. И. Голикова және т. б. баяндамаларын оқып, қарастырылып отырған мәселелерге байланысты ұсыныстарын жасады.

Аталған іс-шараға ҚР Президенті мұрағатының Құжаттарды ғылыми жариялау басқармасының басшысы Қ. Ш. Әлімғазин және басқарма сарапшысы Р. М. Абдуәли қатысты.

* * *

Международная научно-практическая конференция, посвященная 60-летию освоения целины в Казахстане

14 октября 2014 г. в здании Национальной Академии наук РК состоялась Международная научно-практическая конференция «Великий проект советского государства: плюсы и минусы», посвященная 60-летию освоения целинных и залежных земель, организованная Институтом истории и этнологии им. Ч. Валиханова. С приветственным словом выступили директор Института, член-корреспондент НАН РК, д. и. н., профессор Х. М. Абжанов.

С докладами выступили главный научный сотрудник Института истории и этнологии им. Ч. Валиханова, к. и. н. Х. С. Алдажұманов, главный научный сотрудник Института истории и этнологии им. Ч. Валиханова, д. и. н., профессор Ж. Б. Абылхожин, профессор Кафедры карачаевской и ногайской филологии Института филологии Карачаево-Черкесского государственного университета им. У. Д. Алиева, д. фил.н. Н. Х. Суюнова, докторант исторического факультета Гарвардского университета (США) М. А. Блэквуд, профессор Алматинского университета энергетика и связи, д. и. н. Б. Т. Берлибаева, зав. Отделом проблем народонаселения и исторической персоналистики Института истории и этнологии им. Ч. Валиханова, д. и. н., доцент А. И. Кудайбергенова, старший научный сотрудник Института истории и этнологии им. Ч. Валиханова, к. и. н., доцент С. А. Асанова, профессор Казахско-Американского университета В. И. Голикова и др.

В данной конференции приняли участие руководитель Управления научной публикации документов АП РК К. Ш. Алимгазин и эксперт Управления Р. М. Абдуәли.

«Тың игеру жылдарындағы – Қазақстан» атты республикалық ғылыми-тәжірибелік конференция

2014 ж. 24 қазанында Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық институтының акт залында (Шымкент қ-сы) Оңтүстік Қазақстан облысы мемлекеттік мұрағаты мен Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық институтының ұйымдастырылуымен тың және тыңайған жерлердің игерілуіне 60 жыл

толуына арналған «Тың игеру жылдарындағы – Қазақстан» атты республикалық ғылыми-тәжірибелік конференция өткізілді.

Конференцияның басталуы алдында Оңтүстік Қазақстан облысы мемлекеттік мұрағатының қызметшілері мұрағат бойынша шолу экскурсиясын өткізді, ол конференция қатысушылары мен қонақтарына мекеме қызметі, құжаттар құрамы және т. б. туралы жалпы мәлімет берді.

Жиналған қауым алдында Оңтүстік Қазақстан облысы мемлекеттік мұрағатының директоры Төретай Қабылбек, Оңтүстік Қазақстан облысы Мұрағаттар және құжаттама басқармасының басшысы Шарафиев Нұрлан Мұхтарұлы, Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық институтының 1-ші проректоры Исабек Баршагүл құттықтау сөз сөйледі.

Оңтүстік Қазақстан облысы Саясаттанушылар мен тарихшылар қауымдастығының төрағасы, профессор, т. ғ. д. Исмаилов Ануар Исмаилұлы, ҚР Президенті Мұрағатының Жинақтау және құжаттама басқармасының бас сарапшысы Сүлейменова Әлия Тоймаханқызы, Жамбыл облысының мемлекеттік мұрағатының мұрағатшысы Досымбеков Сатыбалды Досымбекұлы, Қазақстан Республикасы Президенті Мұрағатының Құжаттарды ғылыми жариялау басқармасының бас сарапшысы Әбдуәли Раушан Маратқызы, Астана қаласы мемлекеттік мұрағатының мұрағатшысы Ақтайлақ Бақытжан және т. б. баяндамаларын ұсынды.

Конференция аяқталғаннан кейін қонақтар Саяси қуғын-сүргін құрбандары мұражайына, Ұлы Отан соғысындағы жеңістің 65-жылдығына Абай атындағы саябақта тұрғызылған Ерлік мемориалына барды.



Конференцияның пленарлық мәжілісі

* * *

**Республиканская научно-практическая конференция
«Казахстан в годы освоения целины»**

24 октября 2014 г. в актовом зале Южно-Казахстанского государственного педагогического института (г. Шымкент) состоялась Республиканская научно-практическая конференция «Казахстан – в годы освоения целины», посвященная 60-летию освоения целинных и залежных земель в Казахстане, организованная

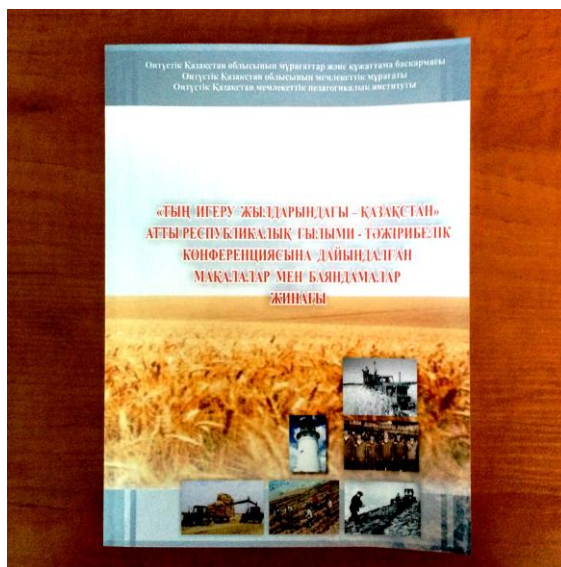
Южно-Казахстанским областным государственным архивом совместно с Южно-Казахстанским государственным педагогическим институтом.

До начала конференции сотрудники Южно-Казахстанского областного государственного архива провели обзорную экскурсию по архиву, что дало гостям и участникам конференции общее представление о деятельности учреждения, составе документов и т. д.

С приветственным словом к собравшимся обратились директор Южно-Казахстанского областного государственного архива Торетай Кабылбек, начальник Управления архивов и документации Южно-Казахстанской области Шарифиев Нурлан Мухтарулы, 1-й проректор Южно-Казахстанского областного государственного института Исабек Баршагуль.

С докладами выступили председатель Общества историков и политологов Южно-Казахстанской области, профессор, д. и. н. Исмаилов Ануар Исмаилович, главный эксперт Управления комплектования и документации Архива Президента Республики Казахстан, к. и. н. Сулейменова Алия Тоймахановна, архивист Государственного архива Джамбулской области Досымбеков Сатыбалды Досымбекович, главный эксперт Управления научной публикации документов Архива Президента РК Абдуали Раушан Мараткызы, архивист Государственного архива г. Астаны Актайлак Бахытжан и другие.

По окончании конференции участники посетили Музей жертв политических репрессий, Мемориал Славы, построенный в честь 65-летия победы в Великой Отечественной войне в парке им. Абая.



Сатаева Ж. А.,
главный эксперт Управление Архива
Президента РК в г. Астане (Филиал)

Семинары для организаций-источников комплектования Архива Президента Республики Казахстан в г. Астане

В соответствии с Планами совместных мероприятий по развитию документирования и ведомственного хранения документов Архива Президента Республики Казахстан с организациями источниками комплектования **в ноябре** т. г. Управление Архива Президента Республики Казахстан в г. Астане (Филиал) организовало семинары по делопроизводству и архивному делу в Счетном комитете по контролю за исполнением республиканского бюджета Республики Казахстан, Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и Центральном аппарате партии «Нұр Отан». Программы семинаров были утверждены руководством названных организаций.

В работе семинаров приняли участие работники, отвечающие за состояние делопроизводства в структурных подразделениях и представители документационных служб.

В Программу семинаров включены следующие вопросы:

– Номенклатура дел;

– Подготовка и передача дел и документов структурных подразделений в ведомственный архив.

Каждое занятие открывалось выступлением руководителя Управлением Архива Президента Республики Казахстан в г. Астане (Филиал) Аубакирова С. Ж., в котором освещалась работа Архива Президента Республики Казахстан с организациями – источниками комплектования по реализации совместных планов.

Вопросы разработки Номенклатуры дел были подробно раскрыты в лекциях главного эксперта Кудайбергеновой Г. У. и руководителя управления Аубакирова С. Ж., особенности подготовки дел при передаче в ведомственный архив в выступлении главного эксперта Сатаевой Ж. А. Лекции сопровождалась демонстрацией слайдов на проекционном экране.

Мероприятия прошли в деловом, конструктивном формате, выступления дополнены конкретными примерами на основе документов названных ведомств. В ходе занятий слушатели имели возможность задать вопросы, на которые получили ответы и разъяснения.

Работников Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета Республики Казахстан интересовали вопросы подготовки документов для архивного хранения: оформление обложек дел, нумерация листов, заполнение листа заверителя и т.д.

В Министерстве иностранных дел Республики Казахстан задавались вопросы по ответственности за сохранность документов, в том числе электронных документов. Работники Управления Архива Президента Республики Казахстан в г. Астане (Филиал), разъясняя процессы разработки номенклатуры дел организации, обратили внимание слушателей семинара на особое значение номенклатуры дел при функционировании электронного документооборота, когда индекс дела, а значит и срок его хранения присваивается документу на стадии создания его проекта. Тем самым каждый работник организации должен понимать назначение номенклатуры дел, ее использования, а так же процессы разработки с обязательным применением перечней документов с указанием сроков их хранения.



На семинаре в Счетном комитете по контролю за исполнением республиканского бюджета Республики Казахстан, 11 ноября 2014 г.

На семинар, организованный совместно с Центральным аппаратом партии «Нұр Отан» были также приглашены представители Института общественной политики при партии «Нұр Отан», молодежного крыла «Жас Отан» при партии «Нұр Отан», Школы политического менеджмента партии «Нұр Отан», особое внимание было уделено составлению типовой номенклатуры дел, что актуально для этих организаций, так как в их филиалах создаются однотипные документы.



На семинаре в Центральном аппарате партии «Нұр Отан», 19 ноября 2014 г.

В завершении семинаров участникам был предложен игровой практикум в виде тестирования, который был подготовлен главными экспертами Ермагамбетовой А.А. и Оспановым Г.О. Анализ результатов тестов показал, что руководителям делопроизводственных служб организаций необходимо обратить внимание

на уровень подготовки сотрудников по вопросам документирования и управления документацией.

Әбдуәли Р. М.,
ҚР Президенті Мұрағатының
Құжаттарды ғылыми жариялау
басқармасының бас сарапшысы

ҚР Президенті Мұрағатының Ғылыми Кеңес отырысы өткізілді

2014 ж. 14 қарашасында Қазақстан Республикасы Президенті Мұрағатының оқырман залында Ғылыми Кеңес отырысы өткізіліп, онда «Архивисты Қазақстана. XX–XXI вв.» құжаттар жинағының қолжазбасы талқыланды.

Ғылыми Кеңес отырысына Қазақстан Республикасы Президенті Мұрағатының қызметкерлері мен шақырылғандар: Грибанова Елена Михайловна (т. ғ. к., ҚР ҒТҚ ОММ қызметкері), Қапаева Айжан Тоқанқызы (т. ғ. д., Алматы Менеджмент университеті Жалпы білім беру пәндері кафедрасының профессоры), Кропивницкий Николай Петрович (ҚР ОММ бас директорының орынбасары) қатысты.

Аталған мәселе бойынша пікір алмасып, жинақ басылымға ұсынылды.

* * *

Абдуали Р. М.,
главный эксперт Управления
научной публикации документов
Архива Президента РК

Заседание Научного Совета Архива Президента РК

14 ноября 2014 г. в читальном зале Архива Президента Республики Казахстан состоялось заседание Научного Совета, на котором была обсуждена рукопись сборника документов «Архивисты Казахстана. XX и XXI вв.».

В заседании приняли участие члены Научного Совета – представители Архива Президента Республики Казахстан и приглашенные: Грибанова Елена Михайловна (к. и. н., сотрудник ЦГА НТД РК), Капаева Айжан Тоқановна (д. и. н., профессор Кафедры общеобразовательных дисциплин Алматы Менеджмент университета), Кропивницкий Николай Петрович (заместитель генерального директора ЦГА РК).

Состоялся обмен мнениями, сборник был рекомендован к изданию.

М. Т. Жылгелдинов,
ҚР Президенті Мұрағатының
Құжаттарды ғылыми жариялау
басқармасының сарапшысы

«Стратегиялық көрегендік» тақырыбына дөңгелек үстел

2014 ж. 24 қарашасында Алматы қаласы Орталық мемлекеттік мұрағатының конференц-залында Тұңғыш Президент күніне орай «Стратегиялық көрегендік» тақырыбына дөңгелек үстел өтті. Мұрағат директоры А. Қ. Ботанов кіріспе сөз сөйлеп, дөңгелек үстел отырысын ашық деп жариялады. Аталған іс-шараға ҚР Президенті Мұрағатынан Құжаттарды ғылыми жариялау басқармасының басшысы Қ. Ш. Әлімғазинов және Жинақтау және құжаттама басқармасының басшысы Ж. С. Зейнелов, сарапшылар Е. В. Чиликова, М. Т. Жылгелдинов, Қ. Д. Қабдолова қатысып, өз баяндамаларын ұсынды. Орталық мемлекеттік мұрағат тарапынан Жа-

риялау бөлімінің жетекшісі А. Ахбалаева, мұрағатшылар Ә. Әлжанова, Ә. Әлменова, Г. Сәдуақасова баяндама жасады

Талқылаудың басты тақырыбы ҚР Президентінің Қазақстан халқына жолдаған «Нұрлы жол – болашаққа бастар жол» жолдауы болды. Қатысушылар Қазақстанның дағдарыстан шығуына мүмкіндік беретін жаңа экономикалық стратегия жөнінде өзара пікір алмасты. Талқылау барысында мұрағатшылар Президенттің әлеуметтік мәселелерді, халықтың әл-ауқатын арттыру, тұрғын-үй, жұмыспен қамту мәселелерін шешуді одан әрі де жалғастырудың қажеттілігіне баса назар аударғанын атап өтті. Сөз алғандар ХХІ ғ. Қазақстанның дамуын қамтамасыз ету үшін азаматтар өз мәселелерін шешуде тек мемлекетке ғана арқа сүйемей, Отан тағдыры үшін өз мойындарына да жауапкершілік алу керектігін айтып өтті.

Бұл жолғы Президент жолдауы Нұрсұлтан Назарбаев – өз халқының қамын жейтін, оны біріктіретін, жаңа әлемдік қауіптер жөнінде ашық ескертіп, отандастарының алдына нақты мақсаттар мен міндеттер қоя білетін жаһандық деңгейдегі көшбасшы екендігін тағы бір рет көрсетті.

Дөңгелек үстелге қатысушылар алдымыздағы 2015 жыл – ұлттық тарихтың асқақтау жылы екендігіне баса назар аударды: Қазақ хандығының құрылғанына – 550 жыл, Ұлы жеңіске – 70 жыл, ҚР Конституциясы мен Қазақстан халқы ассамблеясының құрылғанына – 20 жыл. Бұл орайда мұрағатшылар үшін басты міндет – ұлттық құндылықтарымызды айқындауға мүмкіндік беретін құжаттарды сақтау болып табылады.



*ҚР ПМ басқарма басшысы Зейнелов Ж. С., Алматы қ. ОММ директорының орынбасары Исалова А. М., Алматы қ. ОММ директоры Ботанов А. Қ., ҚР ПМ бас сарапшысы Чиликова Е. В., сарапшылары Қабдолова Қ. Д., Жылгелдинов М. Т.
Алматы қ. 24 қараша 2014 ж.*

* * *

Жылгелдинов М. Т.,
эксперт Управления научной
публикации документов
Архива Президента РК

Круглый стол на тему «Стратегическая дальновидность»

24 ноября 2014 г. в конференц-зале Центрального государственного архива города Алматы накануне дня Первого Президента прошел круглый стол на тему «Стратегическая дальновидность». С приветственным словом выступил директор архива А. К. Ботанов. В мероприятии приняли участие и выступили с докладами: руководители Управлений научной публикации – К. Ш. Алимгазинов и комплектования и документации – Ж. С. Зейнелов, эксперты Е. В. Чиликова, М. Т. Жылгелдинов, К. Д. Кабдулова. ЦГА города Алматы представили руководитель сектора публикации А. Ахбалаева, архивисты А. Алжанова, А. Альменова, Г. Садуакасова.

Главной темой обсуждения стало Послание Президента РК народу Казахстана «Нұрлы жол – путь в будущее». Участники обменялись мнениями о новой экономической стратегии, которая дает возможность Казахстану безболезненно выйти из кризиса. При обсуждении докладов архивисты отметили то, что Президент акцентировал внимание на необходимости дальнейшего решения острых социальных вопросов, повышении благосостояния населения, решении жилищных проблем, занятости и т. д.

Выступавшие отмечали, что граждане должны не только ждать и надеяться, что государство разрешит их проблемы, но и самим быть ответственными за судьбу Родины, что в совокупности и обеспечит прогресс Казахстана в XXI в.

Послание Президента еще раз показал, что Нурсултан Назарбаев – глобальный лидер, который заботится о казахстанском народе, сплачивает его, открыто предупреждает о новых мировых вызовах и ставит перед соотечественниками четкие цели и задачи.

Участники круглого стола обратили внимание на то, что предстоящий 2015 г. – год возвышения национальной истории: 550-летия Казахского ханства, 70-летие Великой победы, 20-летие Конституции РК и Ассамблеи народа Казахстана. В этой связи первостепенной задачей для архивистов является сохранение документов, определяющих суть национального наследия.



А. Е. Асанбаева,
Әкімшілдік және қоғамдық
байланыс басқармасының басшысы

«Мәңгілік Ел» қайраткерлері. XX ғасыр. Өнер»

2014 жылдың 2 желтоқсанында Қазақстан Республикасы Президентінің Мұрағатында Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті күніне арналған «Мәңгілік Ел» қайраткерлері. XX ғасыр» атты құжаттық көрмелер сериясының алғашқы, құрметті миссиясына ие болған «Өнер» – құжаттық-көркем көрмесінің тұсаукесері өткізілді.

Мемлекет басшысы Н. Ә. Назарбаев өз сөзінде және Қазақстан халқына жолдаған жолдауларында мәдениетті мемлекеттік қолдауды және өскелең ұрпаққа үлгі боларлықтай бейнелерді тауып, сомдаудың қажеттілігі туралы бірнеше мәрте айтқан еді. Қазақ мәдениетінде мұндай кейіпкерлер аз емес. Осыған байланысты тарихи-мәдени мұрамызды жаңа «Мәңгілік ел» пішімінде одан әрі де сақтап, әйгілеу өзекті мәселеге айналып отыр.

Көрмені ҚР Президенті Мұрағатының директоры Борис Әлікенұлы Жапаров ашты. Ол өз сөзінде Қазақстан Республикасының әлемнің 30-дамыған елдерінің қатарына кіру мақсатының табысты жетістіктеріне Қазақстан халқын, оның бай мәдени мұрасы мен шығармашылық потенциалын нығайтуға шақыратын «Мәңгілік Ел» ұлттық идеясын жүзеге асыруда өнердің ерекше орын алатындығын және көрменің негізгі тақырыбы халықтың мәдени құндылықтарын сақтау және көбейту мақсатымен бейнелеу өнерін дамытудағы мемлекеттің рөлі, ұрпақтар байланысы мен дәстүр сабақтастығы болып табыладығын атап өтті.



*Қазақстан халық суретшісі Мәмбеев С. Ә. және ҚР Президенті Мұрағатының директоры Жапаров Б. Ә. «Өнер» көрмесінің ресми ашылу кезінде.
2 желтоқсан 2014 ж.*

Сондай-ақ құттықтау сөз сөйлегендер – Сабыр Әбдірасылұлы Мәмбеев, Қазақ КСР-нің халық суретшісі, Қазақ КСР суретшілер Одағының төрағасы (1952–1962 жж., 1968–1983 жж.) және ҚР Суретшілер Одағы басқармасының төрағасы, ҚР еңбек сіңірген қайраткер, профессор Байтұрсын Есжанұлы Уморбеков. Олар Қазақстанның бейнелеу өнерінің қалыптасуы мен дамуында, әсіресе алғашқы кезеңде Суретшілер Одағының рөлі баға жеткізсіз екендігін атап өтті. Одақ орталық мемлекеттік және партия органдарының қолдауымен республикада бейнелеу өнері үшін жағдайлар туғызды, қоғамда оның беделі мен мәртебесін көтерді. 1933 жылы Қазақстан Суретшілер Одағының ұйымдастыру комитеті құрылды, оның бірінші төрағасы болған – Әубәкір Ысмаилов. Қазіргі күнге дейін бейнелеу өнерінің мұрагерлік дәстүрі сақталуда. Қазақстанның суретшілері өз шығармашылықтарын сонау XX ғасырдың басында қаланған дәстүрлерге сүйене отырып, жұмыстарын жалғастыруда.

Көрмеде атақты халық суретшілері Әубәкір Ысмаиловтың, Сабыр Мәмбеевтің, Хамза Қықымовтың, Гүлбарам Ысмаилованың шығармалары, сондай-ақ О. Таңсықбаев атындағы Алматы сәндік-қолданбалы өнер колледжінің жас суретшілерінің ең үздік жұмыстары ұсынылды. Суреттер экспозициясын ҚР Президентінің Мұрағаты қорынан Қазақстан Суретшілер Одағының құрылуы мен қызметі жайлы құжаттар көрмесі және өзге де материалдар қостады.

Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті күніне арналған көрменің тұсаукесеріне әр саланың мамандары гуманитарлық білім, тарихшылар, суретшілер, өнертанушылар, сондай-ақ колледж қатысушылары мен Жоғары оқу орындарының студенттері қатысты.

* * *

Асанбаева А. Е.,
руководитель Управления
администрирования и
общественных связей
Архива Президента РК

2 декабря 2014 г. в Архиве Президента Республики Казахстан состоялась презентация документально-художественной выставки «Өнер», которая является первой в серии документальных выставок под названием «Мәңгілік Ел» қайраткерлері. XX ғасыр». Мероприятие было приурочено ко Дню Первого Президента Республики Казахстан.

Глава государства Н. А. Назарбаев в своих выступлениях и посланиях народу Казахстана неоднократно высказывался о необходимости государственной поддержки культуры, нахождения и создания образов, способных стать положительным примером и идеалом для подрастающего поколения. В казахской культуре их наберется немало. В этой связи, актуальным является дальнейшее сохранение и популяризация историко-культурного наследия в новом формате «Мәңгілік Ел».

Выставку открыл Директор Архива Президента РК – Джапаров Борис Аликенович. В своем выступлении он подчеркнул, что искусство занимает особое место в реализации национальной идеи «Мәңгілік Ел», которая призвана консолидировать казахстанский народ с его богатым культурным наследием и творческим потенциалом на успешное достижение цели вхождения Республики Казахстан в число 30-ти развитых стран мира. «Центральной темой выставки является

роль государства в развитии изобразительного искусства с целью сохранения и преумножения культурных ценностей народа, связь поколений и времен, преемственность традиций», – отметил он.



Выставка картин. 2 декабря.

С приветственными словами также выступили – Сабур Абдурасулович Мамбеев, Народный художник Казахской ССР, Председатель Союза художников Казахской ССР (в 1952–1962 гг., 1968–1983 гг.), а также Председатель Правления Союза художников РК, заслуженный деятель РК, профессор Байтурсын Есжанович Уморбеков. Выступающие отметили большую роль Союза художников в становлении и развитии изобразительного искусства Казахстана, особенно в начальный период. Союз, при поддержке центральных государственных и партийных органов создавал условия для развития изобразительного искусства в республике, поднимал его статус и авторитет в обществе. В 1933 г. был создан Оргкомитет Союза Художников Казахстана, первым Председателем которого являлся Аубакир Исмаилов. Преемственность традиций изобразительного искусства сохраняется и по сей день. Художники Казахстана продолжают работать, основывая свое творчество на традициях, заложенных еще в начале XX в.

На выставке были представлены произведения известных народных художников Аубакира Исмаилова, Сабура Мамбеева, картины Хамзы Кикимова, Гульбарам Исмаиловой, а также лучшие работы молодых художников Алма-Атинского колледжа декоративно-прикладного искусства им. О. Тансыкбаева. Экспозицию картин сопровождала выставка документов из фондов Архива Президента РК о создании и деятельности Союза Художников Казахстана и другие материалы.

Презентацию выставки, посвященной Дню Первого Президента Республики Казахстан посетили специалисты различных направлений гуманитарного знания, историки, искусствоведы, художники, а также студенты ВУЗов и учащиеся колледжей.

Чиликова Е. В.,
главный эксперт Управления
научной публикации документов
Архива Президента РК

Об участии в конференциях

Чиликова Е. В., главный эксперт АП РК, приняла участие в VII Международной научной конференции «Советское государство и общество в период позднего сталинизма. 1945–1953 гг.», состоявшейся на историческом факультете Тверского государственного университета **4–6 декабря 2014 г.** На форуме было заслушано более 80-ти докладов историков, социологов, политологов из России, Австралии, Армении, Белоруссии, Германии, Италии, Казахстана, Киргизии, Литвы, США, Украины и Франции.

Конференция проводилась совместными усилиями Совета при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека, Государственного архива РФ, Российского государственного архива социально-политической истории, Президентского центра Б. Н. Ельцина, Международного историко-просветительского, благотворительного и правозащитного общества «Мемориал», издательства «Политическая энциклопедия» и Тверского государственного университета. В составе Оргкомитета конференции – ректор Тверского государственного университета Андрей Белоцерковский, исполнительный директор Центра Ельцина Александр Дроздов, директор Государственного архива РФ Сергей Мироненко, председатель Международного общества «Мемориал» Арсений Рогинский, директор РГАСПИ, главный редактор издательства «Российская политическая энциклопедия» Андрей Сорокин.



Пленарное заседание. 4 декабря 2014 г. Тверь

А. К. Сорокин во вступительном слове отметил, что цикл ежегодных международных научных конференций – часть проекта «История сталинизма», основанного в 2007 г. Именно в то время просталинские настроения достигли некоего пика, что ознаменовалось научным пособием, где Сталин был назван одним из наиболее опытных менеджеров XX в. Андрей Константинович поделился опы-

том, что вероятно подобных исторических мифов как со знаком плюс, так и со знаком минус было бы значительно меньше, если бы историки чаще обращались к архивам. Так в РГАСПИ многие документы, доступные исследователям около 15 лет, имеют чистые листы требований.

Пленарное заседание открыла председатель Совета Отделения Российского исторического общества в Твери, декан исторического факультета ТвГУ, доктор исторических наук, профессор Татьяна Леонтьева. Она выступила с докладом «Церковная повседневность эпохи позднего сталинизма в провинциальном измерении». Также на пленарном заседании были заслушаны доклады: «О роли РКП (б) в «Ленинградском деле» Дэвида Бранденбергера (США, университет Ричмонда); «Социальные напряженности и конфликты в локальных сообществах в позднюю сталинскую эпоху» Олега Лейбовича (Россия, Пермь); «Поздний сталинизм в оценках российской послевоенной эмиграции (на примере Мюнхенского института по изучению СССР: 1950–1972 гг.) Евгения Кодина (Россия, Смоленск); «Парадоксы идеологизации и деидеологизации советской философии в 1943–1953 гг.» Александра Бикбова (Россия, Москва); «Сталинская команда при Сталине и без него 1952–1953 гг.» Шейлы Фитцпатрик (Австралия, университет Сиднея).

Работа проходила по секциям: «Послевоенное поколение. Повседневность и массовые настроения», «Политика, контроль и советская номенклатура», «Идеология и культура. Взаимодействие и разделение», «Мобилизационная экономическая модель. Восстановление и стимулы развития», «Конфессии и конфессиональная политика», «Репрессии. Цели и механизмы», «В неволе. Социальные аспекты ссылки и плена».



*Е. Чиликова, Секция 7 «В неволе. Социальные аспекты ссылки и плена».
5 декабря г. Тверь.*

Участники мероприятия обратились к различным проблемам периода позднего сталинизма, отмеченного взаимодействием ряда противоречивых тенденций. Одни из которых демонстрировали апогей сталинской системы. Другие – складывание предпосылок для ее трансформации в несталинскую авторитарную модель советского социализма. К числу первых относились усиление личной власти Сталина; проведение масштабных идеологических и репрессивных кам-

паний; экспансия Гулага; консервативная социально-экономическая политика. К числу вторых – реформистские ожидания советского общества, порожденные победой в Великой Отечественной войне; кризисные явления в экономике, вызванные, прежде всего, стагнацией сельского хозяйства и социальной сферы; дестабилизация Гулага. На момент смерти Сталина в нём содержалось 2,5 млн. заключенных, в ссылке находилось 2,75 млн. спецпереселенцев. Несмотря на секретную амнистию 1949 г., позволившую освободить около 84,2 тыс. женщин и детей, до 1953 г. процентное соотношение женщин в ГУЛАГе сохранялось от 20 до 25% от общего числа осуждённых. В послевоенный период появились двойные виды наказания: лагерь и ссылка или лишение в правах сроком на 10 лет. Государство также развернуло борьбу против «паразитических и антисоциальных элементов»: неработающих, попрошайничающих, нарушающих паспортный режим. Продолжались точечные акции по депортации отдельных групп населения. Всех выселенных в годы войны предполагалось оставить на вечном поселении.

Представитель АП РК выступила с сообщением «Некоторые аспекты послевоенной депортации греков Украины в Казахстан». Исследование проводилось в рамках работы над серией «Из истории депортаций», посвященной принудительным перемещениям советских граждан в Казахстан в период с 1930 г. по 1951 г. Это совместный проект Архива Президента Республики Казахстан и Ассамблеи народа Казахстана. В настоящее время уже изданы две книги: первая, охватывающая период 1930–1935 гг., вторая – 1935–1939 гг. В сборниках публикуются документы, рассказывающие о становлении режима «спецпоселения» и условиях труда и жизни спецпереселенцев.

В качестве культурной программы для гостей и участников конференции организаторами была предусмотрена обзорная экскурсия по г. Твери и посещение Старицкого Успенского монастыря. Участники получили сборник материалов предыдущей конференции, состоявшейся осенью 2013 г. в г. Киеве «Советские нации и национальная политика в 1920–1950-е годы» (с книгой можно ознакомиться в библиотеке Архива Президента Республики Казахстан).

Степной край: зона взаимодействия русского и казахского народов

о Круглом столе, посвященном деятельности
первого генерал-губернатора Жетысу – Колпаковского Г. А.

24 декабря в Алматы, в конференц-зале Государственной национальной библиотеки состоялся круглый стол, посвященный 195-летию со дня рождения первого генерал-губернатора Жетысу (Семиречья) Г.А. Колпаковского. На мероприятии, организованном ГНБ РК по инициативе Генерального консульства Российской Федерации в Алматы, представительства Россотрудничества в Республике Казахстан, присутствовали историки, архивисты, краеведы, литераторы, художники, архитекторы, семинаристы и др.

Ажар Юсупова, заместитель генерального директора ГНБ РК обратила внимание участников и гостей на книжную выставку «Первый степной генерал-губернатор», подготовленную сотрудниками библиотеки по фондам редких книг и современных изданий и посвящённую истории города Верного, жизни и деятельности Г. А. Колпаковского. Этой же теме соответствовала экспозиция Музея истории города Алматы, на которой можно было увидеть как фотографии Герасима Алексеевича, так и предметы домашнего обихода его современников. На суд зрителей была представлена и картина С. Т. Анарбекова, посвящённая ратным подвигам Г. А. Колпаковского.

Авторы отдельных изданий поделились своими новыми находками. Так писатель Владислав Владимиров, один из фондообразователей Архива Президента Республики Казахстан, накануне круглого стола опубликовал в «Вечерней Алматы» статью «Прощальное спасибо Колпаковского» – о приказе, точнее душевном прощании Герасима Алексеевича «со всеми казахстанцами, каких бы сословий, званий и родов они не были. Ибо уважение у них он снискал глубокое неуклонным почитанием справедливости, паритета мусульманской и христианской веры, множественностью благополучных деяний, будь то новые дороги, селения, почтовые станции и телеграфные линии, школы для казахских детей, гимназии, приюты, больницы и аптеки, торговые дома, ветеринарные лечебницы – всего не перечислить».

Из выступления краеведа, автора книги «Верненские истории» Нели Букетовой участницы круглого стола узнали о теплых взаимоотношениях между архитектором Полем Гурдэ и Герасимом Колпаковским. Воспоминания Гурдэ, где он называет Колпаковского не иначе как «незабвенным покровителем», пронизаны душевной болью: «Он создал Верный и не переставал до последней минуты жизни заботиться о его благосостоянии, процветании, интересоваться судьбой всех его жителей, на которых он смотрел, как на собственных родных детей. Все было близко его доброму, отеческому сердцу, даже самые мелкие подробности, относящиеся к любимому им городу. И о нем он никогда не выражался иначе, как «родной мой город».

Руководитель службы научного использования документов Центрального государственного архива города Алматы Людмила Матвеева в своем сообщении сделала акцент на значительную роль Г.А. Колпаковского не только в становлении Верного, но и в озеленении развивающегося города, превратившегося вскоре в город-сад. В чем архивисты убедились, выявляя документы к сборнику «Парки и скверы города Алма-Аты».

Марал Сатенова, научный сотрудник Института истории и этнологии им. Валиханова, которая уже несколько лет занимается исследованием деятельности Колпаковского по архивным документам и другим казахстанским и российским источникам поделилась своим пониманием роли и значения работы Г. А. Колпаковского в деле обустройства Семиреченского и Степного края.

Евгения Чиликова, главный эксперт АП РК, рассказала об уникальном экземпляре сборника Чокана Валиханова, сохранившемся в библиотечном фонде Архива Президента РК. Книга «Статьи и переписка» была издана в 1947 г. в г. Алма-Ате, тиражом 10 000 тыс. экземпляров. В ней впервые публикуется часть из эпистолярного наследия Валиханова за 1857–1865 гг.

Примерно с начала 50-х гг. XIX в. служебная карьера Г.А. Колпаковского и Ч. Ч. Валиханова неоднократно пересекалась. В свое время они оба служили адъютантами при Западно-Сибирском генерал-губернаторе в г. Омске. Герасим Алексеевич в 1852 г. – командир отдельного Сибирского корпуса, адъютант Г.Х. Гасфорта, Чокан Валиханов в 1853 г., после досрочного окончания корпуса, также назначается адъютантом. В 1858 г. Колпаковский начальник Алатауского округа, одновременно и представитель губернатора Западной Сибири. Несмотря на то, что впоследствии Чокан Чингизович выбрал исследовательскую стезю, а Герасим Алексеевич как потомственный военный остался верен государственной службе, их сплачивало членство в русском Географическом обществе, подлинное влечение к путешествиям и этнографии.

В издании представлены два письма Валиханова, датированные ноябрем 1864 г. и январем 1865 г. Предыдущие четыре года Чокан, вернувшийся из Петербурга в связи с усилившейся болезнью, провел в ауле своего отца. Судя по письмам, у него появилось желание вернуться на государственную службу: «До-

нося о сем вашему превосходительству, прошу вас, если можно, облечь мое агентство в официальную форму, чтобы после мне быть полезным вашим сотрудником». Валиханов информирует о посольстве Со-Голдая к русским властям, о плачевном положении в Кульдже, о наградах киргизам султана Тезека. К сообщению также прилагается перевод Валихановым «листа» цзян-цзуна с уйгурского языка на русский, в котором Колпаковский именуется как «генерал великого Российского государства, управляющий провинцией и заведующий делами киргизов и бурутов».

Эти документы можно было бы отнести к разряду официальных, если бы не личная просьба, пожалуй, допустимая скорее к другу, чем к высокопоставленному чиновнику. «Ваше превосходительство оказали бы большую милость, – обращается Валиханов к Колпаковскому – если бы привезли мне несколько ящиков сигар гаванских от Терехова и один, так называемый, пробный ящик».

В 1970 г. в Известиях Академии наук Казахской ССР были также опубликованы еще два до того времени «неизвестных письма» Чокана Валиханова, выявленных А.Х. Маргуланом в фонде Колпаковского, хранящемся на 1957 г. в Государственном историческом архиве Казахской ССР. Письма датируются 1864 и 1865 гг. Оба являются автографами Валиханова.

Публикация, подготовленная Маргуланом и Ивлевым, включает авторские комментарии, которые также свидетельствуют о более чем добрых отношениях между Колпаковским и Валихановым. Тон писем представляет что-то среднее между официальным отчетом и частной перепиской о служебных делах. Чокан Чингизович, обращаясь за помощью, пишет: «У меня побаливает грудь. Не будете ли так добры выслать мне мазь из рвотного камня или что-нибудь другое (только не мушку), чтобы вызвать нарывы на груди, еще что-нибудь, способствующее отделению мокроты...» Жалоба на болезнь груди и просьба выслать лекарства могли быть адресованы только другу.

Далее авторы предполагают, что будучи еще начальником Алатавского округа, Колпаковский не раз проезжал по тракту Верный – Копал в осенние месяцы 1864 г. Очевидно в эти проезды он встречался с Чоканом, жившим в ауле Тезека вблизи Алтын-Эмельской почтовой станции. Одна из встреч состоялась в ноябре, после чего Чокан стал выполнять неофициальные поручения Колпаковского, предложившего Валиханову работать в штабе войск Семипалатинской области. Служба давала уже тяжело болевшему Чокану такие возможности, как переезд в город – ближе к врачам и поправка материального положения.

Судя по этим письмам и Валиханов и Колпаковский, люди государственного ума и государственного долга, каждый из них внес вклад в развитие Жетысу.

Хотелось бы обратить внимание исследователей, что источники эти сегодня доступны практически всем желающим, только как иронично подметил Владимир Владимиров порой случается так, что «архивные данные, увы и донныне служителями музы Клио девственно невестребованные» и не только историками. Обращаясь к краеведческим публикациям в СМИ (каталог Национальной библиотеки предлагает читателям 61 статью о деятельности Колпаковского), порой встречаешь досадные неточности, искажающиеся в каждом последующем пересказе. Несмотря на это, они несут позитивную роль в освещении жизни и деятельности исторических лидеров прошлого.

В сборнике «И вздрогнула земля...»: из истории землетрясений в Семиречье. 1885–1912 гг., подготовленном Национальным центром археографии и источниковедения в 2011 г., деятельность Г.А. Колпаковского прослеживается в 96 из 335 публикуемых документов. В биографической справке, представленной в издании, дается ссылка на Послужной список Колпаковского за 1889 г., отложенный в Центральном государственном архиве РК.

Модератором круглого стола выступила консул Генерального консульства РФ в Алматы Ирина Переверзева. При ознакомлении с биографией Колпаковского, она подметила одно свойство его характера, выгодно отличающее Колпаковского от других чиновников – умение не только ставить задачи, но и контролировать их исполнение. Среди подчиненных Герасима Алексеевича были успешные чиновники-администраторы, которые одновременно занимались серьезными научными изысканиями. В разные годы в Семиреченской областной администрации под началом Г. Колпаковского работали востоковеды и этнографы Н. Пантусов, Н. Аристов, Н. Зеланд, ботаники и садоводы А. Фетисов, Э. Баум, биологи К. Ларионов и А. Кушакевич, строители и архитекторы П. Зенков, братья Криштановские, И. Козелло-Паклевский, П. Гурдэ. По мнению И. Переверзевой, опыт административной деятельности Герасима Колпаковского нуждается в изучении в Академиях государственной службы и в России, и в Казахстане.

Әубәкіров С. Ж.,

ҚР Президенті Мұрағатының

Астана қ-дағы басқармасының басшысы

Тарих сабағын өткізу туралы

2014 жылдың 10 желтоқсаны күні Қазақстан Республикасы Президенті Мұрағатының Астана қаласындағы Басқармасының бастамасымен Астана қаласының **№10 мектеп-гимназиясында 9-шы сынып оқушыларымен Мұрағат қорларының негізінде «Астана тәуелсіздігіміздің тірегі» тақырыбында тарих сабағы өтті.** Сабаққа басқарманың қызметкерлері А. А. Ермағамбетова мен Ғ. О. Оспанов қатысты. Сабақ барысында оқушылар Мұрағат жұмысымен және қорларымен таныстырылды. Оқушылар Мұрағатта жұмыс істеу мен мұрағат қорларын пайдалану жолдары туралы сұрақтар қойып қызығушылық танытты. Сабақ Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналды.



*№10 мектеп-гимназиясының 9-шы сынып оқушылары
«Астана тәуелсіздігіміздің тірегі» тақырыбындағы тарих сабағында.*

Ж. Т. Байқаш,
ҚР Президенті Мұрағаты
Құжаттарды ғылыми жариялау
басқармасының сарапшысы

**«Әділет» қоғамына – 25 жыл» атты
Республикалық ғылыми-тәжірибелік конференциясы**

Ш. Ш. Уәлиханов атындағы Тарих және этнология институты ІІ-ші А. Нүсіпбеков оқулары аясында «Әділет» тарихи-ағарту қоғамымен бірлесіп **2014 ж. 25 желтоқсанында** «Әділет» қоғамына – 25 жыл» атты Республикалық ғылыми-тәжірибелік конференциясы өтті. Конференция Қазақстандағы кенестік өктемдік зардаптарымен айналысатын «Әділет» тарихи-ағарту қоғамының құрылуына 25-жыл толуына орай ұйымдастырылды. Бұл конференцияға Әділет қоғамының негізін салушылары, мүшелері, саяси қуғын-сүргін ұрпақтары, тарихшылар, мұрағатшылар, қоғам қайраткерлері, ғалымдар қатысып, құттықтау-лар мен хабарламалар, ғылыми баяндамалар жасалды. Сонымен қатар, конференцияға Іле ауданның №3 орта мектебінің оқушылары мен мұғалімдері, Германиядан Бонн университеті, Шығыстану институтының Синология (Қытайтану) бөлімінің қызметкері, PhD докторы Н. Кенжеахмет қатысты.

Сондай-ақ, «Әділет» тарихи-ағарту қоғамының ұйымдастырушыларының бірі, тұрақты басқарма мүшесі, жазушы Б. Қойшыбаев «Әділет» туымен ширек ғасыр» атты еңбегін көпшіліктің назарына ұсынды.

ҚР Президенті Мұрағатының қызметкері Ж. Т. Байқаш конференция жұмысына қатысып, «Материалы Архива Президента Республики Казахстан по событиям 1916 года» баяндамасымен сөз сөйледі.



Н. Кенжеахметтің сөз сөйлеуі, «Әділет» қоғамына – 25 жыл» конференциясының Президиумында солдан оңға қарай: Б. Қойшыбаев, С. Смағұлова, Ғ. Әнес, Қ. Алдажұманов Алматы қ. 2014 ж. 24 желтоқсаны.



«Әділет» қоғамына – 25 жыл» көрмесі.

«Аймақтың тарихи-мәдени мұрасын оқытудағы мұрағаттардың қызметі: болашақ және мәселелер»

Республикалық ғылыми-тәжірибелік конференциясының материалдар жинағы

2014 ж. Қостанай облысының мемлекеттік мұрағаты, Қостанай облысы әкімдігінің мұрағаттар және құжаттама басқармасымен бірге «Аймақтың тарихи-мәдени мұрасын оқытудағы мұрағаттардың қызметі: болашақ және мәселелер» атты Республикалық ғылыми-тәжірибелік конференцияның материалдар жинағын (Қостанай, 6 желтоқсан 2013 ж.) жарыққа шығарды.

2013 жылы желтоқсан айында Қостанай қ. А. Байтұрсынов атындағы Қостанай мемлекеттік университетінің конференц-залында «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15 жылдығына, Қостанай облысы мұрағаттық қызметінің 90 жылдығына арналған «Аймақтың тарихи-мәдени мұрасын оқытудағы мұрағаттардың қызметі: болашақ және мәселелер» тақырыбымен республикалық ғылыми-тәжірибелік конференция өтті. ҚР ПМ Құжаттарды ғылыми жариялау басқармасының сарапшысы Ж. Т. Байқаш конференция жұмысына қатысты.

Конференция материалдар жинағына ҚР ПМ Құжаттарды ғылыми жариялау басқарма қызметкерлерінің келесі мақалалары кірді: Байқаш Ж. Т. – «Эпизоды из жизни населения Костанайщины в контексте событий глобальной истории: по опубликованным воспоминаниям (XIX–середина XX вв.)», Грибанова Е. М. – «История жизни значительной части общества остается вне сферы деятельности государственных архивов», Чиликова Е. В. – «Мемуары Рядина М. С.: опыт историко-архивного анализа».

ҚР ПМ кітапханасында жинақпен танысуға болады.

* * *

«Роль архивов в изучении историко-культурного наследия края: проблемы и перспективы»

Сборник материалов республиканской научно-практической конференции

Государственный архив Костанайской области, совместно с Управлением архивов и документации акимата Костанайской области в 2014 г. выпустил сборник материалов республиканской научно-практической конференции «Роль архивов в изучении историко-культурного наследия края: проблемы и перспективы» (Костанай, 6 декабря 2013 г.).

Конференция состоялась в декабре 2013 г. в конференц-зале Костанайского государственного университета им. А. Байтурсынова г. Костанай и была посвящена 15-летию Закона Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах», 90-летию архивной службы Костанайской области. В работе конференции приняла участие эксперт Управления научной публикации документов АП РК Байкаш Ж. Т.

В сборник материалов конференции вошли статьи сотрудников Управления научной публикации документов АП РК Ж. Т. Байкаш – «Эпизоды из жизни населения Костанайщины в контексте событий глобальной истории: по опубликованным воспоминаниям (XIX–середина XX вв.)», Е. М. Грибановой – «История жизни значительной части общества остается вне сферы деятельности государственных архивов», Е. В. Чиликовой – «Мемуары Рядина М. С.: опыт источниковедческого анализа».

С изданием можно ознакомиться в библиотеке АП РК.



Ж. С. Зейнелов
ҚР Президенті Мұрағаты
Жинақтау және құжаттама
басқармасының басшысы

Елбасы жолы – тарих беттерінен табылатын құнды деректер

Қазіргі заман тереңдеп жатқан тарихи толқындардың дүрбелен кезеңдерінен өтіп жаңаша күйге толыққан кезі. Сол кезеңдерге зер сала отырып бүгінгі жаңа қоғамнан өз орнымызды алдық. Қалай дегенімен де өткенімізді ұмытып болашаққа жол салуымыз қателік болар. Әр кезеңнің өзінде сан қилы оқиғалар өтті, сол оқиғалармен ұштасып жатқан дара тұлғалардың өзіндік орны бар. Егеменді еліміздің ұлы көшін бастап, халқымыздың алып мемлекеттердің уысында қалмай, дамыған 30 мемлекеттің қатарында болуды басты ұстанымға айналдырған кемеңгер саяси қайраткер, ұлт көшбасшымыз.

«Бүгінгі ұрпақтың заңғар мұраты – тарих төрінен тиесілі орын алған, өзгерлермен терезесі тең, өркениетті, өміршең ел – Қазақстанның мызғымас тұғырын қалыптастыру» деп өз сөзінде ел басымыз айқындап көрсеткен еді. Қазақстанның болашағының басым бағыттарын айқындауда алуан қырлы қызметінің мазмұны мен мәні Н. Ә. Назарбаевты Қазақстанның қазіргі заманғы мемлекеттілігінің негізін қалаушы, бүкіл халық ұлт көшбасшы ретінде танығанын байқатады.

Еліміздің сан алуан тарихи деректерімен толығып, Мемлекет басшысына тікелей бағынатын және есеп беретін мемлекеттік органдардың құжаттарын жинақтап, сақтап келе жатқан ҚР Президентінің Мұрағаты мемлекеттік бағдарламалардың жүзеге асуына әрдайым ат салысуда.

Белгілі бір тарихи кезеңдегі қоғам дамуын жан-жақты сипаттайтын толыққанды дереккөздік базалар қалыптастыру, одан әрі сақтауға, құжаттардың құндылығын сараптау және оларды іріктеу, тарихи құндылығын жоғалтқан құжаттарды жою, мұрағат қорларын толықтыру ісі Президент Мұрағатының мұрағатшылар құзырындағы жұмыс. Бұл міндеттер олардан жоғары кәсіби біліктілікті, мейлінше объективтілікті талап етеді.

Қазақстан Республикасының Президенті Мұрағатында сақталынатын Ұлттық мұрағат қор құжаттарында мемлекеттің және қоғамның саяси, әлеуметтік-экономикалық, ғылыми, мәдени өмірі жайлы жан жақты мәлімет беретін деректер жинақталған. Осындай құнды деректердің ішінде ерекше бір орын алатын Қазақстан Республикасының Президенті Н. Ә. Назарбаевтың көпқырлы қызметі жайлы мағлұмат беретін теңдессіз құжаттар бар.

Қазақстан Республикасы Президенті Мұрағатының қор құрамындағы ауқымды, ауыз толтырып айтарлық Тұңғыш Президенттің қызметіне қатысты жинақталған құжаттары бар «Қазақ КСР-нің Президенті» 7 қоры, «Қазақстан Республикасының Президенті» 5-Н қорларын атап өтуге болады. Аталып өткен қорлардағы құжаттарда Қазақстан Республикасы Президентінің ел тарихындағы маңызды құжаттардың қабылдануы кезіндегі өз ескертулері мен ұсыныстарының жасағанын тайға таңба басқандай аңғаруға болады. Осы тұста ата бабамыздың ұзақ жылдар бойғы тілегі болған еліміздің мызғымас тірегінің бастамасы 1991 ж. 10 желтоқсан айындағы Қазақ КСР-нен Қазақстан Республикасына айналуымызбен қатар, 16 желтоқсанда Қазақстан Республикасы тәуелсіз мемлекет екендігін барша әлемге паш етті.

Демек, Қазақстан Республикасы Президенті Мұрағатының қор құрамына енген құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу барысында болсын, істермен жұмыс жасау кезінде де Мемлекет басшысының қолтаңбасынан бастап тіке-

лей тапсырмалар беруі, күрделі мәселелердің шешілуіне өзіндік кемеңгер саясаткер, ұлт көшбасшысы ретінде танып біле алғандаймыз.

Яғни Президенттің тікелей басшылығымен жүргізілген саяси өзгерістер жас тәуелсіз мемлекетіміз үшін маңызды қадам еді. Мінеки аяғын тәй-тәй басқан жас нәрестедей еліміздің Тәуелсіздік алу жолына Мемлекет басшысының қажырлы саясаткерлігінің арқасында деп айтуға осы Мұрағатта жинақталған құжаттар құрамы дәлел болғандай.

Еліміздің ішкі жағдайы тыныш, нығайған болса, сыртқы жағдайы да көршілес жатқан алып мемлекеттермен байланысы жақсы, шекарамыздың берік болғанын кім қаламас. Яғни Қазақстан Республикасы әлімдік деңгейде өз орынын алуда, ірі мемлекеттермен тең күйде байланыс орнатуда Мемлекет басшысымен жүргізген саясатының көрегендігінде екеніне осы қор құрамындағы құжаттар арқылы зерделеп біле аламыз.

Атар таңымыздың шуақты, нұрлы болуы ел басындағы, биліктегі жүргізіліп жатқан саяси бағыттардың шынайылығы, қол жетімділігі, жетістігінің мол болуын айқындайтын деректерді жоғарыда атап өткен қор құжаттарынан көруге болады. Осы қор құжаттарына зер сала отырып Мемлекет басшысының жүргізіп отырған саяси бағыттарының тиісті деңгейде орындалып жатқанын құжат беттерінен көре аламыз.

Қазақстан Республикасы Президенті Мұрағатының қор құрамын толықтырушы дереккөздері болып саналатын мемлекеттік органдар, қоғамдық бірлестіктер, саяси партиялардың басым бөлігінде Мемлекет басшысына қатысты сан алуан мәліметтерді кездестіруге болады.

Жоғарыда айтылған қор құрамындағы құжаттардың Тұңғыш Президенттің қызметіне қатысты жинақталған құжаттардағы Қазақстанның дамуы жайлы деректердің санаулы бөлігі ғана аталып өтілді.

Қазақстан Республикасының Президенті Н. Ә. Назарбаев жайлы көп жазылып, айтылып та жатыр, мәселе онда емес те болар. Бұл жерде халқымыздың өткені мен бүгінгі ертенгі ұрпаққа тарих болып қалатынына ерекше мән беруіміз қажет шығар. Әрине тарих жайлы аз жазылған жоқ, алайда сол тарихтын түп негізіне көз жеткізу, сол тарихи оқиғаларға, дара тұлғалар жайлы шынайы деректердің түпнұсқасын қолмен ұстап, оқуға не жетсін. Осы орайда Қазақстан Республикасы Президентінің Мұрағаты тарапынан тамыры тереңге жайылған тарихи құндылықтарымызды жоғары деңгейде жинақтап, сақтауда жүргізілетін істердің игілігі мол екеніне сенімдімін. Мұрағатта жинақталып өз орнын тауып жатқан мұрағаттық қор құжаттары Мемлекет басшысының тікелей жеке басына қатысты болмағанымен оның қызметі жайлы деректер молынан толыққан.

Сондақтан ҚР Президенті Мұрағаты Қазақстан Республикасы Тұңғыш Президентінің ел басындағы қызметі жайлы сан алуан деректерді тиісті талаптарға сай етіп сақталуы үшін әрбір істің, әрбір парақтың құндылығы бойынша сарапталып, толыққанды жинақталу жұмыстарын жауаптылықпен атқарады. Тарихи құндылықтарымыздың ауқымы кең, ел тарихына қатысты болсын, ұлт көшбасшысының қызметі жайлы болсын, осындай деректеріміздің тарих болып қалыптасуына, жинақталуына әрдайымда Мұрағат қызметкерлері бір кісідей жұмыла кірісуге дайын.

А. М. Түлетбеков,
ҚР Президенті Мұрағаты
құжаттарды пайдалануды ұйымдастыру
басқармасының бас сарапшысы

Атаулы күндер күнтізбесінен

1994 жылдың 29 тамызында Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік Басқару Академиясының құрылғанына 20 жыл толады. Қазақстан Республикасы Президенті Н. Ә. Назарбаев 1994 жылы 29 тамызда «Ұлттық Жоғары Мемлекеттік Басқару Мектебін құру туралы» № 1845 Қаулысына қол қойды.

Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы

Қазақстан Республикасы тәуелсіздік алғаннан кейінгі онжылдықта әкімшілік басқару жүйесін жаңғырту мен жоғары білікті мемлекеттік қызметкерлер даярлау тұрғысында елеулі қиыншылықтарға тап болды.

Ерекше мәртебеге ие мемлекеттік оқу орны – ҚР Президенті жанындағы Ұлттық Жоғары Мемлекеттік Басқару Мектебін құру – көзделген экономикалық реформалар мен демократиялық қайта құруларды жүзеге асыратын еліміздің жаңа кадрлар кешенін дайындау және мемлекеттік қызмет жүйесін қайта жаңғырту мен одан ары дамыту мақсаттарын жүзеге асыру жолында маңызды орынға ие болды (ҰЖМБМ).

ҰЖМБМ-ін ұйымдастыру Қазақстандағы Франция елшілігі мен 1945 ж. Ш. Де Голь ұйымдастырған және жоғары дәрежелі мемлекеттік қызметкерлер даярлайтын Францияның Ұлттық Әкімшілік Мектебімен (ҰӘМ) тығыз байланыста жүзеге асырылды.

Қазақстан Үкіметіне Франция үкіметі тарапынан жоғары мемлекеттік басқару кадрларын даярлау мен біліктілігін арттыру тұрғысында көмек көрсету идеясы 1992 ж. қаңтарында Алматы қаласында Францияның мемлекеттік министрі, Сыртқы істер министрі Роллан Дюманың екі ел арасында дипломатиялық байланыстар орнату шаралары аясында туындаған еді.

1994 ж. наурызында Алматы қаласына Францияның ҰӘМ бен Халықаралық қоғамдық әкімшілік институтының бірлескен делегациясы келді. Басты мақсат Қазақстан билігін кадрлар даярлау мен олардың қызметтерін жүргізулерін бақылаудың француздық тәжірибесімен таныстыру еді. 1994 жылдың маусы-мында қазақстандық делегация Парижде Францияның ҰӘМ-нің жұмысымен танысып қайтты.

Ұлттық Жоғары Мемлекеттік Басқару Мектебі мемлекеттік органдарға жоғары деңгейлі басқарушыларды дайындау мақсатында ҚР Президентінің Қаулысымен 1994 жылы құрылды. ҰЖМБМ ҚР Президенті жанындағы Қазақстанның Менеджмент, Экономика және Жоспарлау институтының материалдық-техникалық базасында құрылды. ҚР Үкіметінің 1995 ж. 8 маусымындағы № 794 қаулысымен қабылдау комиссиясының құрамы бекітіліп, 4 қыркүйектен бастап ҰЖМБМ-нің алғашқы тыңдаушылары оқу жылын бастады.

1998 ж. қыркүйегінде ҰЖМБМ ҚР Президенті жанынан Мемлекеттік қызмет академиясы болып қайта құру туралы ұсынысын жасады. Қазақстан Республикасы Президентінің 1998 жылғы 18 қыркүйектегі № 4075 Жарлығымен Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы ҰЖМБМ және Қазақстан

Республикасы Үкіметінің жанындағы Мемлекеттік қызметшілерді қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру институтының бірігуі арқылы Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік қызмет академиясы құрылды.

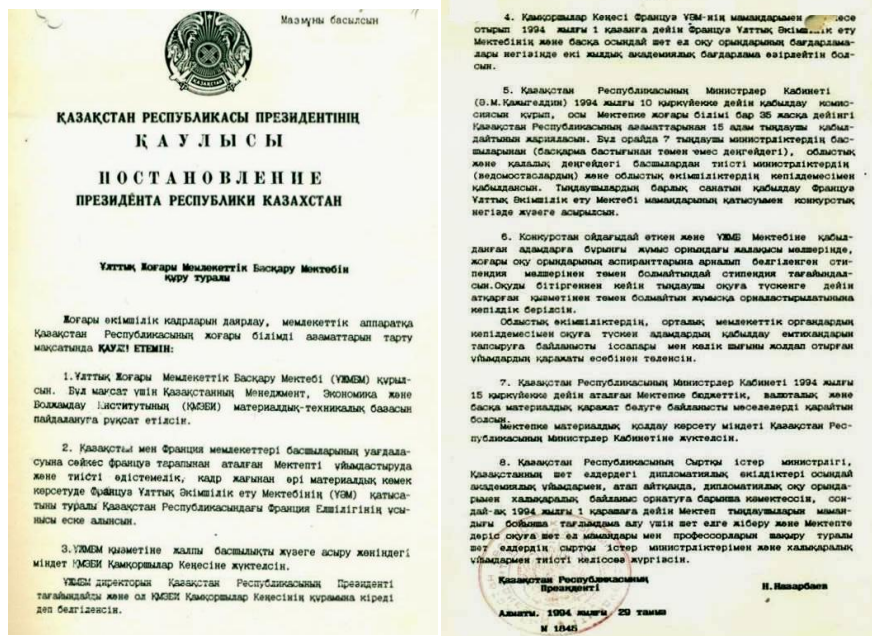
2000 жылы Академия Астана қаласына қоныс аударды.

Қазақстан Республикасы Президентінің 2005 жылғы 31 мамырдағы № 1583 Жарлығымен «Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік қызмет академиясы», «Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының жанындағы Сот академиясын» біріктіру және «Л. Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» РМҚК Дипломатиялық академиясының функцияларын жаңадан құрылатын мемлекеттік мекемеге беру арқылы Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы құрылды.

Мемлекеттік қызметшілердің жоғары буынын қайта даярлау мақсатында Академия құрамында Мемлекеттік саясаттың ұлттық мектебі құрылды. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Академияның мемлекеттік басқару органы болып айқындалды.

2012 жылы Академияны реформалау бойынша Еуропалық Одақпен бірлескен жобаны іске асыру басталды. Академияның даму Тұжырымдамасы қабылданып (2012 жылдың мамыры), қазіргі таңда іске асырылуда. Қазақстанның мемлекеттік қызмет үшін жаңа тұрпатты магистрлер мен ғылым докторларын даярлау бойынша әлемде танылған MPA (Master of Public Administration), MPP (Master of Public Policy), DPA (Doctor of Public Administration), DPP (Doctor of Public Policy) білім бағдарламалары алғаш рет енгізілді.

ҚР ПМ. 5-Н-қ., 1-т., 1348-іс, 45, 87 бб; 3138-іс, 232–236 бб; 3546-іс, 8 б; 145-Н-қ., 1-т., 1-іс, 2 б; 2-іс, 13, 44 бб; 5-іс, 7 б; 12-іс, 3 б; ҚР Президенті мен ҚР Үкіметінің актілер жинағы. Астана, 1998 г. № 31, 268 б



5-Н-қ., 1-т., 3138-іс, 232, 233 бб.

Тулетбеков А. М.,
главный эксперт Управления
организации использования документов
Архива Президента РК

Из календаря памятных и знаменательных дат

29 августа 2014 года исполняется 20 лет со дня образования Академии Государственного управления при Президенте Республики Казахстан. Президент РК Н. А. Назарбаев 29 августа 1994 года подписал постановление № 1845 «Об образовании Национальной Высшей Школы Государственного управления».

Академия Государственного управления при Президенте Республики Казахстан.

В первом десятилетии после обретения независимости Республики Казахстан столкнулась с насущной проблемой обновления и модернизации административной системы управления, повышения ее эффективности и подготовки высококвалифицированных кадров государственных служащих.

Важным шагом в деле постепенного реформирования и развития государственной службы, подготовки нового кадрового корпуса страны, способного обеспечить осуществление намеченных экономических реформ и демократических преобразований, было создание государственного учебного учреждения с особым статусом – Национальной Высшей Школы Государственного Управления при Президенте Республики Казахстан (НВШГУ).

НВШГУ создавалось в тесном сотрудничестве с Посольством Франции в РК и Французской Национальной Школой Администрирования (НША), которая была основана в 1945 г. Ш. Де Голем и готовила государственных служащих высшего ранга.

Идея об оказании содействия Правительству Казахстана Правительством Франции в области подготовки и повышения квалификации кадров высшего государственного управления возникла в период установления дипломатических отношений между двумя государствами.

В марте 1994 г. г. Алматы посетила совместная делегация НША и Международного института общественной администрации (Франция) с целью ознакомления властей Казахстана с французским опытом в области подбора кадров и контроля за прохождением их службы. В июне 1994 г. делегация казахстанских специалистов изучила в Париже работу НША. Национальная Высшая Школа Государственного Управления была образована Постановлением Президента РК в целях подготовки управленцев высокого уровня для государственных структур.

По данному Постановлению НВШГУ создавалось на материально-технической базе Казахстанского Института Менеджмента, Экономики и Прогнозирования при Президенте РК (КИМЭП). Постановлением Кабинета Министров РК от 8 июня 1995 г. № 794 был утвержден состав приемной комиссии и 4 сентября 1995 года первый набор слушателей НВШГУ приступил к учебным занятиям.

В сентябре 1998 г. НВШГУ выступила с предложением о преобразовании НВШГУ в Академию государственной службы при Президенте РК.

В соответствии с Указом Президента РК от 18 сентября 1998 года № 4075 путем слияния реорганизуемых НВШГУ и Института переподготовки и повышения квалификации государственных служащих при Правительстве РК образована

Академия государственной службы при Президенте РК. Принципиального изменения задач, функций и направлений деятельности не произошло.

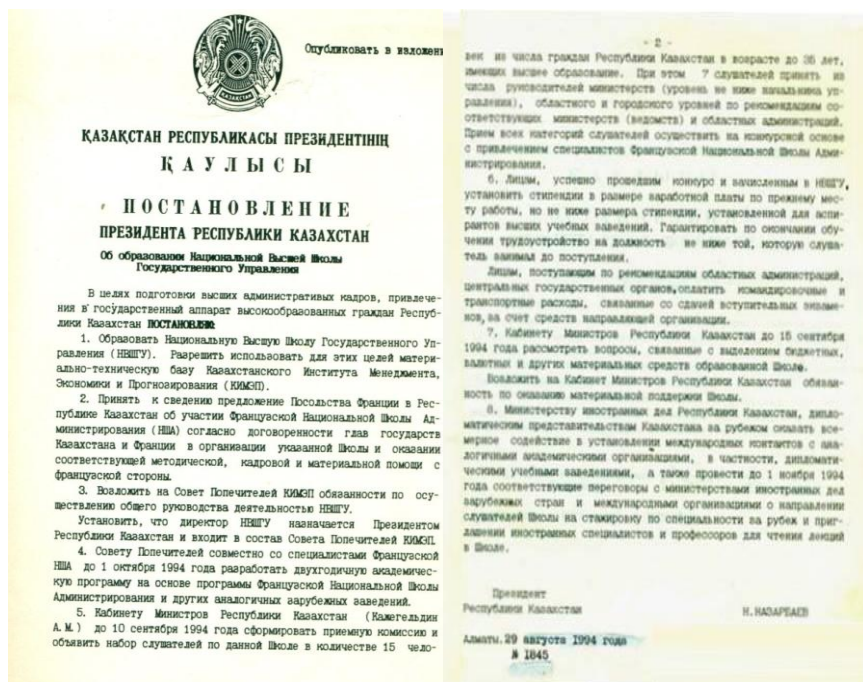
В 2000 году Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан переехала в столицу страны – город Астану.

Указом Президента РК от 31 мая 2005 года № 1583 образована Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан путем слияния государственных учреждений «Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан», «Судебная академия при Верховном суде Республики Казахстан» и передачи функций Дипломатической академии РККП «Евразийский национальный университет имени Л. Н. Гумилева».

С целью подготовки государственных служащих высшего звена в составе Академии образована Национальная школа государственной политики. Органом государственного управления Академии определено Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы.

С 2012 г. – начата реализация совместного с Европейским Союзом проекта по реформированию Академии. Принята (в мае 2012 года) и реализуется новая Концепция развития Академии. Впервые внедрены признанные в мире образовательные программы MPA (Master of Public Administration), MPP (Master of Public Policy), DPA (Doctor of Public Administration), DPP (Doctor of Public Policy) по подготовке магистров и докторов наук новой формации для государственной службы Казахстана.

АП РК. Ф. 5-Н, Оп. 1, Д. 1348, ЛЛ. 45, 87; Д. 3138, ЛЛ. 232–236; Д. 3546, Л. 8; Ф. 145-Н, Оп. 1, Д. 1, Л. 2; Д. 2, ЛЛ. 13, 44; Д. 5, Л. 7; Д. 12, Л. 3; Собрание актов Президента РК и Правительства РК. Астана, 1998 г. № 31, ст. 268



АП РК. Ф. 5-Н, Оп. 1. Д.3138, ЛЛ. 234, 235

Информационно-методический
бюллетень № 2 (18), 2014

Ответственный за выпуск Шайлазымов Б. Ж.
Компьютерная верстка Асенова Ж. М.
Дизайн Асенова Ж. М.
Тираж подготовил Дуйсембаев А. М.

Подписано в печать 22.01.2015 г. Формат 70x108^{1/16}. Бумага офсетная. Гарнитура Times. Уч. изд. л. 6,2. Набрано, сверстано и отпечатано в Архиве Президента РК.

050010, г. Алматы, пр. Достык, 87-б
www.archive.president.kz